RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

(RENJA OPD)



KECAMATAN GONDANG

2020

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

(RENJA OPD)

KECAMATAN GONDANG

2020

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Kecamatan Gondang Tahun 2022.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Kecamatan Gondang Tahun 2022 merupakan Salah satu Dokumen Perencanaan Pembangunan yang diamanatkan oleh Undang-Undang No 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang Akan menjadi Pedoman dalam Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2022. Sehingga sasaran yang telah ditetapkan dalam Renja dapat terpenuhi seluruhnya.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Gondang ini dapat kami susun sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan Program dan kegiatan di Kecamatan Gondang Tahun 2022.

Gondang, Januari 2021

CAMAT GONDANG

IDA SHOBIHATIN,AP,M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19750116 199412 2 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

I. BAB I PENDAHULUAN
- 1.1. Latar Belakang 1
- 1.2. Landasan Hukum 2
- 1.3. Maksud dan Tujuan..... 4
- 1.4. Sistematika Penulisan..... 4

II. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)TAHUN LALU
- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (OPD)Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah..... 6
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) 17
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah..... 20
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD..... 21
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat..... 27

III. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
- 3.1. Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional, Provinsi dan Kabupaten..... 38
  - 3.1.1. Kebijakan Nasional..... 38
  - 3.1.2. Kebijakan Propinsi..... 38
  - 3.1.3. Kebijakan Kabupaten..... 39
- 3.2. Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah 39

IV. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

V. BAB V PENUTUP
- 5.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Rencana Kerja..... 51
- 5.2. Kaidah-kaidah Pelaksana..... 51
- 5.3. Rencana Tindak Lanjut..... 52

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan dokumen Rencana Kerja dengan waktu satu tahun yang disusun oleh Organisasi Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsinya guna mengoperasionalkan Rencana strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah untuk tahun rencana yang dimaksud. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) juga merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Organisasi Perangkat Daerah khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil.

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Penyusunan Rencana Kerja, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang No.25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran OPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah dimulai dengan persiapan penyusunan Rencana dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi, menganalis gambaran pelayanan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi Rencana Kerja tahun lalu dan berdasarkan Renstra Organisasi Perangkat Daerah yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi

Dipindai dengan CamScanner

perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD), adalah sebagai berikut :

1) Berpedoman pada Renstra Organisasi Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD ;
2) Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan Pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
3) Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
4) Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
5) Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja,keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun n+1.Keterkaitan Rencana Kerja dengan dokumen RKPD dan Renstra merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Rencana Kerja merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra dan RKPD. Rencana Kerja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra OPD, RPJMD, RKA OPD, KUA- PPAS dan RAPBD.

2.1 Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gondang Thn 2020 adalah :

1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negera Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan undang undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negera Republik Indonesia Nomor 2730);

Dipindai dengan CamScanner

2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
4) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;
5) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6) Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;
7) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
8) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
10) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005–2025 ;
11) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 03 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2016-2019 ;
12) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 ;
13) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2013 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2016-2019 ;
14) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat daerah Kabupaten Nganjuk ;
15) Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pengesahan Rencana Rancangan Akhir Rencana Strategi Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra) Tahun 2016-2019 Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk ;

Dipindai dengan CamScanner

16) Keputusan Camat Gondang Nomor 188/ /K/411.509/2016 tanggal 2018 tentang Review Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gondang Tahun 2018-2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2022 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Rencana Kerja Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (RKA OPD). Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gondang adalah :

1) Mendeskripsikan tentang program–program yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Gondang sebagai acuan dalam pelaksanaan Pregram/Kegiatan sehingga Program–program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program -program prioritas ;
2) Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan serta pembinaan kehidupan kemasyarakatan di Kecamatan Gondang ;
3) Sinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Nganjuk ;
4) Membuat acuan perencanaan yang memuat Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan;
5) Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Dasar Hukum
- 1.2 Gambaran Umum Kecamatan Gondang
  - 1.2.1 Gambaran Umum Kecamatan Gondang
  - 1.2.2 Maksud dan Tujuan Kecamatan Gondang
  - 1.2.3 Strategi dan arah kebijakan Kecamatan Gondang
  - 1.2.4 Prioritas Kegiatan/urusan Kecamatan Gondang
- 1.3 Gambaran Umum Daerah
  - 1.3.1 Kondisi Geografis Daerah
  - 1.3.2 Gambaran Umum Demografis
  - 1.3.3 Potensi Kecamatan

Dipindai dengan CamScanner

1.4 Kondisi Ekonomi

BAB II URUSAN DESENTRALISASI

3.1 Priooritas Urusan Wajib yang Dilimpahkan

3.2 Reallisasi kegiatan

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT KERJA DAERAH

BAB V. PENUTUP

Dipindai dengan CamScanner

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (OPD)Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Kecamatan Gondang adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Kecamatan Gondang. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan–kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gondang ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Gondang selama tahun 2020 dan perkiraan target tahun 2021

Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Gondang tahun 2022 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Camat. Tugas pokok kecamatan berdasar Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi , Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Kecamatan adalah membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan sesuai kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Nganjuk. Adapun *fungsi dari Kecamatan Gondang* adalah :

1. Pengoordinasian Kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan
4. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.
5. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
6. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masayarakat dalam pembangunan.
7. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan.
8. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.
9. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dipindai dengan CamScanner

Pada tahun anggaran 2020 Kecamatan Gondang telah melaksanakan kegiatan sesuai tugas, pokok dan fungsinya menyelesaikan beberapa proses perencanaan pembangunan, yaitu :

1) Menyusun dokumen perencanaan tahunan yaitu Usulan Musrenbang Tahun 2020, mulai dari proses musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan, mengikuti forum Perangkat Daerah dan Musrenbang Tingkat Kabupaten ;
2) Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2020 ;
3) Menyusun Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD);
4) Menyusun Dokumen Laporan Keuangan baik semesteran maupun Akhir tahun.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020, pelaksanaan kinerja Kecamatan Gondang ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan Perangkat Daerah dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program). Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitaf dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B Capaian Analisis Kinerja.

Adapun pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Gondang sampai dengan Akhir Tahun 2020 antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dianggarkan sebesar Rp. 123.889.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 117.618.313,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 97,55 % dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- Penyediaan Jasa Surat menyurat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.250.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.250.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 73,95 %.
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp. 23.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 17.303.713,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 73,95 %.
- Penyediaan alat tulis kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 9.639.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.639.600,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dialokasikan anggaran

Dipindai dengan CamScanner

sebesar Rp. 2.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.

- Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.3.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Penyediaan Peralatan rumah Tangga dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan makanan dan minuman dialokasikan anggaransebesar Rp.33.100.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 33.095.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,98 %.
- Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 17.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 16.830.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99%.
- Monitoring, evaluasi dan pelaporan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 8.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Peralatan dan bahan Pembersih dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Penyediaan Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip perangkat Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 15.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Dianggarkan sebesar Rp. 164.405.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 164.232.500,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 99,83 % dari yang direncanakan danKegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah :

- Pengadaan perlengkapan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 26.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 25.882.000,-dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,54%.
- Pengadaan peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 35.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 34.947.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,84 %.
- Pengadaan mebeleur dialokasikan anggaran sebesar Rp. 22.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 22.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 35.300.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 35.300.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 32.405.000,- danterealisasi sebesar Rp. 32.405.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 13.200.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.200.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.

3. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Dianggarkan sebesar Rp.4.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp.

Dipindai dengan CamScanner

4.500.000,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 100 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

- Penyusunan laporan kinerja capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 1.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun dialokasikan anggaran sebesar Rp. 1.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.

4. Program Penyelenggaraan pemerintahanKecamatan

Dianggarkan sebesar Rp. 139.448.400,- dan terealisasi sebesar Rp. 136.903.400,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 97 % dari yang direncanakan danKegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankanprogram ini adalah :

- Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 22.428.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 22.028.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 98,21%.
- Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga(PKK) dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.140.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.140.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 87,71 %.
- Pelestarian Nilai-nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 7.140.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.140.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 53.290.400,- dan terealisasi sebesar Rp. 53.290.400,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dialokasikan anggaran sebesar Rp. 7.950.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.200.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 90,56%.
- Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemerintahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 18.065.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 18.045.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,88 %.
- Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.915.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.915.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban dialokasikan anggaran sebesar Rp. 18.520.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 18.145.000,- dengan demikian targetkegiatan ini telah terpenuhi 99,43 %.

5. Pembinaan Desa

Dianggarkan sebesar Rp. 21.807.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 21.807.500,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 100 % dari yang direncanakan danKegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankanprogram ini adalah :

Dipindai dengan CamScanner

- Pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan Desa dialokasikan anggaran sebesar Rp. 9.490.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.490.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.612.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.612.500,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.845.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.845.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Pembinaan Penyelenggaraan Masyarakat Desa dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.860.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.860.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.

Sedangkan untuk Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan, Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Evaluasi Program/kegiatan Tahun 2020

   Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Gondang Kabupaten Nganjuk pada tahun 2020 sebanyak 6 program dijabarkan dalam 35 kegiatan Secara umum Capaian/Realisasi Program tahun 2020 semua dapat memenuhi target kinerja yang diharapkan dapat dilihat dari setiap program capaian realisasinya adalah diatas 95 % faktor penyebab tercapainya target kinerja adalah :

   a. Memaksimalkan potensi sumber Daya yang ada ;
   b. Kemampuan Pelaksana Pengelola Keuangan yang berkualitas ;
   c. Koordinasi yang intensif dalam proses penyelenggaraan program ;
   d. Pemahaman yang baik dari PPTK terkait aturan yang berlaku ;
   e. Pemberian petunjuk pelaksanaan program yang memadai pada setiap pelaksanaan kegiatan.

   Dan secara menurun dibanding dengan pencapaian target kinerja tahun 2020 yang lalu yang mencapai lebih dari 100%. Hal ini disebabkan karena periode penyusunan Rencana kerja pada tahun yang lalu dilaksanakan pada pertengahan Desember 2019 sehingga proses penyerapan anggaran telah selesai dilaksanakan (GU telah nihil) akan tetapi pada tahun ini dilaksanakan pada pertengahan november sehingga evaluasi target kinerja dilaksanakan sampai dengan pertengahan November (Pertengahan tri bulan IV) dan proses pelaksanaan program/kegiatan serta penyerapan anggaran masih berlangsung

Dipindai dengan CamScanner

2. Beberapa program/kegiatan realisasi kinerjanya sangat rendah disebabkan karena :
   - Efektivitas dalam penggunaan sarana/prasarana kantor yang ada serta efek.ivitas penggunaan jam dinas sehingga mengurangi kegiatan lembur menyebabkan sisa pada Penyerapan Langganan PLN untuk penyediaan aliran listrik di kantor (adanya WFH)
   - Kendala penyerapan anggaran karena tidak adanya pejabat definitif struktural (kosongnya jabatan Sekcam, Kasi Tata Pemerintahan dan Kasi Tramtib)
   - Adanya wabah Virus Covid 19 dan Sosial Distancing yang terjadi di awal tahun 2020 sampai akhir tahun 2020 menyebabkan refocusing anggaran sehingga banyak keggiatan yang tidak dapat dilaksanakan. kurang maksimalnya penyerapan anggaran Perjalanan Dinas Luar Daerah maupun Dalam Daerah.

Dan dapat disampaikan bahwa Renja Kecamatan Gondang Tahun 2020 semua program / kegiatan terpenuhi realisasinya. Hal ini dikarenakan adanya perencanaan yang cukup baik di antara sub bagian maupun seksi-seksi yang ada di Kecamatan Gondang. Implikasinya adalah perlunya dijaga ketertiban koordinasi supaya dapat mempertahankan pelayanan dan penyediaan data pelayanan yang akurat dan terbarukan.Dan didalam penganggaran diperlukan penambahan penambahan terutama untuk mencukupi serta merealisasikan kegiatan kegiatan sesuai Tugas pokok dan fungsi kecamatan yang belum terdanai sehingga kinerja kecamatan Gondang dapat terlaksana dengan optimal.

Berikut adalah Evaluasi Capaian Rencana Kerja (Renja) Tahun Lalu (2020) Dan Capaian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gondang, dapat dilihat *Tabel 2.1 (terlampir)*.

Dipindai dengan CamScanner

TABEL 4.3.2.0

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TAHUN 2020 KABUPATEN NGANJUK

Kecamatan Gondang

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2019 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
WAJIB										
Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)										
Pelayanan Administrasi Perkantoran										
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya Surat menyurat dan Belanja Materai	12 bulan	-	-	-	-	2.250.000	2.250.000	100	
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air , listrik	12 bulan	10.800.000	14.500.000	11.632.381	89	23.400.000	17.303.713	73,95	
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	12 bulan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100	9.639.600	9.639.600	100	
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	12 bulan	1.500.000	1.500.000	1.500.000	100	2.500.000	2.500.000	100	
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Terlaksananya penerangan yang memadai	12 bulan	2.722.000	2.722.000	2.722.000	100	3.000.000	3.000.000	100	
Penyediaan peralatan Rumah tangga	Terpenuhinya peralatan Rumah tangga	12 bulan	-	-	-	-	6.000.000	6.000.000	100	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	12 bulan	2.700.000	2.700.000	2.700.000	100	0	0	0	

Dipindai dengan CamScanner

Urusan/Bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2019 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bulan	24.800.000	21.000.000	21.000.000	100	33.100.000	33.095.000	99,98	
Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan rapat konsultasi ke luar daerah	12 bulan	-	9.375.000	9.138.750	99	17.000.000	16.830.000	99	
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	4.000.000	5.000.000	3.680.000	73	8.000.000	8.000.000	100	
Pengadaan Peralatan dan bahan Pembersih	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih yang memadai	12 bulan	-	-	-	-	4.000.000	4.000.000	100	
Pengelolaan dan Pendokumenan Arsip Perangkat Daerah	Terlaksananya pengelolaan dan Pendokumenan Arsip Perangkat Daerah	12 bulan	-	-	-	-	15.000.000	15.000.000	100	
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Smart TV, Almari Es, 2 set peralatan dapur	100%	25.000.000	20.000.000	20.000.000	100	26.000.000	25.882.000	99,54	
Pengadaan peralatan gedung kantor	2 Laptop, ! Komputer PC, 1 Printer	100%	20.700.000	28.000.000	28.000.000	100	35.000.000	34.947.000	99,84	
Pengadaan mebelaur	Meja Kursi Sofa, Kursi Rapat	100%	8.500.000	15.000.000	15.000.000	100	22.500.000	22.500.000	100	
Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala	12 bulan	32.575.000	20.000.000	20.000.000	100	35.300.000	35.300.000	100	

Dipindai dengan CamScanner

Urusan/Bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2019 (tahun lalu /n-2)			Target kinerja kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan Realisasi capaian Renstra OPD s/d dengan tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
	gedung kantor									
Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	12 bulan	19.000.000	22.000.000	22.000.000	100	32.400.000	32.400.000	99,99	
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor antara lain mesin ketik manual, komputer laptop printer	12 bulan	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100	10.200.000	10.200.000	100	
Peningkatan Disiplin Aparatur	**Terlaksananya Peningkatan Disiplin Aparatur**									
Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	Terlaksananya Senam Kesegaran Jasmani	60 Kali	-	-	-	-	0	0	0	
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	**Terlaksanamya sistem pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD**									
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar prognosis Realisasi Anggaran.	100 %	-	-	-	-	2.000.000	2.000.000	100	

Dipindai dengan CamScanner

Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020 (akhir periode Renstra OPD)	target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2019 (tahun lalu /n-2)			program kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 202 (tahun berjalan/n-1	
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingka capaia (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran OPD	100%	500.000	500.000	500.000	100	1.000.000	1.000.000	100
Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar prognosis Realisasi Anggaran	100%	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100	1.500.000	1.500.000	100
Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan								
Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemberdayaan Masyarakat	100%	-	-	-	-	22.428.000	22.028.000	98,21
Pembinaan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan keluarga (PKK)	Terlaksananya Pembinaan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	100%	-	-	-	-	8.140.000	7.140.000	87,71
Pelestarian Nilai-Nilai Nasionalisme Kedaerahan dan Keagamaan	Terciptanya Nilai-nilai Nasionalisme Kedaerahan dan keagamaan	100%	-	-	-	-	7.140.000	7.140.000	100
Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	100%	-	-	-	-	53.290.400	53.290.400	100
Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	100%	-	-	-	-	7.950.000	7.200.000	90,56
Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang	100%	-	-	-	-	18.065.000	18.045.000	99,88

Dipindai dengan CamScanner

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2019 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
	Pemerintahan									
Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	100%	-	-	-	-	3.915.000	3.915.000	100	
Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	100%	-	-	-	-	18.520.000	18.145.000	99,43	
Koordinasi Dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Koordinasi Dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	0	0	0	0	0	0	0	0	
Program Pembinaan Desa/Kelurahan										
Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan	100%	64.400.000	83.825.000	78.797.500	94	9.490.000	9.490.000	100	
Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	100%	7.100.000	7.100.000	7.100.000	100	5.612.500	5.612.500	100	
Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	100%	13.860.000	13.850.000	13.850.000	100	3.845.000	3.845.000	100	
Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Terlaksanannya Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	2 bulan	3.550.000	3.550.000	3.550.000	100	2.860.000	2.860.000	100	

Dipindai dengan CamScanner

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah (OPD).

Analisis kinerja pelayanan OPD berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan OPD sesuai dengan tugas dan fungsi. Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan sendiri dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Gondang yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Gondang Tahun 2018-2023, hal ini belum dapat sepenuhnya dilaksanakan karena kurang maksimalnya pemberian pelimpahan wewenang yang diberikan kepada Kecamatan.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 capaian kinerja pelayanan Perangkat daerah diukur berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam IKK maupun IKU yang disusun. Serta analisis kinerja pelayanan Kecamatan Gondang diukur berdasarkan pelaksanaan program kegiatan Sesuai DPA Anggaran Kecamatan Gondang pada tahun 2020 yang sebagian besar dapat memenuhi target output pada tahun berkenaan. Serta untuk mengukur kualitas layanan yang diberikan oleh OPD Kecamatan Gondang kepada Masyarakat dilaksanakan kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat yang menghasilkan kinerja Baik (84,08)

Adapun terhadap capaian IKU (indikator kinerja Utama) Kinerja Pelayanan di Kecamatan Gondang dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
- Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- Meningkatnya pengembangan pengelolaan keuangan daerah
- Meningkatnya kapasitas aparatur pemerintah desa/kelurahan
- Meningkatnya sistim pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan daerah
- Meningkatnya perencanaan pembangunan daerah
- Meningkatnya pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial
- Meningkatnya keberdayaan masyarakat pedesaan / perkotaan
- Meningkatnya terwujudnya lingkungan yang bersih, sehat dan indah di wilayah kecamatan Gondang

Apabila dikaji dengan tugas dan fungsinya sesuai Perbup Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Sususunan Organisasi, Tugas dan Fungi serta Tata Cara Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, maka Kecamatan Gondang memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut:

Dipindai dengan CamScanner

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan :

1. Mengadakan Koordinasi Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal
2. Mengadakan koordinasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal
3. sosialisasi peraturan perundang – undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
4. Mengadakan pembinaan Tertib Administrasi dan penekanan kepada pemerintah desa untuk membuat peraturan desa sebagai dasar atau payung hukum ;
5. Melaksanakan kegiatan lainnya seperti Perayaan HUT Kemerdekaan RI, dan Karnaval Umum ;
6. Pembinaan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa/kelurahan
7. Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan desa/Kelurahan se Kecamatan Gondang
8. Pembinaan dan pengawasan melekat aparat kecamatan,Lurah, perangkat desa dan staf Kelurahan secara rutin;
9. Mengadakan Rapat koordinasi Sekretaris Desa / Sekretaris Kelurahan se Kecamatan Gondang ;
10. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa/Kelurahan untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
11. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyelenggaran pemerintahan kecamatan, desa dan kelurahan ;
13. Peningkatan kedisiplinan perangkat desa/Staf Kelurahan;
14. Pembinaan kelengkapan administrasi desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDes, dan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa;
15. Penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati ;
16. Pembinaan secara rutin ke desa/kelurahan yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan

Kinerja Pelayanan di Bidang Keamanan dan Ketertiban :

1. Koordinasi rutin dengan instansi terkait dan tokoh masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban ;
2. Pengkoordinasian kegiatan penerapan peraturan perundang undangan
3. Pengkoordinasian kegiatan penegakan peraturan perundang undangan
4. Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas yang berada di desa dan kelurahan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya ;
5. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat desa, dusun atau lingkungan sampai pada tingkat RT dan RW;
6. Mengadakan patroli rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa dan Kelurahan untuk melihat langsung aktivitas masyarakat dalam bersiskamling
7. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang - undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
8. Mengadakan kegiatan operasi dan penertiban antara lain ; Operasi PKL, Operasi WTS, Waria dan operasi pelajar serta operasi penyakit masyarakat (PEKAT) bersama Muspika dan instansi terkait;
9. Melaksanakan monitoring PAM tahun baru oleh tim gabungan dari Polri, Dishub, TNI, PMK, Satpol PP dan Puskesmas ;
10. Melakukan koordinasi penataan dan penertiban PKL, parkir liar di Jalan raya dan

Dipindai dengan CamScanner

pemasangan iklan yang tidak sesuai tempatnya ;
11. Penyusunan laporan kegiatan pembinaan tramtib dan laporan kejadian.

Kinerja Pelayanan di Bidang Sarana Prasarana :

1. Penataan ruang pelayanan publik di kecamatan (satu pintu);
2. Penyediaan data di bidang sarana prasarana umum/fasum
3. Pemeliharaan dan penataan prasarana umum
4. Pelaksanaan koordinasi sarana prasarana dengan instansi terkait
5. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan sarana prasarana
6. Pelaksanaan pembinaan, bimbingan supervisi, fasilitasi dan konsultasi di bidang sarana prasarana
7. Pembinaan dan pengawasan sarana dan prasarana ;
8. Inventarisir serta pemeliharaan aset

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, PNPM dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Pemantauan kegiatan perluasan, rehabilitasi dan normalisasi jaringan irigasi;
4. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa/Kelurahan dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
5. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;
7. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Gondang dalam rangka peninkatan partisipasi masayarakat ;
8. Pembinaan dan pengawasan kegiatan pemberdayaan masyarakat
9. Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
10. Pembuatan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat.

Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin (Raskin);
2. Monitoring penyaluran Jamkesmas;
3. Pembinaan, koordinasi dan harmonisasi lembaga – lembaga keagamaan;
4. Memfasilitasi pembangunan tempat – tempat ibadah;
5. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
6. Pembinaan di bidang kepemudaaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
7. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
8. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
9. Membantu penanganan masalah masalah social dan Bencana Alam
10. Mengadakan pekan panutan PBB di desa;.
11. Memberikan penghargaan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa yang lunas sebelum jatuh tempo.

Dipindai dengan CamScanner

12. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
13. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
14. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sehat

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Dari uraian gambaran pelayanan ditelaah rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup di Kecamatan Gondang bahwa ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut :

1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;
2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha harus terus dipacu dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;
4) Peningkatan Kapasitas Aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi

Dipindai dengan CamScanner

dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur.

Mengingat hal-hal tersebut diatas menunjukkan bahwa kedudukan Kecamatan Gondang sangat penting dan strategis dalam pencapaian visi misi Bupati yang tertuang dalam RPJM Kabupaten Nganjuk tahun 2018 – 2023, sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Organisasi Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Nganjuk. Kecamatan Gondang masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain:

(1) sarana dan prasarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
(2) keterbatasan Jumlah Sumber Daya Manusia terutama pejabat struktural sehingga dalam pelaksanaan tugas diperlukan penambahan pejabat ;
(3) Belum dimanfaatkannya teknologi informasi guna menunjang kelancaran pelayanan dan Tertib Administrasi.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat a) rancangan kerangka ekonomi daerah b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Kecamatan Gondang berdasarkan RKPD Kabupaten Nganjuk sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja OPD se Kabupaten Nganjuk yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Gondang.

Rancangan awal prioritas pembangunan di Kecamatan Gondang Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 merupakan rumusan kebijakan pembangunan yang merupakan hasil kajian dari evaluasi hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, hasil evaluasi capaian kinerja pembangunan dalam rentang waktu perencanaan, aspirasi masyarakat dalam Musrenbang Tahunan, perkiraan kemampuan daerah dan kebijakan pembangunan tahunan pemerintah.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Gondang dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Nganjuk adalah letak geografis Kecamatan Gondang yang berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Nganjuk termasuk wilayah pengembangan lingkar luar Kota Nganjuk (pengembangan Kawasan Industri Nganjuk) sehingga pertumbuhan Kota Nganjuk mengarah ke Kecamatan Gondang baik dari sisi ekonomi, industri maupun jasa.

Dipindai dengan CamScanner

Untuk lebih jelasnya mengenai review Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2022 dapat dilihat *Tabel 2.3 (terlampir)*.

Dipindai dengan CamScanner

Review terhadap Rancangan awal RKPD tahun 2022

Kabupaten Nganjuk

Kecamatan Gondang

NO	RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM /KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	CATATAN PENTING
	WAJIB					**WAJIB**					
	Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)					**Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**					
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**					**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**					
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	12 bln	500.000	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	12 bln	500.000	Kegiatan Lanjutan
	Administrasi Keuangan	Kecamatan Gondang	Tersusunnya Capaian Kinerja dan Ikhtisar Keuangan Semesteran	2 Dokumen	1.500.000	Administrasi Keuangan	Kecamatan Gondang	Tersusunnya Capaian Kinerja dan Ikhtisar Keuangan Semesteran	2 Dokumen	1.500.000	Kegiatan lanjutan
	Administrasi Umum	Kecamatan Gondang	- Terpenuhinya surat menyurat, belanja materai, Barang Cetakan/Penggandaan, Penyediaan Alat-alat Listrik atau Penerangan Kantor, Perjalanan Dinas atau rapat Koordinasi Luar Daerah, pengadaan perlengkapan gedung kantor, pengadaan perlengkapan gedung kantor,pengadaan mebeleir,Kegiatan	12 bln	229.971.900	Administrasi Umum	Kecamatan Gondang	- Terpenuhinya surat menyurat, belanja materai, Barang Cetakan/Penggandaan, Penyediaan Alat-alat Listrik atau Penerangan Kantor, Perjalanan Dinas atau rapat Koordinasi Luar Daerah, pengadaan perlengkapan gedung kantor, pengadaan perlengkapan gedung kantor,pengadaan	12 bln	229.971.900	Kegiatan lanjutan

Dipindai dengan CamScanner

			rutin/berkala gedung kantor dan Honor THL, Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional,suku cadang dan BBM - Terbayarnya Biaya Langganan Listrik, Telepon, Pulsa dan Internet - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga, bahan-bahan Logistik Kantor					pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan Honor THL, Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional,suku cadang dan BBM - Terbayarnya Biaya Langganan Listrik, Telepon, Pulsa dan Internet - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga, bahan-bahan Logistik Kantor			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Gondang	Tersedianya Penata usahaan arsip perangkat daerah yang baik	12 bln	18.600.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Gondang	Tersedianya Penata usahaan arsip perangkat daerah yang baik	12 bln	18.600.000	Kegiatan lanjutan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Gondang	Terpenuhinya pemeliharaan rutin berkala mebeleur	12 bln	3.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Gondang	Terpenuhinya pemeliharaan rutin berkala mebeleur	12 bln	3.000.000	Kegiatan lanjutan
2	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**					**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**					
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Gondang	Terpenuhinya Koordinasi dan fasilitasi bidang Kesmas, Pemerintahan, Pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	12bln	52.511.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Gondang	Terpenuhinya Koordinasi dan fasilitasi bidang Kesmas, Pemerintahan, Pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	12bln	52.511.000	Kegiatan lanjutan
	Koordinasi	Kecamatan	Terlaksananya	12bln	4.999.800	Koordinasi	Kecamatan	Terlaksananya	12bln	4.999.800	Kegiatan

Dipindai dengan CamScanner

	Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana			Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		Sarana dan Prasarana			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkah Kepada Camat	Kecamatan Gondang	Terlaksananya pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan	12bln	9.999.500	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkah Kepada Camat	Kecamatan Gondang	Terlaksananya pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan	12bln	9.999.500	Kegiatan lanjutan
3	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**					**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**					
	Koordinasi Kegiatan pemberdayaan Desa	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Kegiatan Musrenbang desa/Kecamatan dan Pelatihan Perencanaan pembangunan, Pembinaan Sepuluh Program Pokok PKK	3bln dan 12 Bln	50.982.250	Koordinasi Kegiatan pemberdayaan Desa	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Kegiatan Musrenbang desa/Kecamatan dan Pelatihan Perencanaan pembangunan, Pembinaan Sepuluh Program Pokok PKK	3bln dan 12 Bln	50.982.250	Kegiatan Baru
4	**Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban**					**Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban**					
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Bidang Ketentraman dan ketertiban	12bln	22.300.000	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Bidang Ketentraman dan ketertiban	12bln	22.300.000	Kegiatan lanjutan
5	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**					**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**					
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Kegiatan hari jadi Kabupaten Nganjuk, PHBN dan Peringatan Keagamaan	12bln	4.860.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Kegiatan hari jadi Kabupaten Nganjuk, PHBN dan Peringatan Keagamaan	12bln	4.860.000	Kegiatan lanjutan
6	**Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**					**Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**					
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan	12bln	15.669.950	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	Kecamatan Gondang	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan	12bln	15.669.950	Kegiatan Baru

Dipindai dengan CamScanner

	Pengawasan Pemerintahan Desa					Pengawasan Pemerintahan Desa					
			Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa	12bln	11.080.000			Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa	12bln	11.080.000	Kegiatan Baru

Dipindai dengan CamScanner

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Gondang akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan desa, dari kelompok masyarakat maupun dari UPTD di Kecamatan Gondang yang langsung ditujukan kepada Kecamatan Gondang maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi dari penelitian lapangan dan pengamatan melalui pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2022 didasarkan kepada Review Renstra Kecamatan Gondang Tahun 2016-2019 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2016, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan.

Dan secara terperinci hasil musrenbang ini dapat dilihat dan dibukukan dalam dokumen hasil Musyawarah rencana pembangunan Kecamatan Gondang Tahun 2020

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR USULAN KEGIATAN PRIORITAS KECAMATAN BERDASAR PERANGKAT DAERAH

BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	PROGRAM	KEGIATAN PRIORITAS	SASARAN KEGIATAN	LOKASI (Desa / Kel)	VOLUME	PAGU	PERANGKAT DARAH PENANGGUNG JAWAB
1	1	Terwujudnya pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana dasar pemukiman	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pembangunan jalan Sanggrahan - Kawedegan (lanjutan)	Terwujudnya Pembangunan jalan Sanggrahan - Kawedegan (lanjutan)	Sanggrahan	3 X 500 m	500,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2	3	Terwujudnya pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana dasar pemukiman	Program Pembangunan Lingkungan Sehat Permukiman	sarana Pengadaan Air Minum (SPAM)	Terwujudnya sarana Pengadaan Air Minum (SPAM)	Sanggrahan	2 Paket	700,000,000	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
3	1	Terwujudnya pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana dasar pemukiman	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Rehab JembatanSumberjo - Nglinggo (PIK)	terwujudnya rehab Jembatan Depok - Nglinggo	Sumberjo	5 X 8 m	600,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dipindai dengan CamScanner

4	6	Terwujudnya jumlah sarana dan prasarana kesehatan yang memadai	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Pengadaan Mobil Siaga	Terwujudnya Mobil Siaga	Sumberjo	1 Unit	200,000,000	Dinas Kesehatan
5	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pelebaran Jembatan Gondang Lengkong di Jaan	Terwujudnya Pelebaran Jembatan Gondang Lengkong di Jaan	Jaan	8 X 15 m	700,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
6	5	Terwujudnya jumlah sarana dan prasarana kesehatan yang memadai	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Pengadaan Mobil Siaga	Terwujudnya Mobil Siaga	Jaan	1 Unit	200,000,000	Dinas Kesehatan
7	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pelebaran jembatan Dusun Bringin ke Dusun Nglinggo	Terwujudnya Pelebaran jembatan Dusun Bringin ke Dusun Nglinggo	Nglinggo	5 X 20 m	1,000,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
8	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan	Pembangunan Sayap jembatan Sungai Widas di	Terwujudnya Pembangunan Sayap jembatan Sungai Widas di	Nglinggo	1 Paket	1,000,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dipindai dengan CamScanner

		perhubungan lainnya	dan bangunan pelengkapnya	Dusun Bringin	Dusun Bringin				
9	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pengerasan Jalan poros Balonggebang - Karangsemi di Kedungrejo	Terwujudnya Pengerasan Jalan poros Balonggebang - Karangsemi di kedungrejo	Balonggebang	3,5 x 1000 m	2,000,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
10	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pengaspalan Jalan Poros Desa Balonggebang - Karangsemi	Terwujudnya Pengaspalan Jalan Poros Desa Balonggebang - Karangsemi	Balonggebang	3 x 1000 m	1,000,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
11	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pengaspalan Jalan Poros Desa Kedungglugu Senjayan (PIK)	Terwujudnya Pengaspalan Jalan Poros Desa Kedungglugu Senjayan	Kedunggluggu	4 x 2000 m	738,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
12	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rehab Kali Tretes di kedunggalih (Bronjong)	Terwujudnya Rehab (Bronjong) Kali Tretes	Kedungglugu	20 m	250,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dipindai dengan CamScanner

		kelebihan dan kekurangan air							
13	2	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Bronjong sungai Widas	Terwujudnya Bronjong sungai Widas	Karangsemi	100 m	500,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
14	8	Terwujudnya pembinaan terhadap sektor usaha mikro dan produk unggulan	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Pelatihan Sablon dan Desain Grafis beserta alatnya	Meningkatkan kesejahteraan warga masyarakat	Karangsemi	20 orang	100,000,000	Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Mikro
15	2	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Draenase dan TPT sepanjang jalan Losari - Ngujung	Terwujudnya Draenasedan TPT sepanjang jalan Losari - Ngujung	losari	7000 m	2,000,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
16	7	Meningkatnya Pertumbuhn Ekonomidaerah berbasis pertanian dan potensi lokal	Program pengembangan budidaya perikanan	Bantuan bibit Alpokat untuk pengembangan Pariwisata Desa	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Losari	1,5 Ha	100,000,000	Dinas Lingkungan Hidup

Dipindai dengan CamScanner

17	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pembuatan jembatan penghubung Campur - Nglinggo di Balongglagah	Terwujudnya Pembuatan jembatan penghubung Campur - Nglinggo di Balongglagah	Campur	5 X 7 m	500,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
18	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan kekurangan air	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Pemeliharaan saluran sekunder Ngrambek kiri (Plengsengan)	Terwujudnya Pemeliharaan saluran sekunder Ngrambek kiri	campur	400 m	350,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
19	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	TPT / Plengseng Kanal ngujung - Sumberagung	Mengamankan badan jalan	Ngujung	700 m	500,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
20	4	Meningkatnya aksebilitas dan mutu pendidikan	Program wajib belajar Pendidikan Dasar sembilan Tahun	Rehab 2 lokal gedung SD dan 1 lokal gedung perpustakaan di SDN 2 Ngujung	Terwujudnya Rehab 2 lokal gedung SD dan 1 lokal gedung perpustakaan di SDN 1 Ngujung	Ngujung	3 Ruang	300,000,000	Dinas Pendidikan

Dipindai dengan CamScanner

21	1	Terwujudnya Kualitas Prasarana jalan dan jembatan serta fasilitas perhubungan lainnya	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Talut Penahan Tanah sungai Senggowar di RT 03 RW 02	terwujudnya Talut Penahan Tanah sungai Senggowar di RT 03 RW 02	Senggowar	10 X 150 m	700,000,000	
22	3	Terwujudnya pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana dasar pemukiman	Program Pembangunan Lingkungan Sehat Permukiman	sarana Pengadaan Air Minum (SPAM)	Terwujudnya sarana Pengadaan Air Minum (SPAM)	Senggowar	1 Paket	400,000,000	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
23	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan kekurangan air	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pembangunan draenase (saluran air) Selatan Pasar Gondang	Terwujudnya pembangunan draenase (saluran air) Selatan Pasar Gondang	Gondangkulon	75 m	200,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
24	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Draenase sepanjang jalan Gondangkulon - Campur - Sumberjo	Terwujudnya Draenase sepanjang jalan Gondangkulon - Campur	Gondangkulon	0,5 X 4000 m	800,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dipindai dengan CamScanner

		kekurangan air							
25	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan kekurangan air	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Pembangunan Drainase Mojoseto - Nglinggo	Terwujudnya pembangunan Drainase Mojoseto - Nglinggo	Mojoseto	2000 m	450,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
26	4	Meningkatnya aksebilitas dan mutu pendidikan	Program wajib belajar Pendidikan Dasar sembilan Tahun	Rehab berat Gedung SDN Mojoseto	Terwujudnya Rehab berat Gedung SDN Mojoseto	Mojoseto	5 Lokal	500,000,000	Dinas Pendidikan
27	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan kekurangan air	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Revitalisasi dan Pembuatan saluran tembus ke sungai Widas	Terwujudnya revitalisasi dan Pembuatan saluran tembus ke sungai Widas	Ketawang	1000 m	1,000,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
28	7	Terwujudnya peningkatan pendapatan petani dan peternak serta daya saing produk	Program peningkatan produksi tanaman hortikultura	SUMUR DALAM	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Ketawang	1 Unit	70,000,000	Dinas Pertanian

Dipindai dengan CamScanner

		pertanian dalam arti luas							
29	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan kekurangan air	Program Pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkapnya	Draenase jalan utama Desa pandean	Terwujudnya Draenase jalan utama Desa pandean	Pandean	1000 m	500,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
30	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan kekurangan air	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Plengsengan sunga Timur Desa (PIK)	Terwujudnya plengsengan sunga Timur Desa	Pandean	250 m	250,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
31	2	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Konversi Sumberdaya air untuk mengatasi permasalahan kelebihan dan kekurangan air	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Normalisasi Kali jarak	Terwujudnya Normalisasi Kali jarak	Sumberagung	4000 m	400,000,000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dipindai dengan CamScanner

32	13	Meningkatnya Pelestarian Lingkungan	Program Penataan dan penaatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan	Bantuan Bibit mangga	Terwujudnya Bantuan Bibit mangga	Sumberagung	200 bibit	50,000,000	Dinas Lingkungan Hidup
33	3	Terwujudnya pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana dasar pemukiman	Program Pembangunan Lingkungan Sehat Permukiman	Bedah Rumah kurang layak	Terwujudnya Rumah Layak Huni	Senjayan	10 Unit	150,000,000	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
34	13	Meningkatnya Pelestarian Lingkungan	Program Penataan dan penaatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan	Bantuan tanaman penghijauan tepi jalan	Terwujudnya Bantuan tanaman penghijauan tepi jalan	Senjayan	500 bibit	10,000,000	Dinas Lingkungan Hidup

Dipindai dengan CamScanner

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran, maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), RPJPD, RPJMD dan Renstra, sedangkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Rencana Kerja Organiasasi Perangkat Daerah (OPD) yang selanjutnya diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut di atas, maka Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2022 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Rencana Kerja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun provinsi.

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*.

3.1.1 Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2016-2019, arah kebijakan umum pembangunan nasional ditujukan kepada 3 (tiga) aspek sebagai berikut :

1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat yang berkeadilan ;
2) Pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan ;
3) Penyiapan landasan pembangunan yang kokoh;
4) Mengembangkan dan memeratakan pembangunan daerah ;
5) Mempercepat pembangunan infrastruktur untuk pertumbuhan dan pemeratan ;

Dipindai dengan CamScanner

6) Meningkatkan pengelolaan dan nilai tambah sumber daya alam yang berkelanjutan ;
7) Mitigasi bencana alam dan perubahan.

Untuk memudahkan implementasi dan mengukur tingkat keberhasilan dari visi dan misi pemerintah 2016-2019, arah kebijakan umum pembangunannasional telah dijabarkan dan dirumuskan ke dalam 9 (sembilan) agenda prioritas nasional yaitu:

1) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberi rasa aman pada seluruh warga negara ;
2) Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih,efektif,demokratis dan terpercaya ;
3) Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah daerah dan desa dalam kerangka Negara Kesatuan ;
4) Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya ;
5) Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia ;
6) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing dipasar internasional ;
7) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor Sektor strategis ekonomi domestik ;
8) Melakukan revolusi karakter bangsa ;
9) Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial.

Menurut Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025, perencanaan pembangunan nasional dikelompokkan ke dalam 9 (sembilan) bidang pembangunan, yaitu :

1) Bidang sosial budaya dan kehidupan beragama ;
2) Bidang ekonomi ;
3) Bidang ilmu pengetahuan dan teknologi ;
4) Bidang sarana dan prasarana ;
5) Bidang politik ;
6) Bidang pertahanan dan keamanan ;
7) Bidang hukum dan aparatur ;
8) Bidang wilayah dan tataruang ;
9) Bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup ;

Dipindai dengan CamScanner

3.1.2 Kebijakan Provinsi.

Kebijakan Provinsi Jawa Timur yang dijadikan acuan adalah kebijakan dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2016-2019. Guna lebih mempertajam Visi dan Misi serta derivasinya pada strategi Pembangunan Jangka Menengah Jawa Timur tahun 2016-2019 ke dalam pilihan program unggulan serta program prioritas di masing-masing misi disinergikan agar lebih tepat terstruktur, maka diperlukan kebijakan yang memenuhi minimal empat perspektif yaitu :

1) Kebijakan umum pada perspektif masyarakat atau layanan yang didesain tidak hanya untuk masyarakat tertentu (kaya atau miskin) saja, namun lebih dari itu semua lapisan difasilitasi guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang lebih berkeadilan.
2) Kebijakan umum pada perspektif proses internal, antara lain diarahkan gunamengantisipasi kompleksitas beban kerja kepemerintahan dalam merespontuntutan internal organisasi maupun eksternal pelayanan kepada masyarakat (domestik dan internasional) dengan lebih baik.
3) Kebijakan umum pada perspektif kelembagaan antara lain diarahkan padaoptimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi baik melalui upaya perbaikan Regulasi (administrasi), pengembangan Skill dan Manajemen Sumber Daya Manusia baik pada sisi perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya, dan optimalnya pemanfaatan teknologi informasi sebagai penunjang kinerja birokrasi, serta kontrol (masyarakat).

3.1.3 Kebijakan Kabupaten.

Kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan adalah : menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani urusan otonomi daerah.

3.2 Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

a. Tujuan.

Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

Dipindai dengan CamScanner

b. Sasaran.

1). Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

2). Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa/Kelurahan

Tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022 dirangkum dalam tabel berikut :

Tabel
Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Gondang Tahun 2021

Tujuan : Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan			
No	**Sasaran**	**Program**	**Kegiatan**
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan 3. Administrasi Umum 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah
2.	Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	1.Program Penyelenggaraan pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan 2. Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum 3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkah Kepada Camat
		2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1. Koordinasi Kegiatan pemberdayaan Desa
		3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban	1. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada
		4. Program Penyelenggaraan 'Jrusan Pemerintahan Umum	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
		5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Dipindai dengan CamScanner

3.3 Program Dan Kegiatan.

Program, kegiatan dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber lain yang sah.Sementara itu PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pasal 32 ayat (1) disebutkan bahwa " Pemerintah Daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD menggunakan bahan dari Rencana Kerja Perangkat Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah .Oleh sebab itu Rencana Kerja Kecamatan Gondang disusun dengan bentuk matrik yang berisikan penjelasan mengenai urusan program dan kegiatan prioritas, beserta indikator kinerja, target, pagu indikatif untuk tahun 2018 s/d tahun 2023 serta sumber dana kegiatan. Matrik Kecamatan Gondang dapat dilihat sebagai berikut :

Dipindai dengan CamScanner

Rumusan Rencana Program Kerja dan Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)Tahun 2022

Kecamatan Gondang

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik	85 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tercapainya dukungan terhadap pelayanan administrasi perkantoran	12 keg	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	7.500.000
						Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya Penyediaan jasa komunikasi, Internet dan listrik	12 bulan	18.600.000
						Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya alat tulis kantor	12 bulan	9.639.600
						Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	2.500.000
						Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	5.000.000
						Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 bulan	8.000.000
						Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang -	12 bulan	3.300.000

Dipindai dengan CamScanner

						undangan	undangan		
						Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhinya Penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	35.000.000
						Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 keg	38.200.000
						Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan	12 bulan	8.000.000
						Pengadaan Peralatan dan Bahan Pembersih	Terpenuhinya Peralatan dan Bahan Pembersih	12 bulan	6.500.000
						Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip daerah	Terlaksananya penataan arsip yang baik	12 bulan	18.000.000
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tercapainya kelengkapan dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana kantor	6 Keg	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	5 unit	34.500.000
						Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhinya peralatan gedung kantor	3 unit	26.000.000
						Pengadaan mebeleur	Terpenuhinya barang-barang mebeluer	23 unit	35.000.000

Dipindai dengan CamScanner

						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	42.900.000
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan	39.000.000
						Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	18.000.000
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tercapainya Peningkatan Disiplin Aparatur	1 Keg	Pelaksanaan senam kesegaran jasmani	Terpenuhinya kegiatan senam kesegaran jasmani setiap hari Jum'at	60 kali	3.600.000
			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya pelaporan capaian kinerja dan pelaporan keuangan	3 Keg	Penyusunan lapcran capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6 dokumen	2.000.000
						Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya pelaporan keuangan semesteran	1 dokumen	1.000.000

Dipindai dengan CamScanner

						penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun	2 dokumen	1.500.000
Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	85 %	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Tercapainya tata kelola pemerintahan kecamatan dan desa yang baik	9 Keg	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	4 keg	36.500.000
						Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	3 keg	29.350.000
						Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Tramtibum	4 keg	56.390.000
						Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasana	2 keg	10.080.000
						Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat Untuk	4 keg	50.500.000

Dipindai dengan CamScanner

							Musrenbang Kecamatan		
						Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Terlaksananya Pembinaan Sepuluh Program Pokok PKK Kecamatan Gondang	10 program	20.000.000
						Pelestarian Nilai-nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan	Terlaksananya kegiatan peringatanhari besar daerah nasional dan peringatan keagamaan	4 keg	29.300.000
						Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah	17 Desa	40.090.400
						Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Gondang (PATEN)	17 Desa	42.800.000
			Program Pembinaan Desa/Kelurahan	Tercapainya Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	4 Keg	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	17 Desa	26.700.000

Dipindai dengan CamScanner

						Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa	17 Desa	20.375.000
						Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa	17 Desa	18.875.000
						Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa	17 Desa	10.000.000

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana program dan kegiatan merupakan uraian rinci yang menjelaskan nama program/kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tahun rencana yang meliputi lokasi, target capaian kinerja dan kebutuhan dana/pagu indikatif, klasifikasi program dan kegiatan dituangkan secara lengkap dalam matrik rencana program dan kegiatan Kecamatan Gondang.

Program/kegiatan yang direncanakan dibiayai tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah. Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2020 disusun berdasarkan hasil analisa yang merupakan penjabaran dari isu strategis dan prioritas pembangunan daerah dalam rangka mendukung pencapaian misi Visi dan Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk.

Program dan kegiatan Rencana Kerja Kecamatan Gondang tahun 2021, didasarkan pada beberapa pendekatan sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yaitu :

(1) Pendekatan technokratis, yaitu pertimbangan analisis rasional kondisi internal dan ekternal sesuai tugas dan fungsi lembaga,

(2) Pendekatan Top Down, yaitu melakukan sinkronisasi dengan perencanaan pembangunan pemerintah tingkat atasnya;

(3) Pendekatan politis, yaitu memenuhi visi dan misi kepala daerah terpilih;

(4) Pendekatan Bottom Up, yaitu mempertimbangan peta permasalahan pemerintah tingkat di bawahnya;

(5) Pendekatan partisipatif, yaitu mempertimbangkan permasalahan dan aspirasi dari komunitas di wilayahnya.

1. Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Gondang maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Dipindai dengan CamScanner

pemerintahan Desa/Kelurahan

2. Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
c. Penyediaan alat tulis kantor
d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
e. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
f. Penyediaan peralatan rumah tangga
g. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
h. Penyediaan makanan dan minuman
i. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah
j. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
k. Penyedian peralatan dan bahan pembersih
l. Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Daerah

2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

a. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
b. Pengadaan peralatan gedung kantor
c. Pengadaan mebeleur
d. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
e. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
f. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

3. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD
b. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
c. Penyusunan laporan keuangan ahir tahun

4. ProgramPeningkatan Disiplin Aparatur

a. Pelaksanaan senam kesegaran jasmani

5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

a. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan
b. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat
c. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban
d. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana
e. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat
f. Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
g. Pelestarian Nilai-nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan
h. Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah

Dipindai dengan CamScanner

i. Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

6. **Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan**
   a. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan
   b. Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan
   c. Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan
   d. Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan

Dipindai dengan CamScanner

BAB V
PENUTUP

5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Rencana Kerja.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gondang Tahun 2020 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan Renstra Kecamatan Gondang Tahun 2016-2019. Selain itu Rencana Kerja juga sebagai 'andasan operasional perencanaan teknis tahunan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang isinya lebih memusatkan pada arah,tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan, memuat programdan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematik, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2020 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan profesional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2016-2019, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi.Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1) Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2020, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan seksi ;
2) Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggungjawab terhadap hasil-hasil pembangunan yang telah dilaksanakan ;

Dipindai dengan CamScanner

3) Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2020 masih belum sempurna, sesuai dengan yang diamanatkan di dalam Permendagri Nomor 54Tahun 2010, karena aturan dan tata cara penyusunan Rencana Kerja masih belum sepenuhnya dipahami ;

4) Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2019 adalah dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN ;

5) Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah (OPD), di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Nganjuk dan Renstra OPD ;

6) Rencana Kerja Kecamatan Gondang Tahun 2020, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusankebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Transparansi sangat berkaitan dengan sistem informasi dan komunikasi serta merupakan prasarat demokratisasi dalam proses pengambilan keputusan publik. Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1) Terwujudnya perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan dengan memanfaatkan semaksimal mungkin teknologi informasi yang ada;
2) Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat / swasta dalam kegiatan pembangunan
3) Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin komplek, Upaya yang harus ditempuh dapat

Dipindai dengan CamScanner

melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana ;

4) Aparatur yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai dapat berimbang dengan melalui mekanisme penambahan tenaga kontrak untuk melaksanakan kegiatan tugas teknis ;
5) Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna ;
6) Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud ;
7) Dalam menetapkandokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan ;
8) Merancang sebuah sistem perencanaan melalui sistem e-planning untuk menjaga konsistensi perencanaan dari perencanaan sampai dengan penganggaran sehingga dapat mempercepat waktu penyusunan dokumen perencanaan serta pelaporannya.

Nganjuk, 06 Januari 2021

CAMAT GONDANG

IDA SHOBIHATIN,AP,M.Si.
Pembina
NIP.19570116 199412 2 001

Dipindai dengan CamScanner