PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. SOPINGI, A.P, MM
Jabatan : Kepala BKD Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. NOVI RAHMAN HIDHAYAT, S.Sos, M.M
Jabatan : Bupati Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Bupati Nganjuk	Kepala BKD Kabupaten Nganjuk
H. NOVI RAHMAN HIDHAYAT, S.Sos, M.M	**Dr. SOPINGI, A.P, MM**
	Pembina Utama Muda
	NIP. 19740302 199311 1 001

Dipindai dengan CamSc

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya ASN yang professional dan kompeten.	- Persentase pegawai yang telah mengikuti Diklat - Persentase penempatan pegawai yang sesuai kompetensi	94,00% 92,00%
2.	Meningkatnya pelayanan kepegawaian yang prima	Nilai SKM	(76,61-88,30) Baik
3.	Meningkatnya integritas dan perilaku aparatur yang baik.	Persentase PNS yang mempunyai integritas tinggi	99,87%

No	Program	Anggaran	Keterangan
I.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Rp. 5.510.516.000,-**	**APBD**
1.	**Kegiatan Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Rp. 19.981.400,-**	**APBD**
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 4.981.400,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD
	c. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000,-	APBD
2.	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp. 4.830.516.000,-**	**APBD**
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.820.516.000,-	APBD
	b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 5.000.000,-	APBD
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 5.000.000,-	APBD

Dipindai dengan CamSc

3.	**Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Rp.**	**55.000.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	15.000.000,-	APBD
b.	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp.	40.000.000,-	APBD
4.	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Rp.**	**172.268.600,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	2.999.100,-	APBD
b.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	59.414.500,-	APBD
c.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	16.105.000,-	APBD
d.	Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	3.000.000,-	APBD
e.	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	5.225.000,-	APBD
f.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	79.525.000,-	APBD
g.	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPND	Rp.	6.000.000,-	APBD
5	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp.**	**205.750.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	1.750.000,-	APBD
b.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	156.000.000,-	APBD
c.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	48.000.000,-	APBD
6	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp.**	**227.000.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dam Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	138.000.000,-	APBD
b.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Rp.	2.500.000,-	APBD
c.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	22.500.000,-	APBD
d.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	64.000.000,-	APBD
II.	**PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**	**Rp.**	**2.215.000.000,-**	**APBD**
1.	**Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**	**Rp.**	**1.115.000.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp.	50.000.000,-	APBD
b.	Sub Kegiatan Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Rp.	915.000.000,-	APBD

Dipindai dengan CamSc

c.	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp.	50.000.000,-	APBD
d.	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	100.000.000,-	APBD
2	**Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN**	**Rp.**	**650.000.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.	100.000.000,-	APBD
b.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp.	250.000.000,-	APBD
c.	Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Rp.	300.000.000,-	APBD
3	**Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN**	**Rp.**	**165.000.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp.	165.000.000,-	APBD
4	**Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**	**Rp.**	**285.000.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	150.000.000,-	APBD
b.	Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp.	30.000.000,-	APBD
c.	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin Pegawai	Rp.	80.000.000,-	APBD
d.	Sub Kegiatan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp.	25.000.000,-	APBD
III.	**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**	**Rp.**	**195.000.000,-**	**APBD**
	Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan , Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	**Rp.**	**195.000.000,-**	**APBD**
a.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp.	195.000.000,-	APBD

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua
Bupati Nganjuk

H. NOVI RAHMAN HIDHAYAT, S.Sos, M.M

Pihak Pertama
Kepala BKD Kabupaten Nganjuk

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Dipindai dengan CamSca

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMONO, A.P,MM
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. SOPINGI, A.P, MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala BKD	Sekretaris
Dr. SOPINGI, A.P, MM	**SUDARMONO, A.P, MM**
Pembina Utama Muda	Pembina Tingkat I
NIP. 19740302 199311 1 001	NIP. 19760213 199412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKRETARIS

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan kinerja dan laporan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	100%
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%
4.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Kedisiplinan Aparatur	100%
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Hasil Survey Kepuasan Pelayanan Perangkat Daerah	90%
6.	Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Hasil Survey Kepuasan Pelayanan Perangkat Daerah	90%
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang laik fungsi	90%

	Kegiatan		Anggaran
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	19.981.400,-
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	4.830.516.000,-
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	55.000.000,-
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	172,268.800,-
5.	Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	205.750.000,-
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	227.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala BKD

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Pihak Pertama

Sekretaris

SUDARMONO, A.P, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760213 199412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURKANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. SOPINGI,A.P,MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah	**Kepala Sub Bagian Umum**
Dr. SOPINGI, A.P, MM	**MURKANI, SE**
Pembina Utama Muda	Penata Tingkat I
NIP. 19740302 199311 1 001	NIP. 19650614 198903 1 014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	40 paket
2.	Penyediaan komponen istalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah penyediaan komponen istalasi listrik / penerangan bangunan kantor	5 buah
3.	Penyediaan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan Logistik kantor	4 bahan
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	190 pak/51.550 lembar
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	411 buah koran
6.	Penyediaan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	100 paket
7.	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	60 kali
8.	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	500 buah
9.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	32 Paket
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 Paket
11.	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	4 Orang
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas	9 buah
13.	Pemeliharaan meubel lainnya	Jumlah Pemeliharaan meubel lainnya	19 buah
14.	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	83 unit
15.	Pemeliharaan rutin / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan rutin / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	1 Bangunan

	Kegiatan		Anggaran
1.	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp.	15.000.000,-
2.	Penyediaan komponen istalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Rp	2.999.100,-
3.	Penyediaan Logistik Kantor	Rp	59.414.500,-
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	16.050.000,-
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	3.000.000,-
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	5.225.000,-
7.	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp	79.525.000,-
8.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	6.000.000,-
9.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp	1.750.000,-
10.	Penyedian Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	156.000.000,-
11.	Penyediaan jasa Pelayaan Umum Kantor	Rp.	48.000.000,-

Dipindai dengan CamScanner

	lapangan		
13.	Pemeliharaan Meubel	Rp.	2.500.000,-
14.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	22.500.000,-
15.	Pemeliharaan rutin / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	64.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum

MURKANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650614 198903 1 014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. SOPINGI, A.P, MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah	**Kepala Sub Bagian Program Evaluasi dan Keuangan**
Dr. SOPINGI, A.P, MM	**SUYATI, SE**
Pembina Utama Muda	Penata Tingkat I
NIP. 19740302 199311 1 001	NIP. 19741208199402 2002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN KEUANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Rencana Kerja Perangkat Daerah - Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah - Rencana Strategis Perangkat Daerah	3 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - LKPJ - LKJiP - LPPD	3 Dokumen
4.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Data Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Data
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Kegiatan	Rp.	19.981.400,-
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	4.981.400,-
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	10.000.000,-
1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	5.000.000,-
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	4.830.516.000,-
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	4.820.516.000,-
2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	5.000.000,-
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp.	5.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Program Evaluasi dan Keuangan

SUYATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19741208199402 2002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GATUT HARDONO SURYA PUTRA (DONI), SE
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MURKANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum	**Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**
MURKANI, SE	**GATUT HARDONO SURYA PUTRA (DONI), SE**
Penata Tingkat I	Penata Muda
NIP. 19650614 198903 1 014	NIP. 19761226 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertib administrasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor	a) Jumlah data bahan kebutuhan sarana dan prasarana kantor; b) Jumlah dokumen pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	5 data 1 dokumen
2	Tertib administrasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran / penyerahan barang inventaris	a) Jumlah pencatatan barang inventaris; b) Jumlah Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT).	5 buku 2 laporan

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Umum

MURKANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650614 198903 1 014

Pihak Pertama

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

GATUT HARDONO SURYA PUTRA (DONI), SE
Penata Muda
NIP. 19761226 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL DESYWULANDARI, SAP
Jabatan : Analis Kepegawaian Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. SOPINGI, A.P, MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah	**Analis Kepegawaian Muda**
Dr. SOPINGI, A.P, MM	**NURUL DESYWULANDARI, SAP**
Pembina Utama Muda	Penata
NIP. 19740302 199311 1 001	NIP. 19801223 201101 2 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya butir-butir kegiatan Jabatan Analis Kepegawaian Pertama berdasarkan Perka BKN No. 7 Tahun 2015	I. UNSUR UTAMA a) Pendidikan b) Manajemen PNS c) Pengembangan Sistem Manajemen PNS d) Pengembangan Profesi II. UNSUR PENUNJANG a) Penunjang Tugas Analis Kepegawaian	≥ 80% ≤ 20%

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Pihak Pertama

Analis Kepegawaian Muda

NURUL DESYWULANDARI, SAP
Penata
NIP. 19801223 201101 2 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BINTI NUNIATIN, SE
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUYATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	**Pengelola Keuangan**
SUYATI, SE	**BINTI NUNIATIN, SE**
Penata Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19741208 199402 2 002	NIP. 19650606 198703 2 017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEUANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertib administrasi keuangan	a) Jumlah bukti-bukti pendukung pelaksanaan kegiatan di bidang-bidang; b) Jumlah konsep Surat Pertanggungjawaban (SPJ).	2040 dokumen kelengkapan 17 SPJ

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

SUYATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19741208 199402 2 002

Pihak Pertama

Pengelola Keuangan

BINTI NUNIATIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650606 198703 2 017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WURI MARDIANA SABRIATI, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUYATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	**Bendahara Pengeluaran**
SUYATI, SE	**WURI MARDIANA SABRIATI, SE**
Penata Tingkat I	Penata
NIP. 19741208 199402 2 002	NIP. 19841210 201001 2 031

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BENDAHARA PENGELUARAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertib administrasi keuangan	a) Tersedianya dokumen Uang Persediaan (UP) dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja operasional OPD;	1 dokumen
		b) Terlaksananya pemungut, peyetorkan dan laporan pajak yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak	12 bulan
		c) Tersedianya dokumen SPJ-GU, SPJ-LS, Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	50 dokumen
		d) Tersedianya informasi tentang transaksi realisasi anggaran Buku Kas Umum berdasarkan SPJ	12 bulan
		e) Jumlah laporan realisasi anggaran dan laporan fungsional	24 laporan

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

SUYATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19741208 199402 2 002

Pihak Pertama

Bendahara Pengeluaran

WURI MARDIANA SABRIATI, SE
Penata
NIP. 19841210 201001 2 031

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCI ARIYANTI, SE
Jabatan : Pengolah Program dan Laporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUYATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	**Pengelola Program dan Laporan**
SUYATI, SE	**SUCI ARIYANTI, SE**
Penata Tingkat I	Penata
NIP. 19741208 199402 2 002	NIP. 19840628 201101 2 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGOLAH DATA PROGRAM DAN EVALUASI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mewujudkan pengolahan data dan informasi program dan kegiatan yang akuntabel.	a) Tersedianya data usulan program dan kegiatan dari bidang-bidang sebagai bahan dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);	5 usulan
		b) Tersedianya data untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan;	10 data
		c) Tersedianya laporan Renja, Laporan Tribulan, Laporan Realisasi Anggaran, RKA, LKJIP, Laporan Ikhtisar Keuangan, LKPJ, LPPD, CALK, Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan.	10 laporan

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

SUYATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19741208 199402 2 002

Pihak Pertama

Pengelola Program dan Laporan

SUCI ARIYANTI, SE
Penata
NIP. 19840628 201101 2 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURATNA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. SOPINGI, A.P, MM

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah	**Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan**
Dr. SOPINGI, A.P, MM	**SURATNA, S.Sos, M.Si**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19740302 199311 1 001	NIP. 19640905 198803 1 015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pegawai yang lulus diklat	100%

Program	Anggaran
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 375.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan

SURATNA, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19640905 198803 1 015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARTO
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. SUSMIATI RAHAYU
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah	Pengadministrasi Pelatihan
Dra. SUSMIATI RAHAYU	SUDARTO
Penata	Pengatur
NIP. 196308211993022001	NIP. 196902292009061001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan LATSAR CPNS dan Peningkatan Pendidikan ASN	Jumlah pengendalian surat masuk dan surat keluar bidang diklat	100 surat
		Jumlah Kelengkapan data kegiatan diklat	50 dokumen
		Jumlah arsip untuk pengendalian dokumen	2 kegiatan
		Laporan Hasil pelaksanaan tugas	2 laporan

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

Dra. SUSMIATI RAHAYU
Penata
NIP. 196308211993022001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pelatihan

SUDARTO
Pengatur
NIP. 196902292009061001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Farahiyah Nur Ainina

Jabatan : Pranata Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSMIATI RAHAYU

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

SUSMIATI RAHAYU
Penata
NIP. 196308211993022001

Pihak Pertama
Pranata Diklat

Farahiyah Nur Ainina
Penata Muda
NIP. 199602072019082001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mewujudkan tercapainya kualitas fasilitasi pelaksanaan diklat kepemimpinan	Tersedianya data peserta Pelatihan Dasar (Latsar)	644 CPNS
		Terlaksananya rapat koordinasi penyelenggaraan Pelatihan Dasar	15 rapat koordinasi
		Tersedianya petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan materi dan kurikulum Pelatihan Dasar (Latsar)	1 modul
		Terlaksananya Pelatihan Dasar CPNS (Latsar)	1 kegiatan
		Terlaksananya pengiriman peserta Peningkatan Pendidikan ASN (Ijin Belajar, Tugas Belajar, dan SKKI)	1 kegiatan
		Tersedianya data peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	2 orang
		Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	1 kegiatan

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

SUSMIATI RAHAYU
Penata
NIP. 196308211993022001

Pihak Pertama
Pranata Diklat

Farahiyah Nur Ainina
Penata Muda
NIP. 199602072019082001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMADI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSMIATI RAHAYU

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah	Pengadministrasi Umum
SUSMIATI RAHAYU	JUMADI
Penata	Pengatur
NIP. 196308211993022001	NIP. 197405142007011014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan LATSAR CPNS dan Peningkatan Pendidikan ASN	Jumlah pengendalian surat masuk dan surat keluar bidang diklat	100 surat
		Jumlah Kelengkapan data kegiatan diklat	50 dokumen
		Jumlah arsip untuk pengendalian dokumen	2 kegiatan
		Laporan Hasil pelaksanaan tugas	2 laporan

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

SUSMIATI RAHAYU
Penata
NIP. 196308211993022001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

JUMADI
Pengatur
NIP. 197405142007011014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMIATI RAHAYU

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURATNA

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Badan Kepegawaian Daerah	Pihak Pertama Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah
SURATNA Pembina NIP. 196409051988031015	SUSMIATI RAHAYU Penata NIP. 196308211993022001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pendidikan Latihan Dasar Bagi CPNS Golongan II dan III	Jumlah CPNS yang mengikuti Pendidikan Latihan Dasar bagi CPNS (Latsar) Golongan II dan III	644 CPNS
2	Peningkatan Pendidikan ASN (Ijin Belajar, Tugas Belajar, dan SKKI)	Jumlah ASN yang mengikuti Peningkatan Pendidikan ASN (Ijin Belajar, Tuigas Belajar, dan SKKI)	100 orang
3	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	Jumlah peserta yang mengikuti Pelatihan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II	2 orang

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 195.000.000	DAU

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Badan Kepegawaian Daerah

SURATNA
Pembina
NIP. 196409051988031015

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Badan Kepegawaian Daerah

SUSMIATI RAHAYU
Penata
NIP. 196308211993022001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASUKI RAHMAT

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURATNA

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Badan Kepegawaian Daerah	Pihak Pertama Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah
SURATNA Pembina NIP. 196409051988031015	BASUKI RAHMAT Penata NIP. 198206102010011030

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Aparatur Sipil Negara Yang mengikuti diklat sesuai dengan kompetensinya	Terwujudnya ASN yang lebih profional dalam melaksanakan tugasnya	100 %
2	Terlaksananya Penyusunan Indek Profesionalisme ASN di kabupaten nganjuk	Terwujudnya Pengukuran Tingkat Profesinalitas Pegawai ASN Sesuai dengan Instrumen yang sudah di tetapkan Pendidikan, Kompetensi,Kinerja,Disiplin	100 %

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 165.000.000	7 ASN
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 40.000.000	20 orang

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Badan Kepegawaian Daerah

SURATNA
Pembina
NIP. 196409051988031015

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT
Penata
NIP. 198206102010011030

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTANTO

Jabatan : Analis Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI RAHMAT

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT
Penata
NIP. 198206102010011030

Pihak Pertama
Analis Diklat

KRISTANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198303182002121007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mewujudkan tercapainya kualitas fasilitasi pelaksanaan Diklat Teknis dan Fungsional	Tersedianya data peserta diklat fungsional dan teknis	60 Data Peserta
		Terlaksananya rapat koordinasi pengiriman diklat teknis dan fungsional	60 Rapat Koordinasi
		Terlaksananya pengiriman diklat teknis dan fungsional	35 Kegiatan
		Arsip data sub bidang Diklat teknis dan fungsional	12 Bulan
		Kegiatan Indeks Profesionalisme ASN	8556 orang

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT
Penata
NIP. 198206102010011030

Pihak Pertama
Analis Diklat

KRISTANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198303182002121007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARKO TRICAHYONO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI RAHMAT

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah	Pihak Pertama Pengadministrasi Kepegawaian
BASUKI RAHMAT Penata NIP. 198206102010011030	ARKO TRICAHYONO Pengatur NIP. 196901192009061001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlakasnanya kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan diklat teknis dan fungsional	Tersedianya administrasi pelaksanaan diklat teknis dan fungsional	2 kegiatan
		Terlaksananya egiatan diklat sesuai dengan aturan yang ada	2 kegiatan
		Tersedianya data yang menjadi bahan informasi dalam pelaksanaan diklat teknis fungsional	25 dokumen
		Membuat surat edaran pelaksanaan diklat teknis fungsional	50 Surat
		Membuat surat tugas terkait diklat teknis dan fungsional	50 Surat

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis
Dan Fungsional Badan Kepegawaian Daerah

BASUKI RAHMAT
Penata
NIP. 198206102010011030

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian

ARKO TRICAHYONO
Pengatur
NIP. 196901192009061001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. SOPINGI, A.P, MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua Kepala Badan Kepegawaian Daerah	Pihak Pertama Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi
Dr. SOPINGI, A.P, MM	**AGUS HERI WIDODO, S.Sos**
Pembina Utama Muda	Penata Tingkat I
NIP. 19740302 199311 1 001	NIP. 19720810 199602 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase jabatan struktural yang terisi	100%
2	Pengadaan , Pembeherhentian, dan Informasi Kepegawaian	Presentase jabatan ASN yang terisi dan Yang memasuki batas pensiun	100%

Program	Anggaran
Mutasi dan Promosi	Rp. 650.000.000,-
Pengadaan , Pembeherhentian, dan Informasi Kepegawaian	Rp 1.115.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi

AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19720810 199602 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DENY OKTAVIA, SAP, M.Sos
Jabatan : Kepala Sub Mutasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua **Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi**	**Pihak Pertama** **Kepala Sub Bidang Mutasi**
AGUS HERI WIDODO, S.Sos Penata Tingkat I NIP. 19720810 199602 1 002	**DENY OKTAVIA, SAP,M.Sos** Penata NIP. 19871025 201001 2 021

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BIDANG MUTASI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah mutase ASN	100 orang
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah ASN yang naik pangkat, ujian dinas dan penyesuaian ijazah	2500 orang
3.	Pengelolaan promosi ASN	Jumlah peserta seleksi terbuka JPT	35 rang

Kegiatan	Anggaran	
1. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.	100.000.000,-
2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp	250.000.000,-
3. Pengelolaan promosi ASN	Rp	300.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi

AGUS HERI WILODO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19720810 199602 1 002

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Mutasi

DENY OKTAVIA, SAP,M.Sos
Penata
NIP. 19871025 201001 2 021

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SUSANTO, S.Sos, SAP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pensiun
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi

AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19720810 199602 1 002

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pensiun

HERI SUSANTO, S.Sos, SAP
Penata
NIP. 19750305 199809 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PENSIUN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan Rencana Kebutuhan dan jenis Jabatan untuk pelaksanaan penghadaan	Jumlah dokumen penyusunan formasi	50 dokumen
2.	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah pelamar CASN	700 pelamar
3.	Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentuian	Jumlah ASN yang memasuki BUP dan diberhentikan	500 orang

Kegiatan		Anggaran
1. Penyusunan Rencana Kebutuhan dan jenis Jabatan untuk pelaksanaan penghadaan	Rp.	50.000.000,-
2. Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Rp	915.000.000,-
3. Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentuian	Rp	50.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi

AGUS HERI WIDODO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19720810 199602 1 002

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pensiun

HERI SUSANTO, S.Sos, SAP
Penata
NIP. 19750305 199809 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANU DWI UTOMO, S.Kom.
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Mutasi	Pengelola Kepegawaian
DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos	YANU DWI UTOMO, S.Kom.
Penata	Penata Muda
NIP. 19871025 201001 2 021	NIP. 19830501 200903 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN yang dilantik dalam jabatan struktural maupun fungsional	70 Orang
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah ASN yang naik pangkat	700 Orang
		Jumlah ASN yang mengikuti penyesuaian ijazah	10 Orang
3	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah peserta seleksi terbuka JPT	15 Orang

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bidang Mutasi

DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos
Penata
NIP. 19871025 201001 2 021

Pihak Pertama

Pengelola Kepegawaian

YANU DWI UTOMO, S.Kom.
Penata Muda
NIP. 19830501 200903 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SULASMI, S.Sos
Jabatan : Analis Pengembangan Karir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Mutasi	Analis Pengembangan Karir
DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos	SRI SULASMI, S.Sos
Penata	Penata Muda Tk. I
NIP. 19871025 201001 2 021	NIP. 19770827 199809 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN yang mutasi luar daerah	15 Orang
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas	10 Orang
		Jumlah ASN yang naik gaji berkala	1070 Orang
3	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah peserta seleksi terbuka JPT	10 Orang

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bidang Mutasi

DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos
Penata
NIP. 19871025 201001 2 021

Pihak Pertama

Analis Pengembangan Karir

SRI SULASMI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770827 199809 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFU SUNU AWALI
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun
Badan Kepegawaian Daerah

HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP
Penata
NIP. 197503051998091001

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian

ALFU SUNU AWALI
Penata Muda
NIP. 198403262005021001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Berjalannya proses pelayanan pensiun ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang tepat waktu.	1 Di terbitkannya SK Pensiun ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.	500 Surat Keputusan
		2 Diterimannya SK Pensiun oleh ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang tepat waktu.	500 ASN Penerima SK Pensiun

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun
Badan Kepegawaian Daerah

HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP
Penata
NIP. 197503051998091001

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian

ALFU SUNU AWALI
Penata Muda
NIP. 198403262005021001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI NUGROHO KUSUMO ADI SAGORO

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun
Badan Kepegawaian Daerah

HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP
Penata
NIP. 197503051998091001

Pihak Pertama
Pengolah Data

DWI NUGROHO KUSUMO ADI SAGORO
Pengatur Tingkat I
NIP. 198907262015041001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyiapan data pengadaan dan pensiun	1 Laporan data jumlah pensiun per bulan	12 Laporan
		2 Laporan data usulan kebutuhan ASN tiap perangkat daerah	52 Laporan

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun
Badan Kepegawaian Daerah

HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP
Penata
NIP. 197503051998091001

Pihak Pertama
Pengolah Data

DWI NUGROHO KUSUMO ADI SAGORO
Pengatur Tingkat I
NIP. 198907262015041001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG EKO NUGROHO

Jabatan : Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun	Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia
Badan Kepegawaian Daerah	Aparatur
HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP	AGUNG EKO NUGROHO
Penata	Penata Muda
NIP. 197503051998091001	NIP. 198012122003121003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya perencanaan kebutuhan ASN Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021	1 Penyusunan rencana kebutuhan ASN Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 dari Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk	52 Dokumen

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pengadaan Dan Pensiun
Badan Kepegawaian Daerah

HERI SUSANTO, S.Sos, S.AP
Penata
NIP. 197503051998091001

Pihak Pertama
Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia
Aparatur

AGUNG EKO NUGROHO
Penata Muda
NIP. 198012122003121003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI AGUS BUDI SAMPURNO, S.Pd
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Mutasi	Pengelola Kepegawaian
DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos	ADI AGUS BUDI SAMPURNO, S.Pd
Penata	Penata
NIP. 19871025 201001 2 021	NIP. 19810824 201001 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN yang mutasi dalam daerah	15 Orang
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah ASN yang naik pangkat	700 Orang
		Jumlah ASN yang mengikuti penyesuaian ijazah	10 Orang
3	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah peserta seleksi terbuka JPT	10 Orang

Nganjuk, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bidang Mutasi

DENY OCTAVIA, S.AP, M.Sos
Penata
NIP. 19871025 201001 2 021

Pihak Pertama

Pengelola Kepegawaian

ADI AGUS BUDI SAMPURNO, S.Pd
Penata
NIP. 19810824 201001 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SRI HANDAYANI RUSIAWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pembinaan Pegawai BKD Kab. Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. SOPINGI, A.P, MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kab. Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah	**Kepala Bidang Pengendalian dan Pembinaan Pegawai**
Dr. SOPINGI, A.P, MM	**Ir. SRI HANDAYANI RUSIAWATI, M.Si**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19740302 199311 1 001	NIP. 19640211 199303 2 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PEMBINAAN PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Prosentase kasus pelanggaran disiplin yang tertangani selesai	100 %

No	Program	Anggaran
1.	Pengendalian dan Pembinaan Pegawai	Rp. 285.000.000,-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Dr. SOPINGI, A.P, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengendalian dan Pembinaan Pegawai

Ir. SRI HANDAYANI RUSIAWATI, M.Si
Pembina
NIP. 19640211 199303 2 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARUM PRAVITA SARI, S.Psi, M.Si

Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. SRI HANDAYANI RUSIAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pembinaan Pegawai

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Pengendalian dan Pembinaan Pegawai

Ir. SRI HANDAYANI R, M.Si
Pembina
NIP. 19640211 199303 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800522 200501 2 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang mendapat penilaian dan Evaluasi kinerja	8571 orang
2.	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapat pembinaan disiplin, sumpah/janji ASN, karis/karsu, karpeg, Pmeriksaan ulang kesehatan PNS, JKK/JKM	500 orang
3.	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah ASN yang mendapat pembinaan terkait pengajuan proses Ijin/Keterangan untuk Melakukan Perceraian	20 orang
4.	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah ASN yang usul pengajuan tanda kehormatan Satyalancana Karya Satya	600 orang

Kegiatan		Anggaran
1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	150.000.000,-
2. Pembinaan Disiplin ASN	Rp	80.000.000,-
3. Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp	25.000.000,-
4. Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Rp	30.000.000,-

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Pengendalian dan Pembinaan Pegawai

Ir. SRI HANDAYANI R, M.Si
Pembina
NIP. 19640211 199303 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800522 200501 2 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MYKE NOOR ARIANI, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Informasi Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. SRI HANDAYANI RUSIAWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pembinaan Pegawai

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengandalian dan Pembinaan Pegawai	Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Informasi Pegawai
Ir. SRI HANDAYANI RUSIAWATI, M.Si	**MYKE NOOR ARIANI, S.Kom**
Pembina	Penata
NIP. 19640211 199303 2 004	NIP. 19780507 201001 2 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN INFORMASI PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah data ASN yang telah terupdate	9.286 ASN

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan	
1.1	Pengelolan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 100.000.000,-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengandalian dan Pembinaan Pegawai

Ir. SRI HANDAYANI RUSIAWATI, M.Si
Pembina
NIP. 19640211 199303 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Informasi Pegawai

MYKE NOOR ARIANI, S.Kom
Penata
NIP. 19780507 201001 2 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WATINI, SH

Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARUM PRAVITA SARI, S.Psi, M.Si

Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	Pengelola Data Kepegawaian
ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si	W A T I N I, SH
Penata Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19800522 200501 2 010	NIP. 19700621 199303 2 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Mewujudkan tercapainya kualitas pelayanan kesejahteran pegawai	a) Membuat surat edaran pengajuan Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya ke Perangkat Daerah	3 Surat
		b) Menerima, memeriksa dan, menginput secara online usulan berkas pengajuan Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya yang ditujukan ke Mendagri	400 Berkas
		c) Mengambil Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya ke Mentrian Dalam Negeri di Jakarta	491 buah Mendali, Piagam dan SK
		d) Membuat telaahan staf dan undangan penerimaan Satya Lancana Karya Satya	3 lembar
		e) Membuat surat undangan penerima Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi simbolis dan membuat surat pengantar ke Perangkat Daerah	3 lembar
		f) Membuat surat permohonan pemeriksaan ulang kesehatan PNS dan mengantar ke RSUD yang di tujuk Pemerintah	4 surat
		g) Mengambil hasil pemeriksaan ulang kesehatan PNS	4 orang
		h) Membuat surat permintaan rokhaniawan, undangan PNS yang akan diambil Sumpah/Janji	4 orang
		i) Membut telaahan staf PNS yang akan di sumpah	4 Surat
		j) Mempersiapkan pelaksanaan sumpah dan membuat BAP sumpah	644 Orang
		k) Memproses usulan Karis, Karsu dan Karpeg	1000 Orang

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800522 200501 2 010

Pihak Pertama

Pengelola Kesejahteraan Pegawai

W A T I N I, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19700621 199303 2 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD BAGUS PANUNTUN

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARUM PRAVITA SARI

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah

ARUM PRAVITA SARI
Penata Tingkat I
NIP. 198005222005012010

Pihak Pertama
Analis Kinerja

MUHAMMAD BAGUS PANUNTUN
Penata
NIP. 198312282009031001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya fungsi Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai khusunya dalam hal Kinerja ASN.	1 Mengelola aplikasi E-Kinerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	1 Aplikasi
		2 Mengidentifikasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang ada pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	2 Kegiatan
		3 Menganalisis Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang ada pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan standar kinerja pegawai agar memperlancar pelaksanaan tugas	52 Berkas

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bidang Pembinaan Dan
Kesejahteraan Pegawai Badan Kepegawaian
Daerah

ARUM PRAVITA SARI
Penata Tingkat I
NIP. 198005222005012010

Pihak Pertama
Analis Kinerja

MUHAMMAD BAGUS PANUNTUN
Penata
NIP. 198312282009031001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYAWAN SATYA PRIBADI, SH

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARUM PRAVITA SARI, S.Psi, M.Si

Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	**Analis Hukum**
ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si	**SURYAWAN SATYA P, SH**
Penata Tingkat I	**Penata**
NIP. 19800522 200501 2 010	**NIP. 19780108 201001 1 010**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS HUKUM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Mewujudkan tercapainya kualitas pelayanan pembinaan dan kesejahteran pegawai.	a) Menyiapkan dan memproses Pembinaan ASN	8 Orang
		b) Melakukan Rekapitulasi daftar hadir Perangkat Daerah	52 PD
		c) Memproses Usulan Cuti Diluar Tanggungan Negara	1 Usulan
		d) Memproses Pemberhentian Sementara ASN	1 Orang
		e) Memproses Pengaktifan Kembali ASN	1 Orang

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800522 200501 2 010

Pihak Pertama

Analis Hukum

SURYAWAN SATYA P, SH
Penata
NIP. 19780108 201001 1 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG JOKO WIYONO, SH

Jabatan : Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARUM PRAVITA SARI, S.Psi, M.Si

Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	**Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga**
ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si	**BAMBANG JOKO WIYONO, SH**
Penata Tingkat I	**Penata Muda Tk. I**
NIP. 19800522 200501 2 010	**NIP. 19781011 201101 1 007**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mewujudkan tercapainya kualitas pelayanan pembinaan dan kesejahteran pegawai.	a) Menerima, Mendata dan Memeriksa Permohonan Surat Ijin/Keterangan untuk Melakukan Perceraian	25 Berkas
		b) Mengetik dan Menyerahkan Surat Panggilan.	50 Berkas
		c) Mengambil Keterangan dari Pegawai Negeri Sipil yang Mengajukan Permohonan Surat Ijin/Keterangan untuk Melakukan Perceraian	50 Berkas
		d) Mengetik dan Membuat Berita Acara Pembinaan	50 Berkas
		e) Mengetik Telaahan Staf Permohonan Surat Ijin/Keterangan Untuk Melakukan Perceraian	25 Berkas
		f) Mengetik Surat Keputusan Bupati Nganjuk dan Surat Keterangan Bupati Nganjuk	25 Berkas
		g) Memproses Usulan Jaminan Kecelakaan Kerja dan atau Jaminan Tewas	1 Berkas
		h) Membuat Telaahan Staf tentang Penetapan Jaminan Tewas dan atau Jaminan Kecelakaan Kerja	1 Berkas
		i) Mengetik Permohonan Rekomendasi kepada Badan Kepegawaian Negara terhadap keputusan tentang Penetapan jaminan Tewas bagi dan jaminan kecelakaan kerja Pegawai Negeri Sipil	1 Berkas
		j) Mengetik Surat keputusan tentang jaminan Penetapan Tewas dan Jaminan Kecelakaan Kerja.	1 Berkas
		k) Menyerahkan Surat Keputusan Bupati tentang Penetapan jaminan Tewas dan jaminan Kecelakaan Kerja	1 Berkas
		l) Memproses Usulan Ijin ASN untuk Menjadi Kepala Desa	2 Berkas
		m)Memeriksa dan Mendata Usulan Ijin ASN untuk Menjadi Kepala Desa	2 Berkas
		n) Mengetik Telahaan staf Usulan Ijin ASN untuk Menjadi Kepala Desa	2 Berkas
		o) Mengetik Surat Kepuutusan Bupati tentang Pemberian Ijin untuk Menjadi Kepala Desa	2 Berkas

Pihak Kedua

Kepala Sub.Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

ARUM PRAVITA S,S.Psi, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800522 200501 2 010

Pihak Pertama

Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga

BAMBANG JOKO W, SH
Penata
NIP. 19781011 201101 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISNA WIJAYANTO
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MYKE NOOR ARIANI, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Informasi Pegawai

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Informasi Pegawai	**Pengadministrasi Kepegawaian**
MYKE NOOR ARIANI, S.Kom	**KRISNA WIJAYANTO**
Penata	Pengatur Tingkat I
NIP. 19780507 201001 2 010	NIP. 19820110 200012 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN INFORMASI PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan tercapainya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian	a) Mencatat Surat Masuk	300 Surat
		b) Mendokumentasikan data kenaikan pangkat ASN	2.500 ASN
		c) Mendokumentasikan data kenaikan jabatan ASN	100 ASN
		d) Mendokumentasikan data mutasi ASN	100 ASN
		e) Mendokumentasikan data pensiun ASN	500 ASN
		f) Mengetik dan mencatat Riwayat almarhum ASN	20 ASN
		g) Mendokumentasikan Riwayat cerai ASN	20 ASN

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Informasi Pegawai

MYKE NOOR ARIANI, S.Kom
Penata
NIP. 19780507 201001 2 010

Pihak Pertama

Pengadministrasi Kepegawaian

KRISNA WIJAYANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19820110 200012 1 006

Dipindai dengan CamScanner