PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

RENCANA AKSI
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(SKPD)

KECAMATAN GONDANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN GONDANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik	25%	50%	60%	99%
2	Efektifitas pelaksanaan koordinasi di bidang Pemerintahan,Kesra,Trantibum,Sarpras dan Pemberdayaan Masyarakat	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan				98 %
3	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan dan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				99%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	V	V	V	V	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik	Program pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
								Penyediaan alat tulis kantor
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
								Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
								Penyediaan peralatan rumah tangga
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
								Penyediaan makanan dan minuman
								Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah
								Monitoring, evaluasi dan pelaporan
								Penyediaan peralatan dan bahan pembersih
								Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah
2	Pengadaan Sarpras dan Pemenuhan Kebutuhan pemeliharaan sarpras kantor	V	V	V	V	Jumlah kegiatan pemenuhan kebutuhan Sarpras Kantor	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
								Pengadaan peralatan gedung kantor
								Pengadaan mebeleur
								Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
								Pemeliharaan rutin/berkala kenderaan dinas/operasional
								Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

Dipindai dengan CamScanner

3	Pelaksanaan senam kesegaran jasmani	V	V	V	V	Menjaga kesegaran Jasmani dan Rohani	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pelaksanaan senam kesegaran jasmani
4	Pelaporan pelaksanaan keuangan		V		V	Jumlah dokumen pelaporan keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Penyusunan laporan keuangan semesteran Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
5	Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	V	V	V	V	Jumlah desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Pelestarian Nilai-nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
6	Pembinaan Desa/Kelurahan	V	V	V	V	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik	Program Pembinaan Desa/Kelurahan	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan

Ngamjuk, 02 Februari 2021
CAMAT GONDANG

Drs. DARMANTONO
Pembina
NIP. 19680421 199403 1 009

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON III
KECAMATAN GONDANG
TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Program	Target Program		Target Triwulan				Program	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100	persen	25	50	75	100	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Subbag Umum
		Cakupan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100	persen	25	50	75	100	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Subbag Umum
		Cakupan penyusunan Dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan kinerja di tingkat Kecamatan (Renstra, Renja, LKJIP, LPPD, Laporan Keuangan akhir tahun dan semesteran) yang ditetapkan tepat waktu	6	dokumen	3	1	-	2	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Subbag Program, Evaluasi dan Keuangan

Mengetahui
CAMAT GONDANG

Drs. DARMANTONO
Pembina
NIP. 19680421 199403 1 010

Nganjuk, 02 Februari 2021
Sekretaris Kecamatan

SUDARMINTO,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19650114 199010 1 001

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Target Program		Target Triwulan				Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas pelayananadministrasi terpadu kecamatan	Jumlah surat yang dikelola	1.600	surat	400	400	400	400	Penyediaan jasa surat menyurat	Pengelolaan surat masuk, surat keluar, surat perintah, dll
		Jumlah dan jenis rekening	4	jenis rekening	4	4	4	4	Penyediaan jasa komunikasi, internet dan listrik	Pembayaran rekening listrik, telepon, surat kabar, dan internet dilaksanakan setiap bulan
		Jumlah kegiatan yang dikelola	35	kegiatan	35	35	35	35	Penyediaan jasa administrasi keuangan	pengelolaan 35 kegiatan belanja langsung
		Jumlah rakor dan konsultasi dalam daerah	50	perjalanan dinas	20	10	10	10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Perjalanan dinas dalam daerah
			40	rakor	10	10	10	10		Rakor kades, sekdes & monev setiap bulan sosialisasi/rakor setiap triwulan

Mengetahui
Sekretaris Kecamatan

SUDARMINTO,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19650114 199010 1 001

Nganjuk, 02 Pebruari 2021
Kepala Sub Bagian Umum

PARTONO,S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19690703 199202 1 001

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Target Program		Target Triwulan				Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas pelayananadministrasi terpadu kecamatan	Jumlah dokumen pelaporan SKPD	3	dokumen pelaporan, monitoring dan evaluasi	3	1	1	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen PK/ RKT dan LKjIP di TW I, laporan RFK setiap bulan
		Jumlah dokumen perencanaan	1	dokumen Renja SKPD	1	1	-	-	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Penyusunan Renja di TW I dan II

Mengetahui
Sekretaris Kecamatan

SUDARMINTO,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19650114 199010 1 001

Nganjuk, 02 Pebruari 2021
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan

VEVEN DWI AA,SE.
Penata
NIP. 19841201 201001 1 025

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Target Program		Target Triwulan				Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Peningkatan kualitas kinerja aparatur	Jumlah desa terfasilitasi penyusunan LKPJ Desa	29	dokumen LKPJ Kepala Desa	29	-	-	-	Fasilitasi Penyusunan LKPJ Kepala Desa	Pelaksanaan kegiatan di akhir Triwulan I
		Jumlah Desa termonitor dan terevaluasi pengelolaan keuangan desa	29	Dokumen pertanggung-jawaban keuangan	29	29	29	29	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa	Asistensi penyusunan APBDes di TW I dan II, monitoring dan evaluasi di Triwulan III dan IV
2	Meningkatnya desa/kelurahan yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Jumlah desa terlayani administrasi terpadu	4	dokumen pelayanan administrasi	4	4	4	4	Peningkatan Pelayanan Terpadu	Pelayanan umum dilaksanakan setiap hari
		Jumlah Desa terlayani administrasi terpadu	4	dokumen pelayanan administrasi	4	4	4	4	Peningkatan Pelayanan Terpadu	Pelayanan umum dilaksanakan setiap hari
		Jumlah formasi perangkat desa yang belum terisi	17	desa	17	17	17	17	Fasilitasi dan Monitoring Pengisian Perangkat	Kegiatan monitoring pengisian perangkat se Kecamatan Gondang

Mengetahui
CAMAT GONDANG

Drs. DARMANTONO
Pembina
NIP. 19680421 199403 1 010

Nganjuk, 02 Pebruari 2021
Plh. Kasi Pemerintahan

SUNARDI,Sos.
Penata
NIP. 19770313 199703 1 002

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Target Program		Target Triwulan				Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya desa/kelurahan yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan tingkat kecamatan	1	dokumen RPTK	1	-	-	-	Penyelenggaraan Pra Musrenbang Kecamatan	RPTK selesai disusun pada TW I
			1	dokumen RPTK	1	-	-	-	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	RPTK selesai disusun pada TW I
		Jumlah desa penerima bantuan keuangan desa	17	desa	-	-	17	17	Operasional Bantuan Keuangan Desa	Monitoring realisasi fisik pada TW III dan TW IV
		Jumlah dokumen perencanaan pembangunan desa	17	Dokumen RKPDes	17	-	-	-	Fasilitasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Musyawarah Pembangunan Desa	Penyusunan dokumen RKPDes selesai di TW I
		Jumlah desa terfasilitasi pengelolaan hibah/ bansos	17	Desa	17	17	17	17	Fasilitasi Pengelolaan Hibah/Bansos	

Mengetahui
CAMAT GONDANG

Drs. DARMANTONO
Pembina
NIP. 19680421 199403 1 010

Nganjuk, 02 Pebruari 2021
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Ir. GINOK MARIYATIN, MM
Pembina
NIP. 19660507 199803 2 002

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Target Program		Target Triwulan				Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Pemungutan dan intensifikasi PAD/PBB	100	persen	25	50	75	100	Pemungutan dan intensifikasi PAD/PBB	Dilaksanakan rutin setiap hari, dan pelaksanaan pelaporan mingguan
		Jumlah kegiatan pembinaan	4	Pembinaan UKS	1	2	3	4	Pembinaan Organisasi	dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan
			4	Pembinaan FKS	1	2	3	4		
			4	Pembinaan PUG	1	2	3	4		
		Jumlah Pemantauan Penyaluran Bantuan Kegiatan Sosial	8	Kegiatan Sosial	2	4	6	8	Penyaluran Bantuan Kegiatan Sosial	dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan
		Jumlah kegiatan Peringatan hari besar dan keagamaan	1	Kegiatan Hari Jadi Kab. Nganjuk		1			kegiatan Peringatan hari besar dan keagamaan	dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan
			1	Kegiatan PHBN			1			
			1	Kegiatan Keagamaan		1				

Mengetahui
CAMAT GONDANG

Drs. DARMANTONO
Pembina
NIP. 19680421 199403 1 010

Nganjuk, 02 Pebruari 2021
Kasi Kesejahteraan Masyarakat

SRI WIDJAJANTI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19690716 199803 2 003

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Target Program		Target Triwulan				Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah desa/ kegiatan monitoring	17	desa	17	17	17	17	Pengendalian Ketertiban dan Keamanan Lingkungan	Monitoring dilakukan setiap Bulan
		Jumlah kegiatan Pembinaan/Pelatihan organisasi di desa	2	Pembinaan Linmas		1		1	Pembinaan Organisasi dan Kelembagaan di desa	Kegiatan Pembinaan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan
			1	Pembinaan Penanggulangan Bencana Alam			1			
			4	Pembinaan Siskampling	1	1	1	1		
			4	Koordinasi Tramtibum	1	1	1	1		
			1	Pembinaan PKL				1		

Mengetahui
CAMAT GONDANG

Drs. DARMANTONO
Pembina
NIP. 19680421 199403 1 010

Nganjuk, 02 Pebruari 2021
Plh. Kasi Ketentraman dan Ketertiban

SUMAJI,S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670410 198903 1 016

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Target Program		Target Triwulan				Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Peningkatan kualitas kinerja aparatur	Jumlah sarana prasarana	100	persen	25	50	75	100	Pendataan jumlah sarana dan prasarana	Dilaksanakan rutin setiap minggu, dan pelaksanaan pelaporan bulanan
		Kualitas sarana prasana	100	persen	25	50	75	100	Monitoring Kelayakan sarana dan prasana	Dilaksanakan rutin setiap minggu, dan pelaksanaan pelaporan bulanan
		Pencatatan sarana dan prasana	100	persen	25	50	75	100	Pelaporan jumlah dan kondisi Kelayakan sarana dan prasana	Dilaksanakan rutin setiap minggu, dan pelaksanaan pelaporan bulanan

Mengetahui
CAMAT GONDANG

Drs. DARMANTONO
Pembina
NIP. 19680421 199403 1 010

Nganjuk, 02 Pebruari 2021
Plh. Kasi Sarana dan Prasarana

SUWANDI HANTORO
Pengatur Tk. I
NIP. 19670805 200701 1 043

Dipindai dengan CamScanner