PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Sekretaris Daerah

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196610051987031010

Pihak Pertama
Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO
Pembina Utama Muda
NIP. 196211051994031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektifitas penyusunan kebijakan daerah di bidang ekonomi pembangunan	1 Persentase rumusan kebijakan di bidang ekonomi dan pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %
2	Meningkatnya Kematangan Organisasi pengadaan barang/jasa	1 Level Maturitas UKPBJ	level 3 100%

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Sekretaris Daerah

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196610051987031010

Pihak Pertama
Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO
Pembina Utama Muda
NIP. 196211051994031004

FORMULIR SASARAN KINERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si		Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO
2	NIP	196610051987031010		NIP	196211051994031004
3	Pangkat/Gol.Ruang	IV/c-Pembina Utama Muda		Pangkat/Gol.Ruang	IV/c-Pembina Utama Muda
4	Jabatan	Sekretaris Daerah		Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah
5	Unit Kerja	Sekretaris Daerah		Unit Kerja	Sekretaris Daerah

1	Membantu Sekretaris Daerah melaksanakan tugas menyusun kebijakan, mengoordinasikan kegiatan, fasilitasi layanan dan pembinaan pengadaan barang/jasa, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah di bidang perekonomian dan pembangunan.	0.00	11 Kegiatan	100	12 Bulan	0
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan atau Sekretaris Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.	0.00	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0
3	Menyelenggarakan kegiatan dalam rangka meningkatkan Kematangan Organisasi pengadaanbarang/jasa	0.00	2 Kegiatan	100	12 Bulan	0
4	Menyusun kebijakan terkait dengan bidang perekonomian dan pembangunan	0.00	12 Kebijakan	100	12 Bulan	0

Pejabat Penilai

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

Nganjuk, 04 Jan 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO
196211051994031004

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	1	Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
2	NIP	19661005 198703 1 010	2	NIP	19621105 199403 1 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
4	Jabatan	Sekretaris Daerah	4	Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membantu Sekretaris Daerah Melaksanakan Tugas Menyusun Kebijakan, Mengkoordinasikan Kegiatan, Fasilitasi Layanan dan Pembinaan Pengadaan Barang / Jasa, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pemerin tahan Daerah di Bidang Perekonomian dan Pembangunan.	0	11	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Bupati dan atau Sekretaris Daerah sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	-
3	Menyelenggarakan Kegiatan dalam rangka Meningkatkan Kematangan Organisasi Pengadaan Barang/Jasa.	0	2	Kegiatan	100	12	Bulan	-
4	Menyusun Kebijakan terkait dengan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	0	12	Kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu Sekretaris Daerah Melaksanakan Tugas Menyusun Kebijakan, Mengkoordinasi kan Kegiatan, Fasilitasi Layanan dan Pembinaan Pengadaan Barang / Jasa, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pemerin tahan Daerah di Bidang Perekonomian dan Pembangunan.	~~0~~	~~11~~ 1 Kegiatan	100	~~12~~ 3 Bulan	-	0	1 Kegiatan	~~94~~	3 Bulan	-	270,00	90,00
2	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Bupati dan atau Sekretaris Daerah sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.	0	~~12~~ 1 Kegiatan	100	~~12~~ 3 Bulan	-	0	1 Kegiatan	~~94~~	3 Bulan	-	270,00	90,00
3	Menyelenggarakan Kegiatan dalam rangka Meningkatkan Kematangan Organisasi Pengadaan Barang/Jasa.	0	~~2~~ 1 Kegiatan	100	~~12~~ 3 Bulan	-	0	1 Kegiatan	~~94~~	3 Bulan	-	270,00	90,00
4	Menyusun Kebijakan terkait dengan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	0	~~12~~ 1 Kegiatan	100	~~12~~ 3 Bulan	-	0	1 Kegiatan	~~94~~	3 Bulan	-	270,00	90,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	**Anggota TAPD (Tim Anggaran Pemerintah Daerah)**												1
	Nilai Capaian SKP												**91,00** (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 April 2021
Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	91	91	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91,00
Integritas	90	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,00
Komitmen	90	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,00
Disiplin	90	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,00
Kerjasama	90	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,00
Kepimpinan	90	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,00
RATA-RATA	**90,17**	**90,17**	**90,17**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90,17**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 April 2021

PEJABAT PENILAI

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si

19661005 198703 1 010

10. DITERIMA TANGGAL, 30 April 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.S

19621105 199403 1 004

10. DITERIMA TANGGAL, 30 April 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE,SH,MM,MBA

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
	b. N I P	19621105 199403 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
	b. N I P	19661005 198703 1 010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE,SH,MM,MBA
	b. N I P	-
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	-
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Bupati Nganjuk
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
NIP	19661005 198703 1 010	NIP	19621105 199403 1 004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	Sekretaris Daerah	Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,60**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,07**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,67**

Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No. 01 Telp (0358) 321746
Email : asisten.ekbang@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
Jabatan : Staf Ahli Bupati Nganjuk Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 01 April 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	**Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si**
Pembina Utama Madya	Pembina Utama Muda
NIP. 19661005 198703 1 010	NIP. 19621105 199403 1 004

Lampiran Perjanjian Kinerja

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Staf Ahli Bupati Nganjuk Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Persentase Perangkat Daerah Yang Telah Menyusun LPPD Dengan Sangat Baik.	1.1. Terkumpulnya Data dan InformasiTerkait Ruang LingkupBidangPemerintahan, Hukum dan Politik. 1.2. TersusunnyaTelaahan, Pertimbangan, Saran dan Terlaksananya Monitoring dan EvaluasiKebijakan Daerah di BidangPemerintahan, Hukum dan Politik.	100 %
2.	PersentaseRumusanKebijakan di BidangPemerintahan Yang Ditindaklanjuti.	2.1. TersusunnyaRekomendasiTerhadapKajian Isu-isuStrategisSesuaiUrgensi dan Kebutuhan. 2.2. Terfasilitasinya Kajian / Penelitian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuanIlmiah di BidangPemerintahan, Hukum dan Politik.	100 %
3.	PersentaseProduk Hukum Yang TidakBertentanganDenganPeraturanDiatasnya.	3.1. TerlaksananyaKonsultasi, Koordinasi, dan SinkronisasiAntarPerangkat Daerah dan Instansi di LuarPerangkat Daerah TerkaitBidangPemerintahan, Hukum dan Politik.	100 %
4.	PersentasePerangkat Daerah Yang Memiliki Nilai SAKIP ≥Baik "B"	4.1. TerintegrasinyaRencana Program dariBerbagaiInstansi, Lembaga dan Organisasi. 4.2. TerlaksananyaKoordinasi / Kegiatan Internal EksternalUntukMencapaiTujuanOrganisasi.	50 %

Nganjuk, 01April2021

PIHAK KEDUA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661005 198703 1 010

PIHAK PERTAMA

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19621105 199403 1 004

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	1	Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
2	NIP	19661005 198703 1 010	2	NIP	19621105 199403 1 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
4	Jabatan	Sekretaris Daerah	4	Jabatan	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Memfasilitasi Kajian / Penelitian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuan Ilmiah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	43	Kegiatan	100	9	Bulan	-
2	Membuat Telaahan, Memberikan Pertimbangan, Saran dan Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	28	Kegiatan	100	9	Bulan	-
3	Mengumpulkan Data dan Informasi Terkait Ruang Lingkup Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	96	Kegiatan	100	9	Bulan	-
4	Melaksanakan Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi.	0	105	Kegiatan	100	9	Bulan	-
5	Melaksanakan Konsultasi, Koordinasi, dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah Terkait Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	72	Kegiatan	100	9	Bulan	-
6	Memberikan Rekomendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Sesuai Urgensi dan Kebutuhan.	0	14	Kegiatan	100	9	Bulan	-
7	Mengintegrasikan Rencana Program dari Berbagai Instansi, Lembaga dan Organisasi.	0	48	Kegiatan	100	9	Bulan	-

Nganjuk, 01 April 2021

Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 April s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memfasilitasi Kajian / Penelitian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuan Ilmiah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	~~43~~ 7 Kegiatan	100	~~9~~ 3 Bulan	-	0	7 Kegiatan	~~97~~	3 Bulan	-	273,00	91,00
2	Membuat Telaahan, Memberikan Pertimbangan, Saran dan Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	~~28~~ 7 Kegiatan	100	~~9~~ 3 Bulan	-	0	7 Kegiatan	97	3 Bulan	-	273,00	91,00
3	Mengumpulkan Data dan Informasi Terkait Ruang Lingkup Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	~~96~~ 26 Kegiatan	100	~~9~~ 3 Bulan	-	0	~~26~~ Kegiatan	97	3 Bulan	-	273,00	91,00
4	Melaksanakan Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi.	0	~~105~~ 26 Kegiatan	100	~~9~~ 3 Bulan	-	0	~~26~~ Kegiatan	~~98~~	3 Bulan	-	274,00	91,33
5	Melaksanakan Konsultasi, Koordinasi, dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah Terkait Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	0	~~72~~ 27 Kegiatan	100	~~9~~ 3 Bulan	-	0	~~27~~ Kegiatan	97	3 Bulan	-	273,00	91,00
6	Memberikan Rekomendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Sesuai Urgensi dan Kebutuhan.	0	~~14~~ 7 Kegiatan	100	~~9~~ 3 Bulan	-	0	7 Kegiatan	~~96~~	3 Bulan	-	272,00	90,67
7	Mengintegrasikan Rencana Program dari Berbagai Instansi, Lembaga dan Organisasi.	0	~~48~~ 9 Kegiatan	100	~~9~~ 3 Bulan	-	0	9 Kegiatan	97	3 Bulan	-	273,00	91,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
													0
	Nilai Capaian SKP												**91,00** (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	0	0	0	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91,00
Integritas	0	0	0	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Komitmen	0	0	0	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Disiplin	0	0	0	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Kerjasama	0	0	0	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Kepimpinan	0	0	0	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
RATA-RATA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90,17**	**90,17**	**90,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90,17**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si

19661005 198703 1 010

10. DITERIMA TANGGAL, 01 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.S
19621105 199403 1 004

10. DITERIMA TANGGAL, 02 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 April s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
	b. N I P	19621105 199403 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
	b. N I P	19661005 198703 1 010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA
	b. N I P	-
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	-
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Bupati Nganjuk
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE APRIL - JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
NIP	19661005 198703 1 010	NIP	19621105 199403 1 004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	Sekretaris Daerah	Jabatan	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,60**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,07**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,67**

Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si	Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	19621105 199403 1 004	NIP	19661005 198703 1 010
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya (!V/d)
Jabatan	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Jabatan	Sekretaris Daerah
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Telah Menyusun LPPD Dengan Sangat Baik	Terkumpulnya Data dan Informasi Terkait Ruang Lingkup Bidang Pemerintah an, Hukum dan Politik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengumpulan Data / Informasi dari Organisasi Perangkat Daerah		96	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Telah Memberikan Data Dengan Baik		100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		9	Bulan
1.2		Tersusunnya Telaahan, Per timbangan, Saran dan Ter laksananya Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Kuantitas	Jumlah Telaahan, Pertimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Yang Telah Dilaksanakan		28	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Telaahan, Petimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Kabijakan Daerah		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		9	Bulan
2.1	Tercapainya Persentase Rumusan Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan Yang Ditindaklanjuti	Tersusunnya Rekomendasi Terhadap Kajian Isu-Isu Strategis Sesuai Urgensi dan Kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Rekonendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		14	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Tersampaikannya Rekomendasi dari Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		9	Bulan
2.2		Terfasilitasinya Kajian/Pene litian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuan Ilmi ah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Kuantitas	Jumlah Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		43	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		9	Bulan
3	Tercapainya Persentase Produk Hukum Yang Tidak Bertentangan Dengan Peraturan Diatasnya	Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah Terkait Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Yang Telah Dilaksanakan		72	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		9	Bulan
4.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Memiliki Nilai SAKIP ≥ Baik "B"	Terintegrasinya Rencana Program dari Berbagai Instansi, Lembaga dan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengintegrasian Renca Program dari Organisasi Perangkat Daerah, Lembaga dan Oraganisasi		48	OPD
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pengintegrasian Rncana Program dari Perangkat Daerah, Lembaga dan Organisasi		50	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		9	Bulan
4.2		Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		105	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		9	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1	-	-	-	-		-	-
			-	-		-	-
			-	-		-	-

Nganjuk, 1 Juli 2021

Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si

19621105 199403 1 004

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si	Nama	:	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	19621105 199403 1 004	NIP	:	19661005 198703 1 010
Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Jabatan	:	Sekretaris Daerah
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI		KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Telah Menyusun LPPD Dengan Sangat Baik	Terkumpulnya Data dan Informasi Terkait Ruang Lingkup Bidang Pemerintah an, Hukum dan Politik	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Pengumpulan Data / Informasi dari Organisasi Perangkat Daerah		96	95	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Telah Memberikan Data Dengan Baik		100	99	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2	0	Tersusunnya Telaahan, Per timbangan, Saran dan Ter laksananya Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	KUANTITAS	Jumlah Telaahan, Pertimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Yang Telah Dilaksanakan		28	28	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Telaahan, Petimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Kabijakan Daerah		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.1	Tercapainya Persentase Rumusan Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan Yang Ditindaklanjuti	Tersusunnya Rekomendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Sesuai Urgensi dan Kebutuhan	KUANTITAS	Jumlah Rekonendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		14	14	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Tersampaikannya Rekomendasi dari Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.2	0	Terfasilitasinya Kajian/Pene litian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuan Ilmi ah di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	KUANTITAS	Jumlah Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		43	43	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Tercapainya Persentase Produk Hukum Yang Tidak Bertentangan Dengan Peraturan Diatasnya	Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah Terkait Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Yang Telah Dilaksanakan		72	72	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Memiliki Nilai SAKIP > Baik "B"	Terintegrasinya Rencana Program dari Berbagai Instansi, Lembaga dan Organisasi	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Pengintegrasian Renca Program dari Organisasi Perangkat Daerah, Lembaga dan Oraganisasi		48	47	NORMAL	97,9%	0,0%	98%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Pengintegrasian Rncana Program dari Perangkat Daerah, Lembaga dan Organisasi		50	98	NORMAL	196,0%	0,0%	196%	Sangat Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4.2	0	Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		105	103	NORMAL	98,1%	0,0%	98%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		100	98	NORMAL	98,0%	0,0%	98%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**93,3**
Nilai Kinerja Tambahan																**-**
Nilai SKP																**93,3**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	NAMA	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
NIP	19661005 198703 1 010	NIP	19621105 199403 1 004
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya (IV/d)	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	Sekretaris Daerah	JABATAN	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	91,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,17	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
Jumlah	541,00	
NILAI PRESTASI		90,67

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	NAMA	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
NIP	19661005 198703 1 010	NIP	19621105 199403 1 004
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya (IV/d)	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	Sekretaris Daerah	JABATAN	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	93,33	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,17	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		92,38
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		92,38

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si	NAMA	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	19621105 199403 1 004	NIP	19661005 198703 1 010
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda (IV/c)	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	JABATAN	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	90,67
JULI - DESEMBER	92,38433333
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	91,53
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**	
	NAMA	: Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
	NIP	: 19621105 199403 1 004
	PANGKAT / GOLONGAN RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/C)
	JABATAN	: STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**	
	NAMA	: Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 19661005 198703 1 010
	PANGKAT / GOLONGAN RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA (IV/D)
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKREATRIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**	
	NAMA	: Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA
	NIP	: -
	PANGKAT / GOLONGAN RUANG	: -
	JABATAN	: Plt. BUPATI NGANJUK
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
4	**PENILAIAN KINERJA**	
	NILAI SKP	: 92,17
	NILAI PERILAKU KERJA	: 91,53
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 90,67
	IDE BARU	: -
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 91,53
	PREDIKAT KONERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: -
5	**PERMASALAHAN**	: -
6	**REKOMENDASI**	: -
7	**KEBERATAN**	: -
8	**PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**	: -
9	**KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**	: -

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pegawai Yang Dinilai,

Ir. HENDRO DJOKO SOEDARSONO, M.Si
19621105 199403 1 004

Nganjuk, 04 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Nganjuk, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinera,

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		91,00	x 60 %	54,60
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	90,00	(Baik)	
	3. Komitmen	90,00	(Baik)	
	4. Disiplin	90,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	90,00	(Baik)	
	Jumlah	541,00		
	Nilai rata-rata	90,17	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	90,17	x 40 %	36,07
NILAI PRESTASI KERJA				90,67 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		91,00	x 60 %	54,60
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	90,00	(Baik)	
	3. Komitmen	90,00	(Baik)	
	4. Disiplin	90,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	90,00	(Baik)	
	Jumlah	541,00		
	Nilai rata-rata	90,17	(Sangat Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	90,17	x 40 %	36,07
NILAI PRESTASI KERJA				**90,67 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si.	1	Nama	Ir. JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
2	NIP	19661005 198703 1 010	2	NIP	199661011 199403 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	IV-D	3	Pangkat/Gol.Ruang	IV-C
4	Jabatan	SEKRETARIS DAERAH	4	Jabatan	STAF AHLI BUPATI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Memfasilitasi Kajian/Penelitian dan pengembangan dan pertemuan pertemuan ilmiah	0	31	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi lebijakan program dan kegiatan	0	55	Kali	100	12	Bulan	-
3	Mengumpulkan data dan informasi terkait ruang lingkup Kemasyarakatan dan SDM	0	58	Data	100	12	Bulan	-
4	Melaksanakan koordinasi/kegiatan internal eksternal untuk mencapai tujuan organisasi	0	168	Kali	100	12	Bulan	-
5	Melaksanakan konsultasi,koordinasi dan sinkronisasi antar perangkat daerah dan instansi diluar perangkat daerah terkait bidang Kemasyarakatan dan SDM	0	49	Kali	100	12	Bulan	-
6	Mengintegrasikan rencana program dari berbagai instansi, Lembaga dan Organisasi	0	29	Kali	100	12	Bulan	-
7	Rekomendasi tindak lanjut Perturan Perundangan Pusat dan Daerah	0	1	Rekomendasi	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si.
NIP. 19661005 198703 1 010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ir. JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
NIP. 199661011 199403 1 006

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KER
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Memfasilitasi Kajian/Penelitian dan pengembangan dan pertemuan pertemuan ilmiah	~~0~~	~~31~~ 11	Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	11	Kegiatan	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi lebijakan program dan kegiatan	0	~~55~~ 35	Kali	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	35	Kali	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
3	Mengumpulkan data dan informasi terkait ruang lingkup Kemasyarakatan dan SDM	0	~~58~~ 20	Data	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	20	Data	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
4	Melaksanakan koordinasi/kegiatan internal eksternal untuk mencapai tujuan organisasi		~~168~~ 43	Kali	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	43	Kali	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
5	Melaksanakan konsultasi,koordinasi dan sinkronisasi antar perangkat daerah dan instansi diluar perangkat daerah terkait bidang Kemasyarakatan dan SDM		~~49~~ 28	Kali	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	28	Kali	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
6	Mengintegrasikan rencana program dari berbagai instansi, Lembaga dan Organisasi	0	~~29~~ 5	Kali	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	5	Kali	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
7	Rekomendasi tindak lanjut Perturan Perundangan Pusat dan Daerah	0	~~1~~ 1	Rekomendasi	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	1	Rekomendasi	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1															0
	Nilai Capaian SKP														**88,67** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si.
NIP. 19661005 198703 1 010

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	92	92	92	92	92	92	0	0	0	0	0	0	92,00
Komitmen	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Integritas	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Kerjasama	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Disiplin	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Kepimpinan	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
RATA-RATA	**90,33**	**90,33**	**90,33**	**90,33**	**90,33**	**90,33**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90,33**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si.	Nama	Ir. JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
NIP	NIP. 19661005 198703 1 010	NIP	NIP. 199661011 199403 1 006
Pangkat/Gol.Ruang	IV-D	Pangkat/Gol.Ruang	IV-C
Jabatan	SEKRETARIS DAERAH	Jabatan	STAF AHLI BUPATI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**53,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,20**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**89,40**

Pejabat Penilai,

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si.
NIP. 19661005 198703 1 010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ir. JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
NIP. 199661011 199403

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,67	x 60 %	53,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	92,00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	90,00	(Baik)	
		4. Disiplin	90,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	91,00	(Sangat Baik)	
		Jumlah	543,00		
		Nilai rata-rata	90,50	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	90,50	x 40 %	36,20
NILAI PRESTASI KERJA					**89,40 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si.

NIP. 19661005 198703 1 010

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

Ir. JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
NIP. 199661011 199403 1 006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

-

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	Ir. JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
	b. N I P	NIP. 199661011 199403 1 006
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IV-C
	d. Jabatan/Pekerjaan	STAF AHLI BUPATI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si.
	b. N I P	NIP. 19661005 198703 1 010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS DAERAH
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA
	b. N I P	-
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	-
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Bupati Nganjuk
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JUSUF SATRIO WIBOWO, MT	Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	196661011 199403 1 006	NIP	19661005 198703 1 010
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM	Jabatan	Sekretaris Daerah
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Telah Menyusun LPPD Dengan Sangat Baik	Terkumpulnya Data dan Informasi Terkait Ruang Lingkup Bidang Kemasyarakatan dan SDM	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengumpulan Data / Informasi dari Organisasi Perangkat Daerah		38	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Telah Memberikan Data Dengan Baik		100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.2		Tersusunnya Telaahan, Pertimbangan, Saran dan Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di Bidang Kemasyarakatan dan SDM	Kuantitas	Jumlah Telaahan, Pertimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Yang Telah Dilaksanakan		20	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Telaahan, Petimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Kabijakan Daerah		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2.1	Tercapainya Persentase Rumusan Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan Yang Ditindaklanjuti	Tersusunnya Rekomendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Sesuai Urgensi dan Kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Rekonendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		20	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Tersampaikannya Rekomendasi dari Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2.2		Terfasilitasinya Kajian/Penelitian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuan Ilmiah di Bidang Kemasyarakatan dan SDM	Kuantitas	Jumlah Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		20	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
3	Tercapainya Persentase Produk Hukum Yang Tidak Bertentangan Dengan Peraturan Diatasnya	Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah Terkait Bidang Kemasyarakatan dan SDM	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Yang Telah Dilaksanakan		21	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
4.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Memiliki Nilai SAKIP ≥ Baik "B"	Terintegrasinya Rencana Program dari Berbagai Instansi, Lembaga dan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengintegrasian Renca Program dari Organisasi Perangkat Daerah, Lembaga dan Oraganisasi		24	OPD
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pengintegrasian Rncana Program dari Perangkat Daerah, Lembaga dan Organisasi		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
4.2		Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		125	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1	-	-	-	-		-	-
			-	-		-	-
			-	-		-	-

Nganjuk, 1 Juli 2021
Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
NIP. 196661011 199403 1 006

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	JUSUF SATRIO WIBOWO, MT	Nama	:	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196661011 199403 1 006	NIP	:	19661005 198703 1 010
Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM	Jabatan	:	Sekretaris Daerah
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Telah Menyusun LPPD Dengan Sangat Baik	Terkumpulnya Data dan Informasi Terkait Ruang Lingkup Bidang Kemasyarakatan dan SDM	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Pengumpulan Data / Informasi dari Organisasi Perangkat Daerah		38	37	NORMAL	97,4%	0,0%	97%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Persentase Organisasi Perangkat Daerah Yang Telah Memberikan Data Dengan Baik		100	98	NORMAL	98,0%	0,0%	98%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2		Tersusunnya Telaahan, Per timbangan, Saran dan Ter laksananya Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di Bidang Kemasyarakatan dan SDM	KUANTITAS	Jumlah Telaahan, Pertimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Yang Telah Dilaksanakan		20	20	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Telaahan, Petimbangan, Saran dan Monitoring dan Evaluasi Kabijakan Daerah		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.1	Tercapainya Persentase Rumusan Kebijakan Daerah di Bidang Pemerintahan Yang Ditindaklanjuti	Tersusunnya Rekomendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Sesuai Urgensi dan Kebutuhan	KUANTITAS	Jumlah Rekonendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		20	20	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Tersampaikannya Rekomendasi dari Kajian Isu-isu Strategis Yang Telah Dilaksanakan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.2	0	Terfasilitasinya Kajian/Pene litian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuan Ilmi ah di Bidang Kemasyarakatan dan SDM	KUANTITAS	Jumlah Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		20	20	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Kajian, Pengembangan dan Pertemuan Ilmiah Yang Telah Dilaksanakan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Tercapainya Persentase Produk Hukum Yang Tidak Bertentangan Dengan Peraturan Diatasnya	Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah Terkait Bidang Kemasyarakatan dan SDM	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Yang Telah Dilaksanakan		21	21	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Kegiatan Konsultasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4.1	Tercapainya Persentase Perangkat Daerah Yang Memiliki Nilai SAKIP > Baik "B"	Terintegrasinya Rencana Program dari Berbagai Instansi, Lembaga dan Organisasi	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Pengintegrasian Renca Program dari Organisasi Perangkat Daerah, Lembaga dan Oraganisasi		24	24	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Pengintegrasian Rncana Program dari Perangkat Daerah, Lembaga dan Organisasi		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4.2	0	Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		125	125	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Perangkat Daerah		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**96,7**
Nilai Kinerja Tambahan																**-**
Nilai SKP																**96,7**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	NAMA	JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
NIP	19661005 198703 1 010	NIP	196661011 199403 1 006
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya (IV/d)	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	Sekretaris Daerah	JABATAN	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	91,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,20	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	92,00	(Sangat Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
Jumlah	542,00	
NILAI PRESTASI		90,68

Nganjuk, 1 Juli 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
196661011 199403 1 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	NAMA	JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
NIP	19661005 198703 1 010	NIP	196661011 199403 1 006
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya (IV/d)	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	Sekretaris Daerah	JABATAN	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	96,67	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,17	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		94,72
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		94,72

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
196661011 199403 1 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	JUSUF SATRIO WIBOWO, MT	NAMA	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	196661011 199403 1 006	NIP	19661005 198703 1 010
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda (IV/c)	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM	JABATAN	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	90,68
JULI - DESEMBER	94,71766667
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,70
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
196661011 199403 1 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**	
	NAMA	: JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
	NIP	: 19661011 199403 1 006
	PANGKAT / GOLONGAN RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/C)
	JABATAN	: STAF AHLI BUPATI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**	
	NAMA	: Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 19661005 198703 1 010
	PANGKAT / GOLONGAN RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA (IV/D)
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKREATRIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**	
	NAMA	: Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA
	NIP	: -
	PANGKAT / GOLONGAN RUANG	: -
	JABATAN	: Plt. BUPATI NGANJUK
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
4	**PENILAIAN KINERJA**	
	NILAI SKP	: 91
	NILAI PERILAKU KERJA	: 90,17
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 90,67
	IDE BARU	: -
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 92,11
	PREDIKAT KONERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: -
5	**PERMASALAHAN**	: -
6	**REKOMENDASI**	: -
7	**KEBERATAN**	: -
8	**PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**	: -
9	**KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**	: -

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pegawai Yang Dinilai,

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
196661011 199403 1 006

Nganjuk, 04 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

Nganjuk, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No. 01 Telp (0358) 321746
Email : asisten.ekbang@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
Jabatan : Staf Ahli Bupati Nganjuk Bidang Kemasyarakatan dan SDM Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT**
Pembina Utama Madya	Pembina Utama Muda
NIP. 19661005 198703 1 010	NIP. 19661011 199403 1 006

Lampiran Perjanjian Kinerja

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Staf Ahli Bupati Nganjuk Bidang Kemasyarakatan dan SDM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Persentase Perangkat Daerah Yang Telah Menyusun LPPD Dengan Sangat Baik.	1.1. Terkumpulnya Data dan Informasi Terkait Ruang Lingkup Bidang Kemasyarakatan dan SDM. 1.2. Tersusunnya Telaahan, Pertimbangan, Saran dan Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Daerah di Bidang Kemasyarakatan dan SDM.	100 %
2.	Persentase Rumusan Kebijakan di Bidang Kesejahteraan Rakyat Yang Ditindaklanjuti.	2.1. Tersusunnya Rekomendasi Terhadap Kajian Isu-isu Strategis Sesuai Urgensi dan Kebutuhan. 2.2. Terfasilitasinya Kajian / Penelitian, Pengembangan dan Pertemuan-pertemuan Ilmiah di Bidang Kemasyarakatan dan SDM.	100 %
3.	Persentase Produk Hukum Yang Tidak Bertentangan Dengan Peraturan Diatasnya.	3.1. Terlaksananya Konsultasi, Koordinasi, dan Sinkronisasi Antar Perangkat Daerah dan Instansi di Luar Perangkat Daerah Terkait Bidang Kemasyarakatan dan SDM.	100 %
4.	Persentase Perangkat Daerah Yang Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ≥ "b" (baik)	4.1. Terintegrasinya Rencana Program dari Berbagai Instansi, Lembaga dan Organisasi. 4.2. Terlaksananya Koordinasi / Kegiatan Internal Eksternal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi.	50 %

Nganjuk, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661005 198703 1 010

PIHAK PERTAMA

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19661011 199403 1 006