PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA
Jabatan : Bupati Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Bupati Nganjuk	Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk
Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA	**Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si**
	Pembina Tingkat I
	NIP. 19730511 199311 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BKPSDM

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Profesionalitas ASN	- Indeks Profesionalitas ASN	71

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.148.132.322,-	APBD
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.285.000.000,-	APBD
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 3.366.534.050,-	APBD

Nganjuk, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Nganjuk

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA

Pihak Pertama
Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730511 199311 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk	Pihak Pertama Sekretaris BKPSDM
Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si	**Dra. SRI HANDARININGSIH, MM**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19730511 199311 1 002	NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIS BKPSDM

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Perangkat Daerah yang disusun	13 dokumen
2.	Administrasi Keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	76 dokumen
3.	Administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disusun	2 dokumen
4.	Administrasi Umum perangkat daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun	1 Laporan
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah SKPD yang diadakan	48 buah
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	3 jenis
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terawat	104 buah

	Program		Anggaran
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	17.000.000,-
2.	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Rp.	4.530.450.825,-
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	2.000.000,-
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	183.013.450,-
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	8.000.000,-

Dipindai dengan CamScanner

6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	215.000.000,-
7.	Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daaerah	Rp.	192.668.020,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk	Pihak Pertama Sekretaris BKPSDM
Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si	**Dra. SRI HANDARININGSIH, MM**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19730511 199311 1 002	NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURATNA,S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk	**Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia**
Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si	**SURATNA,S.Sos, M.Si**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19730511 199311 1 002	NIP. 1964005 1988303 1 015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Pengembangan Sumberdaya Manusia		
1.	Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah ASN yang mendapat pengembangan kompetensi teknis	10 orang
2.	Sertifikasi, Kelembagaan , Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Manajerial, dan fungsional	Peserta Latsar sebanyak 544 orang Peserta Diklat PKA sebanyak 4 Orang

	Program		Anggaran
1.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp.	207.025.000,-
2.	Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan , Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp.	3.159.509.050,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua

Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730511 199311 1 002

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia

SURATNA,S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 1964005 1988303 1 015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARUM PRAVITA SARI, S.Psi., M,S.i.
Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas dan Kinerja ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ADAM MUHARTO, A.P., M.Si.
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk	**Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas dan Kinerja**
Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si	**ARUM PRAVITA S,S.Psi.,M,Si.**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19730511 199311 1 002	NIP. 19800522 200501 2 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS DAN KINERJA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Kepegawaian Daerah		
1.	Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang mengkuti pengembangan kompetensi	150 orang
2.	KPenilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah ASN yang mendapat penilaian dan evaluasi kinerja	9720 orang

	Program		Anggaran
1.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Rp.	385.000.000,-
2.	Kegiatan Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Rp.	180.000.000,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk	**Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas dan Kinerja**
Drs. ADAM MUHARTO,A.P.,M.Si.	**ARUM PRAVITA S,S.Psi.,M.Si.**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19730511 199311 1 002	NIP. 19800522 200501 2 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Data dan Mutasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang scharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk	Pihak Pertama Kepala Bidang Pengadaan Data dan Mutasi
Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19730511 199311 1 002	**AGUS HERI WIDODO, S.Sos** Penata tingkat I NIP. 19720810 199602 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGADAAN DATA DAN MUTASI

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Kepegawaian Daerah		
1.	Pengadaan Pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jumlah ASN yang update data kepegawaian, jumlah pelamar, jumlah ASN yang diberhentikan dan jumlah laporan formasi.	9270 orang
2.	Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah ASN yang mutasi, promosi dan naik pangkat	3200 orang

	Program		Anggaran
1.	Kegiatan Pengadaan Pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Rp.	180.000.000,-
2.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Rp.	540.000.000,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua
Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Drs. ADAM MUHARTO,AP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730511 199311 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengadaan Data dan Mutasi

AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Penata tingkat I
NIP. 19720810 199602 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURKANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Dra. SRI HANDARININGSIH, MM	**MURKANI, SE**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19680110 199412 2 002	NIP. 19650614 198903 1 014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Buku inventaris/kartu inventaris ruangan dan usulan penggunaan barang milik daerah	2 dokumen
2.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah penyediaan komponen istalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia	105 buah
3.	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	9750 buah
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	398 pak
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	408 eksemplar
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi kunjungan tamu	200 buah
7.	Penyelenggaraan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	85 kali
8.	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis pada SKPD yang dikelola	500 arsip
9.	Dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Laporan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 laporan
10.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	5 buah
11.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah asa surat menyurat yang tersedia	120 surat
12.	Penyediaan jasa komunikasi , sumberdaya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	3 paket
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah jasa pelayanan umum	4 orang
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dirawat	1 buah
15.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan operasional	Jumlah kendaraan operasional yang dirawat	8 buah
16.	Pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang dirawat	10 buah
17.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dirawat	83 unit
18.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dirawat	2 gedung

Dipindai dengan CamScanner

	Kegiatan		Anggaran
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	2.000.000,-
2.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Rp	2.990.200,-
3.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp	60.000.250,-
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	29.096.000,-
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	6.000.000,-
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	5.000.000,-
7.	Penyelenggaraan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp	74.927.000,-
8.	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Rp	4..000.000,-
9.	Dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp.	1.000.000,-
10.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp.	8.000.000,-
11.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp.	2.000.000,-
12.	Penyediaan jasa komunikasi , sumberdaya air dan listrik	Rp.	156.000.000,-
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp.	57.000.000,-
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan	Rp	40.756.800,-
15.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan operasional	Rp	83.657.100,-
16.	Pemeliharaan mebel	Rp	2.500.000,-
17.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp	22.500.000,-
18.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp	43.254.120,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina
NIP. 19680110 199412 2 002

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

MURKANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650614 198903 1 014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCI ARIYANTI,SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. SRI HANDARININGSIH, MM

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua Sekretaris BKPSDM	Pihak Pertama Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dra. SRI HANDARININGSIH, MM Pembina NIP. 19680110 199412 2 002	**SUCI ARIYANTI, SE** Penata NIP. 19840628 201101 2 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen perencanaan yang disusun	2 Dokumen
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
3.	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
4.	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
5.	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
6.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah yang disusun	4 Dokumen
7.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen LKJIP, LPPD, LKPJ	3 Dokumen

1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp.	2.000.000,-
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Rp	2.000.000,-
3.	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Rp	2.000.000,-
4.	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Rp	2.000.000,-
5.	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Rp	2.000.000,-
6.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp	2.000.000,-
7.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp	5.000.000,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua
Sekretaris BKPSDM

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina
NIP. 19680110 199412 2 002

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan

SUCI ARIYANTI, SE
Penata
NIP. 19840628 201101 2 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WURI MARDIANA SABRIATI,SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. SRI HANDARININGSIH, MM

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua Sekretaris BKPSDM	Pihak Pertama Kepala Sub Bagian Keuangan
Dra. SRI HANDARININGSIH, MM Pembina NIP. 19680110 199412 2 002	**WURI MARDIANA SABRIATI, SE** Penata NIP. 19841210 201001 2 031

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	39 Orang
2.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen SPP/SPM-SKPD yang diverifikasi	35 Dokumen
3.	Koordinasi pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Laporan Belanja Fungsional/Belanja Administratif SKPD yang disusun	12 Laporan
4.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun pada SKPD	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 Laporan
5.	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Laporan tanggapan pemeriksaan yang disusun	1 Laporan
6.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah Laporan keuangan bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD yang disusun	12 Laporan
7.	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah yang disusun	1 Laporan

1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp.	4.513.450.825,-
2.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujiu/verifikasi keuangan SKPD	Rp	2.500.000,-
3.	Koordinasi pelaksanaan akuntansi SKPD	Rp	2.500.000,-
4.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun pada SKPD	Rp	5.000.000,-
5.	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Rp	2.500.000,-
6.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Rp	2.500.000,-

Dipindai dengan CamScanner

7.	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Rp	2.000.000,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua Sekretaris BKPSDM	Pihak Pertama Kepala Sub Bagian Keuangan
Dra. SRI HANDARININGSIH, MM Pembina NIP. 19680110 199412 2 002	**WURI MARDIANA SABRIATI, SE** Penata NIP. 19841210 201001 2 031

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SULASMI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURATNA, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Badan Kepegawaian Daerah

SURATNA, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 196409051988031015

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengembangan
Kompetensi Teknis ASN

SRI SULASMI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 197708271998092001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN

KOMPETENSI TEKNIS ASN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah ASN yang mendapat Pengembangan Kompetensi Teknis	10 orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Admnistrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	207.025.000	APBD

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
KepalaBidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
BadanKepegawaian Daerah

SURATNA, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 196409051988031015

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengembangan
Kompetensi Teknis ASN

SRI SULASMI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 197708271998092001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Basuki Rahmat, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURATNA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan
Badan Kepegawaian Daerah	Pengembangan Manajerial dan Fungsional
SURATNA, S.Sos, M.Si	BASUKI RAHMAT, S.Kom
Pembina	Penata
NIP. 196409051988031015	NIP. 198206102010011030

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN

KOMPETENSI TEKNIS ASN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pendidikan Latihan Dasar bagi CPNS Golongan II dan III	Jumlah CPNS yang mengikuti Pendidikan Latihan Dasar bagi CPNS Golongan III dan II	544 CPNS
2	Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	4 orang

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	3.159.509.050	DAU

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
BadanKepegawaian Daerah

SURATNA, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 196409051988031015

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan
Pengembangan Manajerial dan Fungsional

BASUKI RAHMAT, S.Kom
Penata
NIP. 19820610201001030

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M BAGUS PANUNTUN, S.Kom
Jabatan : Kepala Subbid Penilaian Dan Kinerja ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARUM PRAVITA SARI, S.Psi,M,si
Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas Dan Kinerja

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas dan Kinerja	**Kepala Subbid Penilaian Dan Kinerja ASN**
ARUM PRAVITA S,S.Psi,M,si	**M BAGUS PANUNTUN, S.Kom**
Pembina	Penata Tk.I
NIP. 19800522 200501 2 010	NIP. 19831228 200903 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUBBID PENILAIAN DAN KINERJA ASN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang mendapat penilaian dan evaluasi kinerja	8720 orang
2.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang usul tanda jasa	500 orang
3.	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapat pembinaan disiplin	500 orang
4.	Pelayanan Proses Izin Pegawai	Jumlah ASN yang dilayani izin perceraian	20 orang

	Program		Anggaran
1.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	85.000.000,-
2.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp.	21.000.000,-
3.	Pembinaan Disiplin ASN	Rp.	56.000.000,
4.	Pelayanan Proses Izin Pegawai	Rp.	18.000.000,

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas dan Kinerja

ARUM PRAVITA S,S.Psi,M,si
Pembina
NIP. 19800522 200501 2 010

Pihak Pertama

Kepala Subbid Penilaian Dan Kinerja ASN

M BAGUS PANUNTUN, S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19831228 200903 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYAWAN SATYA PRIBADI, SH
Jabatan : Kepala Subbid Peningkatan Kapasitas ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARUM PRAVITA SARI, S.Psi,M,si
Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas Dan Kinerja

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas dan Kinerja	**Kepala Subbid Peningkatan Kapasitas ASN**
ARUM PRAVITA S,S.Psi,M.si	**SURYAWAN SATYA P ,SH**
Pembina	Penata
NIP. 19800522 200501 2 010	NIP. 19780108 201001 1 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUBBID PENINGKATAN KAPASITAS ASN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Assesment Center	Jumlah ASN yang mengikuti assesment	150 Orang
2.	Pembinaan Jabatan fungsional ASN	Jumlah pelaksanaan pembinaan jabatan fungsional ASN	5 kali
3.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pendidikan Lanjutan	120 Orang

	Program		Anggaran
1.	Pengelolaan Assesment Center	Rp.	335.000.000,-
2.	Pembinaan Jabatan fungsional ASN	Rp.	50.000.000,-

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas dan Kinerja ASN

ARUM PRAVITA S,S.Psi,M,si
Pembina
NIP. 19800522 200501 2 010

Pihak Pertama

Kepala Subbid Peningkatan Kapasitas ASN

SURYAWAN SATYA P ,SH
Penata
NIP. 19780108 201001 1 010

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Jend. Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL DESYWULANDARI, SAP
Jabatan : Analis Kepegawaian Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Jabatan : Sekretaris BKPSDM

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Sekretaris BKPSDM	Analis Kepegawaian Muda
Dra. SRI HANDARININGSIH, MM	**NURUL DESYWULANDARI, SAP**
Pembina	Penata
NIP. 19680110 199412 2 002	NIP. 19801223 201101 2 006

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya butir-butir kegiatan Jabatan Analis Kepegawaian Pertama berdasarkan Perka BKN No. 7 Tahun 2015	I. UNSUR UTAMA a) Pendidikan b) Manajemen PNS c) Pengembangan Sistem Manajemen PNS d) Pengembangan Profesi II. UNSUR PENUNJANG a) Penunjang Tugas Analis Kepegawaian	≥ 80% ≤ 20%

Nganjuk, Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris BKPSDM

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina
NIP. 19680110 199412 2 002

Pihak Pertama

Analis Kepegawaian Muda

NURUL DESYWULANDARI, SAP
Penata
NIP. 19801223 201101 2 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GATUT HARDONO SURYA PUTRA (DONI), SE
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MURKANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	**Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**
MURKANI, SE	**GATUT HARDONO SURYA PUTRA (DONI), SE**
Penata Tingkat I	Penata Muda
NIP. 19650614 198903 1 014	NIP. 19761226 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertib administrasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor	a) Jumlah dokumen bahan kebutuhan sarana dan prasarana kantor; a) Jumlah dokumen pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	4 dokumen 4 dokumen
2	Tertib administrasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran / penyerahan barang inventaris	a) Jumlah dokumen pencatatan barang inventaris; b) Jumlah Laporan Barang Pengguna Bulanan, Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Pengguna Tahunan.	2 dokumen 15 laporan

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

MURKANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650614 198903 1 014

Pihak Pertama

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

GATUT HARDONO SURYA PUTRA (DONI), SE
Penata Muda
NIP. 19761226 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG EKO NUGROHO, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WURI MARDIANA SABRIATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

Pihak Kedua Kepala Sub Bagian Keuangan	Pihak Pertama Bendahara Pengeluaran
WURI MARDIANA SABRIATI, SE.	**AGUNG EKO NUGROHO, SE.**
Penata Tk. I	Penata Muda
NIP. 19841210 201001 2 031	NIP. 19801212 200312 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi keuangan	a) Tersedianya dokumen Uang Persediaan (UP) dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja operasional OPD;	1 Dokumen
		b) Terlaksananya pemungut, penyetoran dan laporan pajak yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak;	12 Bulan
		c) Tersedianya dokumen SPJ-GU, SPJ-LS, Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM);	35 Dokumen
		d) Tersedianya informasi tentang transaksi realisasi anggaran Buku Kas Umum berdasarkan SPJ;	12 Bulan
		e) Jumlah laporan realisasi anggaran dan laporan fungsional.	24 Laporan

Nganjuk, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

WURI MARDIANA SABRIATI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19841210 201001 2 031

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran

AGUNG EKO NUGROHO, SE.
Penata Muda
NIP. 19801212 200312 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARTO

Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI RAHMAT, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
BadanKepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT, S.Kom
Penata
NIP. 198206102010011030

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pelatihan

SUDARTO
Pengatur
NIP. 196902292009061001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan LATSAR CPNS dan Peningkatan Pendidikan ASN	Jumlah Pengendalian Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Diklat	100 Surat
		Jumlah kelengkapan data kegiatan diklat	50 dokumen
		Jumlah arsip untuk pengendalian dokumen	2 kegiatan
		Laporan hasil Pelaksanaan Tugas	2 laporan

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
BadanKepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT, S.Kom
Penata
NIP. 198206102010011030

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pelatihan

SUDARTO
Pengatur
NIP. 196902292009061001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMADI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI RAHMAT, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
BadanKepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT, S.Kom
Penata
NIP. 198206102010011030

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

JUMADI
Pengatur
NIP. 197405142007011014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan LATSAR CPNS dan Peningkatan Pendidikan ASN	Jumlah Pengendalian Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Diklat	100 Surat
		Jumlah kelengkapan data kegiatan diklat	50 dokumen
		Jumlah arsip untuk pengendalian dokumen	2 kegiatan
		Laporan hasil Pelaksanaan Tugas	2 laporan

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
BadanKepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT, S.Kom
Penata
NIP. 198206102010011030

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

JUMADI
Pengatur
NIP. 197405142007011014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARAHIYAH NUR AININA

Jabatan : Pranata Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI SULASMI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis ASN

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi ASN	Pranata Diklat
Badan Kepegawaian Daerah	
SRI SULASMI, S.Sos	FARAHIYAH NUR AININA, S.STP
Penata Muda Tk. I	Penata Muda
NIP. 197708271998092001	NIP. 199602072019082001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PRANATA DIKLAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan Pengembangan kompetensi dan Teknis ASN	Tersedianya administrasi pelaksanaan diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	10 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan diklat sesuai dengan aturan yang ada	10 Kegiatan
		Tersedianya data yang menjadi bahan informasi dalam pelaksanaan diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	25 Dokumen
		Membuat surat edaran pelaksanaan diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	50 Dokumen
		Membuat surat tugas terkait diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	50 Dokumen
		Tersedianya administrasi pelaksanaan diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	10 Kegiatan

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi ASN
Badan Kepegawaian Daerah

SRI SULASMI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 197708271998092001

Pihak Pertama
Pranata Diklat

FARAHIYAH NUR AININA, S.STP
Penata Muda
NIP. 199602072019082001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARKO TRICAHYONO
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI SULASMI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis ASN

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis ASN
BadanKepegawaian Daerah

SRI SULASMI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 197708271998092001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian

ARKO TRICAHYONO
Pengatur
NIP. 19690119 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan Pengembangan kompetensi dan Teknis ASN	Tersedianya administrasi pelaksanaan diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	10 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan diklat sesuai dengan aturan yang ada	10 Kegiatan
		Tersedianya data yang menjadi bahan informasi dalam pelaksanaan diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	25 Dokumen
		Membuat surat edaran pelaksanaan diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	50 Dokumen
		Membuat surat tugas terkait diklat pengembangan kompetensi teknis ASN	50 Dokumen

Nganjuk, 2022

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
BadanKepegawaian Daerah

SRI SULASMI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 197708271998092001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian

ARKO TRICAHYONO
Pengatur
NIP. 196901192009061001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG JOKO WIYONO, SH
Jabatan : Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. BAGUS PANUNTUN, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian dan Kinerja ASN

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub. Bidang Penilaian Dan Kinerja ASN	Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga
M. BAGUS PANUNTUN, S.Kom	**BAMBANG JOKO WIYONO, SH**
Penata Tingkat I	Penata
NIP. 19831228 200903 1 001	NIP. 19781011 201101 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya proses pembinaan Disiplin ASN	a) Menyiapkan proses Pembinaan Disiplin ASN	500 Orang
		b) Melaksanakan pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	10 Laporan
		c) Melaksanakan Evaluasi Disiplin ASN	12 Laporan
2.	Terlaksananya proses Izin Pegawai	a) Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	20 Dokumen
		b) Terlaksananya Pelayanan Proses Cuti diLuar Tanggungan Negara	1 Dokumen

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bidang Penilaian Dan Kinerja ASN

M. BAGUS PANUNTUN, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19831228 200903 1 001

Pihak Pertama
Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga

BAMBANG JOKO WIYONO, SH
Penata
NIP. 19781011 201101 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PITRIYANTI, S.Sos
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. BAGUS PANUNTUN, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian dan Kinerja ASN

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Kepala Sub. Bidang Penilaian Dan Kinerja ASN	**Pengelola Data**
M. BAGUS PANUNTUN, S.Kom	**PITRIYANTI, S.Sos**
Penata Tingkat I	Penata
NIP. 19831228 200903 1 001	NIP. 19870525 200604 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA DATA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya proses pelaksanaan pemberian Tanda Jasa	a) Menyiapkan proses pengusulan dan pemberian Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya	500 orang
2.	Terlaksananya proses pembinaan Disiplin ASN	a) Menyiapkan proses pemeriksaan ulang kesehatan ASN dan mengantar ke RSUD yang ditunjuk Pemerintah	4 Orang
		b) Menyiapkan kegiatan Sumpah Janji ASN	1 Kegiatan
		c) Memproses usulan Karis, Karsu dan Karpeg	600 berkas
3.	Terlaksananya proses penilaian dan evaluasi Kinerja Aparatur	a) Membuat rekap data penilaian dan kinerja ASN	12 dokumen

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bidang Penilaian Dan Kinerja ASN

M. BAGUS PANUNTUN, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19831228 200903 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Data

PITRIYANTI, S.Sos
Penata
NIP. 19870525 200604 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISNA WIJAYANTO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURYAWAN SATYA PRIBADI, SH

Jabatan : Kepala Sub Bidang Peningkatan Kapasitas ASN

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid Peningkatan Kapasitas ASN	Pengadministrasi Kepegawaian
SURYAWAN SATYA PRIBADI, SH	**KRISNA WIJAYANTO**
Penata	Pengatur Tk.I
NIP. 197801082010011010	NIP. 198201102000121006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan Assesment Center	a) Menyiapkan proses Assesment Center b) Melaksanakan proses Pengelolaan Assesment Center	130 orang 1 Dokumen
2	Terlaksananya Pembinaan terhadap Jabatan Fungsional ASN	a) Menyiapkan proses pembinaan Jabatan Fungsional ASN b) Melaksanakan proses Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	5 kali 5 Dokumen
3	Terlaksananya pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Menyiapkan proses pengusulan Tugas Belajar ASN	120 Dokumen

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua

Kasubbid Peningkatan Kapasitas ASN

SURYAWAN SATYA PRIBADI, SH
Penata
NIP. 197801082010011010

Pihak Pertama

Pengadministrasi Kepegawaian

KRISNA WIJAYANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 198201102000121006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANU DWI UTOMO, S.Kom
NIP : 198305012009031003
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS HERI WIDODO, S.Sos
NIP : 197208101996021002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Data dan Mutasi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Kepala Bidang Pengadaan, Data dan Mutasi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	**Pengelola Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM**
AGUS HERI WIDODO, S.Sos	YANU DWI UTOMO, S.Kom
Pembina	Penata Muda Tk. I
NIP. 197208101996021002	NIP. 198305012009031003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Bidang Pengadaan, Data dan Mutasi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah ASN yang mutasi, promosi dan naik pangkat	3200 orang

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan, Data dan Mutasi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Pembina
NIP. 197208101996021002

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

YANU DWI UTOMO, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 198305012009031003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALFU SUNU AWALI
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Data dan Mutasi ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan, Data dan Mutasi ASN	Pengelola Kepegawaian
AGUS HERI WIDODO, S.Sos.	ALFU SUNU AWALI
Pembina	Penata Muda
NIP. 19720810 199602 1 002	NIP. 19840326 200502 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JABATAN PENGELOLA KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Berjalannya Proses Pelayanan Pensiun ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang tepat Waktu	Di Terbitkannya SK Pensiun ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang tepat waktu	600 Surat Keputusan Pensiun
		Di Terimannya SK Pensiun oleh ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang tepat waktu.	600 ASN Penerima SK Pensiun

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan, Data dan Mutasi ASN

AGUS HERI WIDODO, S.Sos,
Pembina
NIP. 19720810 199602 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian

ALFU SUNU AWALI
Penata Muda
NIP. 19840326 200502 1 001

Dipindai dengan CamScanner