8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670730 199302 1 003

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

Drs. PUGUH SUNYOTO
19671006 2007011 012

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, Sos, MM
19690905 199003 1 005

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	Drs. PUGUH SUNYOTO
	b. N I P	19671006 2007011 012
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
	b. N I P	19670730 199302 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, Sos, MM
	b. N I P	19690905 199003 1 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bappeda
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

RIVA'I, SE

19651228 198703 1 009

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

BUDHI WARDHANI, SE.
19860524 201505 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

MUJI SUBAGYO, ST

19680501 199703 1 007

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	BUDHI WARDHANI, SE.
	b. N I P	19860524 201505 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda / IIIa
	d. Jabatan/Pekerjaan	Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	RIVA'I, SE
	b. N I P	19651228 198703 1 009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	MUJI SUBAGYO, ST
	b. N I P	19680501 199703 1 007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris BAPPEDA
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,00	x 60 %	53,40
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	84,10	(Baik)	
	2. Integritas	86,72	(Baik)	
	3. Komitmen	86,47	(Baik)	
	4. Disiplin	86,32	(Baik)	
	5. Kerjasama	86,93	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0,00		
	Jumlah	430,53		
	Nilai rata-rata	71,76	(Cukup)	
	Nilai Perilaku Kerja	71,76	x 40 %	28,70
NILAI PRESTASI KERJA				**82,10 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	RIVA'I, SE	1	Nama	BUDHI WARDHANI, SE.
2	NIP	19651228 198703 1 009	2	NIP	19860524 201505 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / IIIa
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	4	Jabatan	Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan
5	Unit Kerja	BAPPEDA	5	Unit Kerja	BAPPEDA

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Perencanaan Perangkat Daerah	0	3	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Mengumpulkan dan Mengolah Data Penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	0	4	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Membantu Penyusunan dan Mengolah Data Laporan Kinerja Perangkat Daerah	0	3	Laporan	100	12	Bulan	-
4	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Program Kegiatan Unit Kerja	0	5	Data	100	12	Bulan	-
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	12	Penugasan	100	12	Bulan	-
6	Mempersiapkan Bahan dan Mengola Data Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah	0	9	Dokumen	100	12	Bulan	
7	Mempersiapkan dan Mengolah Data Pelaporan Sub Bagian Program dan Evaluasi	0	2	Data	100	12	Bulan	
8	Mempersiapkan dan Membuat Perjanjian Kinerja Tahun 2021	0	1	Dokumen	100	1	Bulan	-

Pejabat Penilai,

RIVA'I, SE
19651228 198703 1 009

Nganjuk, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

BUDHI WARDHANI, SE.
19860524 201505 1 001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Perencanaan Perangkat Daerah	~~0~~	~~3~~ 1 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	1 Dokumen	91	6 Bulan	-	267,00	89,00
2	Mengumpulkan dan Mengolah Data Penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	0	~~4~~ 2 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	2 Dokumen	91	6 Bulan	-	267,00	89,00
3	Membantu Penyusunan dan Mengolah Data Laporan Kinerja Perangkat Daerah	0	~~3~~ 3 Laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3 Laporan	91	6 Bulan	-	267,00	89,00
4	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Program Kegiatan Unit Kerja	0	~~5~~ 3 Data	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3 Data	91	6 Bulan	-	267,00	89,00
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	~~12~~ 8 Penugasan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	8 Penugasan	91	6 Bulan	-	267,00	89,00
6	Mempersiapkan Bahan dan Mengola Data Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah	0	~~9~~ 4 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	4 Dokumen	91	6 Bulan	-	267,00	89,00
7	Mempersiapkan dan Mengolah Data Pelaporan Sub Bagian Program dan Evaluasi	0	~~2~~ 1 Data	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	1 Data	91	6 Bulan	-	267,00	89,00
8	Mempersiapkan dan Membuat Perjanjian Kinerja Tahun 2021	0	~~1~~ 1 Dokumen	100	~~1~~ 1 Bulan	-	0	1 Dokumen	91	1 Bulan	-	267,00	89,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
Nilai Capaian SKP													**89,00** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

RIVA'I, SE
19651228 198703 1 009

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Periode Penilaian :

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BUDHI WARDHANI, SE.	Nama	RIVA'I, SE
NIP	19860524 201505 1 001	NIP	19651228 198703 1 009
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda / IIIa	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk I / IIId
Jabatan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Jabatan	Kasubag Perencanaan
Unit Kerja	BAPPEDA	Unit Kerja	BAPPEDA

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1,1	Menyiapkan dan merencanakan penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun		3	Dokumen
			Kualitas	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat Daerah yang ditetapkan peraturan perundang-undangan		100	%
			Waktu	Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan dan Evaluasi data Perencanaan		12	Bulan
1,2	Menyiapkan dan merencanakan penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	Mengumpulkan dan Mengolah Data Penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran yang disusun		4	Dokumen
			Kualitas	Jumlah Dokumen Penganggaran perangkat Daerah yang ditetapkan peraturan perundang-undangan		100	%
			Waktu	Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan dan Evaluasi data Anggaran		12	Bulan
1,3	Menyiapkan dan menyusun Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan	Kuantitas	Jumlah Data Evaluasi Kinerja yang disusun		5	Data
			Kualitas	Jumlah Pelaporan Evaluasi Kinerja yang sesuai peraturan perundang-undangan		100	%

		Program Kegiatan Unit Kerja	Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah		12	Bulan
1,4	Menyiapkan, merencanakan, mengerjakan monitoring pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran perangkat daerah	Mempersiapkan Bahan dan Mengola Data Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monev Pelaksanaan Program Kegiatan dan Anggaran yang disusun		9	Dokumen
			Kualitas	Presentase Program Kegiatan dan Anggaran yang di Monev		100	%
			Waktu	Pelaksanaan Monev Program Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah		12	Bulan
1,5	Menyiapkan, merencanakan, mengerjakan kegiatan Subbag PE	Mempersiapkan dan Mengolah Data Pelaporan Sub Bagian Program dan Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Data Subbag Program dan Evaluasi yang disusun		2	Dokumen
			Kualitas	Presentase Data Pelaporan yang dicukupi		100	%
			Waktu	Pengolahan Data Program dan Evaluasi		12	Bulan
2	Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah Tugas yang diberikan oleh atasan		12	Penugasan
			Kualitas	Presentase pelaksanaan tugas yang dilaksanakan		100	%
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan yang sesuai Tugas dan Fungsi		12	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja



RIVA'I, SE

19651228 198703 1 009

PENILAIAN SKP

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	BUDHI WARDHANI, SE.	Nama	:	RIVA'I, SE
NIP	:	19860524 201505 1 001	NIP	:	19651228 198703 1 009
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda / IIIa	Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Tk I / IIId
Jabatan	:	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Jabatan	:	Kasubag Perencanaan
Unit Kerja	:	BAPPEDA	Unit Kerja	:	BAPPEDA

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate						NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1,1	Menyiapkan dan merencanakan penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Perencanaan Perangkat Daerah	KUANTITAS	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	-	3	3	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat Daerah yang ditetapkan peraturan perundang-undangan	-	100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan dan Evaluasi data Perencanaan	-	12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,2	Menyiapkan dan merencanakan penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	Mengumpulkan dan Mengolah Data Penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	KUANTITAS	Jumlah Dokumen Penganggaran yang disusun	-	4	4	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Jumlah Dokumen Penganggaran perangkat Daerah yang ditetapkan peraturan perundang-undangan	-	100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan dan Evaluasi data Anggaran	-	12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,3	Menyiapkan dan menyusun Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Mempersiapkan Bahan dan Mengolah Data Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Program Kegiatan Unit Kerja	KUANTITAS	Jumlah Data Evaluasi Kinerja yang disusun	-	5	5	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Jumlah Pelaporan Evaluasi Kinerja yang sesuai peraturan perundang-undangan	-	100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Pelaksanaan Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	-	12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,4	Menyiapkan, merencanakan, mengerjakan monitoring pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran perangkat daerah	Mempersiapkan Bahan dan Mengola Data Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah	KUANTITAS	Jumlah Dokumen Monev Pelaksanaan Program Kegiatan dan Anggaran yang disusun	-	9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Presentase Program Kegiatan dan Anggaran yang di Monev	-	100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Pelaksanaan Monev Program Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah	-	12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,5	Menyiapkan, merencanakan, mengerjakan kegiatan Subbag PE	Mempersiapkan dan Mengolah Data Pelaporan Sub Bagian Program dan Evaluasi	KUANTITAS	Jumlah Data Subbag Program dan Evaluasi yang disusun	-	2	2	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Presentase Data Pelaporan yang dicukupi	-	100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Pengolahan Data Program dan Evaluasi	-	12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
2	Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	KUANTITAS	Jumlah Tugas yang diberikan oleh atasan	-	12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Presentase pelaksanaan tugas yang dilaksanakan	-	100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Pelaksanaan Kegiatan yang sesuai Tugas dan Fungsi	-	12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
Nilai Kinerja Utama														**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan														**-**
Nilai SKP														**100,0**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai

RIVA'I, SE
19651228 198703 1 009

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	RIVA'I, SE	NAMA	BUDHI WARDHANI, SE.
NIP	19651228 198703 1 009	NIP	19860524 201505 1 001
PANGKAT/GOL	Penata Tk I / IIId	PANGKAT/GOL	Penata Muda / IIIa
JABATAN	Kasubag Perencanaan	JABATAN	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	110,17	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	88,13	(Cukup)
2. Integritas	88,13	(Cukup)
3. Komitmen	88,13	(Cukup)
4. Disiplin	88,13	(Cukup)
4. Kerjasama	88,13	(Cukup)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		103,05
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		103,05

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

BUDHI WARDHANI, SE.
19860524 201505 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

RIVA'I, SE
19651228 198703 1 009

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	BUDHI WARDHANI, SE.	NAMA	RIVA'I, SE
NIP	19860524 201505 1 001	NIP	19651228 198703 1 009
PANGKAT/GOL	Penata Muda / IIIa	PANGKAT/GOL	Penata Tk I / IIId
JABATAN	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	JABATAN	Kasubag Perencanaan
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	82,10
JULI - DESEMBER	103,05
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,58
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

BUDHI WARDHANI, SE.
19860524 201505 1 001

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

RIVA'I, SE
19651228 198703 1 009

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.87	x 60 %	55.72
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82.33	(Baik)	
		2. Integritas	82.17	(Baik)	
		3. Komitmen	81.50	(Baik)	
		4. Disiplin	81.00	(Baik)	
		5. Kerjasama	81.67	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0.00		
		Jumlah	408.67		
		Nilai rata-rata	81.73	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	81.73	x 40 %	32.69
NILAI PRESTASI KERJA					88.41 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	1	Nama	Drs. PUGUH SUNYOTO
2	NIP	19670730 199302 1 003	2	NIP	19671006 2007011 012
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM	4	Jabatan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
5	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	membantu pimpinan guna penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannnya	0	55	kegiatan	100	10	bulan	-
2	membantu pimpinan penyusunan RPJMD beserta perubahannya	0	60	kegiatan	100	10	bulan	-
3	Mengetik Naskah bahan penyusunan LKPJ Bupati setiap akhir tahun anggaran	0	7	kegiatan	100	4	bulan	-
4	Membantu pimpinan guna penyusunan RKPD, beserta perubahannya	0	75	kegiatan	100	10	bulan	-
5	Menyusun Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	0	61	kegiatan	100	12	bulan	-
6	Membantu pimpinan guna penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	0	23	kegiatan	100	10	bulan	-

Pejabat Penilai,

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670730 199302 1 003

Nganjuk, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Drs. PUGUH SUNYOTO
19671006 2007011 012

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET								AK	REALISASI							PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu			Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu			Biaya		
1	2	3	4			5	6			7	8	9		10	11			12	13	14
1	membantu pimpinan guna penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannnya	0	~~55~~	28	kegiatan	100	~~10~~	10	bulan	-	0	45	kegiatan	92	4	bulan	-		292.71	97.57
2	membantu pimpinan penyusunan RPJMD beserta perubahannya	0	~~60~~	30	kegiatan	100	~~10~~	10	bulan	-	0	45	kegiatan	85	5	bulan	-		285.00	95.00
3	Mengetik Naskah bahan penyusunan LKPJ Bupati setiap akhir tahun anggaran	0	~~7~~	4	kegiatan	100	4	4	bulan	-	0	4	kegiatan	95	3	bulan	-		270.00	90.00
4	Membantu pimpinan guna penyusunan RKPD, beserta perubahannya	0	~~75~~	38	kegiatan	100	~~10~~	10	bulan	-	0	60	kegiatan	91	4	bulan	-		288.89	96.30
5	Menyusun Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	0	~~61~~	30	kegiatan	100	~~12~~	12	bulan	-	0	45	kegiatan	93	3	bulan	-		268.00	89.33
6	Membantu pimpinan guna penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	0	~~23~~	12	kegiatan	100	~~10~~	10	bulan	-	0	15	kegiatan	92	5	bulan	-		267.00	89.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																			
1																				
	Nilai Capaian SKP																			92.87 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670730 199302 1 003

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	Nama	Drs. PUGUH SUNYOTO
NIP	19670730 199302 1 003	NIP	19671006 2007011 012
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM	Jabatan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	55.72
b. Perilaku Kerja Pegawai	32.69
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**88.41**

Pejabat Penilai,

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670730 199302 1 003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Drs. PUGUH SUNYOTO
19671006 2007011 012

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	NAMA	Drs.PUGUH SUNYOTO
NIP	19670730 199302 1 003	NIP	19671006 2007011 012
PANGKAT/GOL	Pembina /IVa	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I /IIId
JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM	JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	114,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		
1. Orientasi Pelayanan	77,70	(Baik)
2. Integritas	77,83	(Baik)
3. Komitmen	77,50	(Baik)
4. Disiplin	77,17	(Baik)
5. Kerjasama	78,17	(Baik)
6. Kepemimpinan	77,83	(Baik)
Jumlah	-	
NILAI PRESTASI	388,50	
		99,48

PNS YANG DINILAI

Drs.PUGUH SUNYOTO
19671006 2007011 012

Nganjuk, 3 Januari 2022
PEJABAT PENILAI PRESTASI KERJA

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670730 199302 1 003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	NAMA	Drs.PUGUH SUNYOTO
NIP	19670730 199302 1 003	NIP	19671006 2007011 012
PANGKAT/GOL	Pembina /IVa	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I /IIId
JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM	JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	94.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	92.25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	92.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	92.00	(Baik)
3. Komitmen	93.00	(Baik)
4. Kerjasama	92.00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS	**93.48**	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	**93.48**	

PNS YANG DINILAI

Drs.PUGUH SUNYOTO
19671006 2007011 012

Nganjuk, 3 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670730 199302 1 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Drs.PUGUH SUNYOTO	NAMA	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP	19671006 2007011 012	NIP	19670730 199302 1 003
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I /IIId	PANGKAT/GOL	Pembina /IVa
JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
JULI - DESEMBER	99,48
JULI - DESEMBER	93,48
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**96,48**
PREDIKAT	**(Baik)**

PEGAWAI YANG DINILAI

Drs. PUGUH SUNYOTO
NIP. 19671006 2007011 012

Nganjuk, 3 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670730 199302 1 003

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Periode Penilaian :

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs.PUGUH SUNYOTO	Nama	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP	19671006 2007011 012	NIP	19670730 199302 1 003
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I /IIId	Pangkat/Gol Rua	Pembina /IVa
Jabatan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Jabatan	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM
Unit Kerja	BAPPEDA	Unit Kerja	BAPPEDA

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	fasilitasi penyusunan reviu rancangan Rencana Strategis (Renstra) dan rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah beserta perubahannya	membantu pimpinan guna penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannnya	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatanpenyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang dilaksanakan		25	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang disampaikan	80	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja		6	Bulan
2	penyusunan Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD),	membantu pimpinan penyusunan RPJMD beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan		30	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	80	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan		5	Bulan
3	penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati akhir tahun anggaran	Mengetik Naskah bahan penyusunan LKPJ Bupati setiap akhir Tahun anggaran	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan		3	kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan	80	100	%
			Waktu	Waktu kegiatan penyusunan LKPJ Bupati		4	Bulan
4	Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), beserta perubahannya	Membantu pimpinan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya		35	kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	80	100	%
			Waktu	Waktu guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya		6	Bulan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya	Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		31	kegiatan
			Kualitas	Ketepatan dan prosentase Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	80	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban		6	Bulan
6	enyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD (KUA-PPAS APBD) dan rancangan Kebijakan Umum APBD, beserta perubahannya	Membantu Pimpinan Guna Penysunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya		11	kegiatan
			Kualitas	Ketepatan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	75	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya		5	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

Drs.PUGUH SUNYOTO
19671006 2007011 012

PENILAIAN SKP

NAMA INSTANSI : Bappeda Kab. Nganjuk

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	Drs.PUGUH SUNYOTO	Nama	:	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP	:	19671006 2007011 012	NIP	:	19670730 199302 1 003
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Tingkat I /IIId	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina /IVa
Jabatan	:	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Jabatan	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan PM
Unit Kerja	:	BAPPEDA	Unit Kerja	:	BAPPEDA

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1	fasilitasi penyusunan reviu rancangan Rencana Strategis (Renstra) dan rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah beserta perubahannya	membantu pimpinan guna penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannnya	KUANTITAS	Jumlah laporan kegiatanpenyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang dilaksanakan	-	25	45	NORMAL	180,0%	0,0%	180%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang disampaikan	80	100	91	NORMAL	0,0%	100,0%	100%			
			WAKTU	Waktu penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
2	penyusunan Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD),	membantu pimpinan penyusunan RPJMD beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	-	30	62	NORMAL	206,7%	0,0%	207,0%	120	DIRECT	120,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	80	100	85	NORMAL	0,0%	100,0%	100%			
			WAKTU	Waktu penyusunan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	-	5	6	NORMAL	120,0%	0,0%	120%			
3	penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati akhir tahun anggaran	Mengetik Naskah bahan penyusunan LKPJ Bupati setiap akhir Tahun anggaran	KUANTITAS	Jumlah kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan	-	7	13	NORMAL	185,7%	0,0%	186%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan	80	100	95	NORMAL	0,0%	100,0%	100%			
			WAKTU	Waktu kegiatan penyusunan LKPJ Bupati	-	4	4	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
4	Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), beserta perubahannya	Membantu pimpinan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	-	35	31	NORMAL	88,6%	0,0%	89%			

			KUALITAS	Tingkat ketepatan kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	80	100	91	NORMAL	0,0%	100,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			WAKTU	Waktu guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	KUANTITAS	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan	-	31	61	NORMAL	196,8%	0,0%	197%	120	DIRECT	120,0
			KUALITAS	Ketepatan dan prosentase Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala	80	100	93	NORMAL	0,0%	100,0%	100%			
			WAKTU	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban	-	6	7	NORMAL	116,7%	0,0%	117%			
	Penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD (KUA-PPAS APBD) dan rancangan Kebijakan Umum APBD, beserta perubahannya	Membantu Pimpinan Guna Penysunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	-	11	26	NORMAL	236,4%	0,0%	236%	120	DIRECT	120,0
			KUALITAS	Ketepatan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	75	100	92	NORMAL	0,0%	100,0%	100%			
			WAKTU	Waktu penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	-	5	6	NORMAL	120,0%	0,0%	120%			
Nilai Kinerja Utama														111,4
												0	DIRECT	-
Nilai Kinerja Tambahan														-
Nilai SKP														111,4

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

Nama Pegawai	: **MURYANTI, ST**
NIP	: 19800822 200903 2 002
Pangkat Golongan Ruang	: PENATA MUDA TINGKAT I/IIIb
Jabatan	: Staf Bappeda Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Bappeda Kabupaten Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
TAHUN 2021

SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	MUJI SUBAGYA, ST	1	Nama	MURYANTI,ST
2	NIP	19680501 199703 1 007	2	NIP	19800822 200903 2 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I (III/b)
4	Jabatan	SEKRETARIS	4	Jabatan	Bendahara Pengeluaran
5	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	0	210	kali	100	12	bulan	-
2	Rekonsiliasi laporan keuangan	0	4	kali	100	4	bulan	-
3	Menyusun laporan keuangan	0	72	dokumen	100	12	bulan	-
4	Rekonsiliasi dengan Bank	0	12	kali	100	12	bulan	-
5	Melaksanakan penyusunan surat pertanggungjawaban	0	300	kali	100	12	bulan	-
6	Menyusun laporan pajak (DTH)	0	26	kali	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

MUJI SUBAGYA, ST
19680501 199703 1 007

Nganjuk, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MURYANTI,ST
19800822 200903 2 002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

MUJI SUBAGYA, ST

19680501 199703 1 007

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

MURYANTI,ST

19800822 200903 2 002

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, Sos, MM

19690905 199003 1 005

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	MURYANTI,ST
	b. N I P	19800822 200903 2 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tingkat I (III/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Bendahara Pengeluaran
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	MUJI SUBAGYA, ST
	b. N I P	19680501 199703 1 007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, Sos, MM
	b. N I P	19690905 199003 1 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bappeda
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	MUJI SUBAGYA, ST	Nama	MURYANTI,ST
NIP	19680501 199703 1 007	NIP	19800822 200903 2 002
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan	SEKRETARIS	Jabatan	Bendahara Pengeluaran
Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	50,68
b. Perilaku Kerja Pegawai	31,08
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**81,76**

Pejabat Penilai,

MUJI SUBAGYA, ST
19680501 199703 1 007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MURYANTI,ST
19800822 200903 2 002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET								AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu			Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4			5	6			7	8	9		10	11		12	13	14
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	~~0~~	~~210~~	105	kali	100	~~12~~	6	bulan	-	0	146	kali	91	1	bulan	-	246,71	82,24
2	Rekonsiliasi laporan keuangan	0	~~6~~	2	kali	100	4	4	bulan	-	0	3	kali	92	1	bulan	-	267,00	89,00
3	Menyusun laporan keuangan	0	~~72~~	36	dokumen	100	~~12~~	6	bulan	-	0	45	dokumen	91	1	bulan	-	232,67	77,56
4	Rekonsiliasi dengan Bank	0	~~12~~	6	kali	100	~~12~~	6	bulan	-	0	7	kali	91	1	bulan	-	224,33	74,78
5	Melaksanakan penyusunan surat pertanggungjawaban	0	~~300~~	150	kali	100	~~12~~	6	bulan	-	0	236	kali	91	1	bulan	-	265,00	88,33
6	Menyusun laporan pajak (DTH)	0	~~26~~	13	kali	100	~~12~~	6	bulan	-	0	23	kali	91	1	bulan	-	284,59	94,86
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1																			
Nilai Capaian SKP																			**84,46** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

MUJI SUBAGYA, ST
19680501 199703 1 007



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Juli s/d Desember 2021

Nama Pegawai	: **MURYANTI, ST**
NIP	: 19800822 200903 2 002
Pangkat Golongan Ruang	: PENATA MUDA TINGKAT I/IIIb
Jabatan	: Staf Bappeda Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Bappeda Kabupaten Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
TAHUN 2021

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Periode Penilaian :

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Muryanti, ST	Nama	Muji Subagya, ST
NIP	19800822 200903 2 002	NIP	19680501 199703 1 007
Pangkat/Gol Ruang	IIIb/Penata Muda Tingkat I	Pangkat/Gol Ruang	IVa/ Pembina
Jabatan	Bendahara Pengeluaran	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	BAPPEDA	Unit Kerja	BAPPEDA

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Melaksakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah laporan penugasan yang dilaksanakan		105	kali
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan yang disampaikan	75	100	%
			Waktu	waktu pelaksanaan		6	Bulan
2	Menghimpun dan mengolah data keuangan	Rekonsiliasi laporan keuangan per tribulan	Kuantitas	Jumlah laporan rekonsiliasi keuangan yang disusun dan pelaksanaan rekonsiliasi keuangan		2	kali
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan rekonsiliasi keuangan yang disusun	75	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan dan pelaksanaan rekonsiliasi		2	Bulan
		Menyusun laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan yang disusun		36	dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan bulanan yang disusun sesuai dengan penyerapan anggaran	75	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan		6	Bulan
		Rekonsiliasi dengan Bank	Kuantitas	Jumlah laporan rekonsiliasi Bank yang disusun dan pelaksanaan rekonsiliasi Bank		6	kali
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan rekonsiliasi dengan bank yang disusun	75	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan dan pelaksanaan rekonsiliasi		6	Bulan
		Melaksanakan penyusunan surat pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah surat pertanggungjawaban yang disusun		150	kali
			Kualitas	Ketepatan dan prosentase penyerapan anggaran	75	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban		6	Bulan
		Menyusunan laporan pajak (DTH)	Kuantitas	Jumlah penyusunan laporan pajak (DTH)		13	kali
			Kualitas	Ketepatan penyusunan laporan DTH	75	100	%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan DTH		6	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

MURYANTI, ST
NIP. 19800822 200903 2 002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Muji Subagya, ST	NAMA	Muryanti, ST
NIP	19680501 199703 1 007	NIP	19800822 200903 2 002
PANGKAT/GOL	IVa/ Pembina	PANGKAT/GOL	IIIb/Penata Muda Tingkat I
JABATAN	Sekretaris	JABATAN	Bendahara Pengeluaran
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	95,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	91,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS	**93,58**	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	**93,58**	

PNS YANG DINILAI

Muryanti, ST
19800822 200903 2 002

Nganjuk, 3 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA

Muji Subagya, ST
19680501 199703 1 007

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Muji Subagya, ST	NAMA	Muryanti, ST
NIP	19680501 199703 1 007	NIP	19800822 200903 2 002
PANGKAT/GOL	IVa/ Pembina	PANGKAT/GOL	IIIb/Penata Muda Tingkat I
JABATAN	Sekretaris	JABATAN	Bendahara Pengeluaran
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	95,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	77,70	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	77,83	(Baik)
2. Integritas	77,50	(Baik)
3. Komitmen	77,17	(Baik)
4. Disiplin	78,17	(Baik)
5. Kerjasama	77,83	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	388,50	
NILAI PRESTASI		**88,08**

19680501 199703 1 007

19800822 200903 2 002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Muryanti, ST	NAMA	Muji Subagya, ST
NIP	19800822 200903 2 002	NIP	19680501 199703 1 007
PANGKAT/GOL	IIIb/Penata Muda Tingkat I	PANGKAT/GOL	IVa/ Pembina
JABATAN	Bendahara Pengeluaran	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	BAPPEDA	UNIT KERJA	BAPPEDA
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
JANUARI - JUNI	88,08
JULI - DESEMBER	93,575
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**90,83**
PREDIKAT	**(Baik)**

Nganjuk, 3 Januari 2022

PEGAWAI YANG DINILAI

MURYANTI, ST
NIP. 19800822 200903 2 002

PEJABAT PENILAI KINERJA

MUJI SUBAGYA, ST
NIP. 19680501 199703 1 007

PENILAIAN SKP

NAMA INSTANSI : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	Muryanti, ST	Nama	:	Muji Subagya, ST
NIP	:	19800822 200903 2 002	NIP	:	19680501 199703 1 007
Pangkat/Gol Ruang	:	IIIb/Penata Muda Tingkat I	Pangkat/Gol Ruang	:	IVa/ Pembina
Jabatan	:	Bendahara Pengeluaran	Jabatan	:	Sekretaris
Unit Kerja	:	BAPPEDA	Unit Kerja	:	BAPPEDA

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1	Melaksakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	KUANTITAS	Jumlah laporan penugasan yang dilaksanakan	-	105	146	NORMAL	139,0%	0,0%	139%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan yang disampaikan	75	100	91	NORMAL	0,0%	100,0%	100%			
			WAKTU	waktu pelaksanaan	-	6	5	NORMAL	83,3%	0,0%	83%			
2	Menghimpun dan mengolah data keuangan	Rekonsiliasi laporan keuangan per tribulan	KUANTITAS	Jumlah laporan rekonsiliasi keuangan yang disusun dan pelaksanaan rekonsiliasi keuangan	-	2	4	NORMAL	200,0%	0,0%	200,0%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan rekonsiliasi keuangan yang disusun	-	100	92	NORMAL	92,0%	0,0%	92%			
			WAKTU	Waktu penyusunan laporan dan pelaksanaan rekonsiliasi	-	2	2	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
		Menyusun laporan keuangan	KUANTITAS	Jumlah laporan bulanan yang disusun	-	36	45	NORMAL	125,0%	0,0%	125%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan bulanan yang disusun sesuai dengan penyerapan anggaran	-	100	91	NORMAL	91,0%	0,0%	91%			
			WAKTU	Waktu penyusunan laporan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
		Rekonsiliasi dengan Bank	KUANTITAS	Jumlah laporan rekonsiliasi Bank yang disusun dan pelaksanaan rekonsiliasi Bank	-	6	17	NORMAL	283,3%	0,0%	283%	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan rekonsiliasi dengan bank yang disusun	-	100	91	NORMAL	91,0%	0,0%	91%			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
			WAKTU	Waktu penyusunan laporan dan pelaksanaan rekonsiliasi	-	6	4	NORMAL	66,7%	0,0%	67%			
		Melaksanakan penyusunan surat pertanggungjawaban	KUANTITAS	Jumlah surat pertanggungjawaban yang disusun	-	150	227	NORMAL	151,3%	0,0%	151%	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Ketepatan dan prosentase penyerapan anggaran	-	100	91	NORMAL	91,0%	0,0%	91%			
			WAKTU	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban	-	6	4	NORMAL	66,7%	0,0%	67%			
		Menyusunan laporan pajak (DTH)	KUANTITAS	Jumlah penyusunan laporan pajak (DTH)	-	13	23	NORMAL	176,9%	0,0%	177%	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Ketepatan penyusunan laporan DTH	-	100	91	NORMAL	91,0%	0,0%	91%			
			WAKTU	Waktu penyusunan laporan DTH	-	6	4	NORMAL	66,7%	0,0%	67%			
Nilai Kinerja Utama														**95,0**
												0	DIRECT	-
Nilai Kinerja Tambahan														**-**
Nilai SKP														**95,0**

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	MUJI SUBAGYA, ST	1	Nama	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
2	NIP	19680507 199703 1 007	2	NIP	197608122010012000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV-a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/III-c
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Kasubid Litbang dan Kesra
5	Unit Kerja	Bappeda	5	Unit Kerja	Bappeda

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Kehutanan	0	125 kegiatan	100	12 bln	
2	Mengumpulkan bahan dan data untuk menyusun rencana kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dari seluruh stakeholders kabupaten, provinsi dan Pemerintah Pusat	0	65 Data	100	12 bln	
3	Membantu melaksanakan Kegiatan LARAP (Studi Pemindahan Warga Pembangunan Bendungan Margopatut) (Aspek Sosial)	0	10 kegiatan	100	6 bln	
4	Mempersiapkan bahan penyusunan rencana program Sub Bidang Perekonomian, Sosial dan Kemasyarakatan	0	65 Kegiatan	100	12 bln	
5	Mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	0	100 tugas	100	12 bln	
6	Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya dengan cara memantau agar penyelesaiannya tepat waktu	0	100 tugas	100	12 bln	
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	235 kegiatan	100	12 bln	

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

MUJI SUBAGYA, ST
NIP. 19680507 199703 1 007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP. 197608122010012000

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Membantu melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Kehutanan	~~0~~	~~125~~ 51	kegiatan	100	~~12~~ 12 bln	-	0	49	kegiatan	92	10 bln	-	280,75	93,58
2	Mengumpulkan bahan dan data untuk menyusun rencana kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dari seluruh stakeholders kabupaten, provinsi dan Pemerintah Pusat	~~0~~	~~65~~ 64	Data	100	~~12~~ 12 bln	-	0	49	Data	95	12 bln	-	247,56	82,52
~~3~~	~~Membantu melaksanakan Kegiatan LARAP (Studi Pemindahan Warga Pembangunan Bendungan Margopatut) (Aspek Sosial)~~	~~0~~	~~10~~	~~15~~ ~~kegiatan~~	~~100~~	~~6~~ ~~5~~ ~~bln~~	-	~~0~~	~~10~~	~~kegiatan~~	~~0~~	~~5~~ ~~bln~~	-	~~0,00~~	~~0,00~~
4	Mempersiapkan bahan penyusunan rencana program Sub Bidang Perekonomian, Sosial dan Kemasyarakatan	~~0~~	~~65~~ 27	Kegiatan	100	~~12~~ 12 bln	-	0	27	Kegiatan	9	10 bln	-	201,67	67,22
5	Mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	~~0~~	~~100~~ 51	tugas	100	~~12~~ 12 bln	-	0	48	tugas	92	12 bln	-	262,12	87,37
6	Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya dengan cara memantau agar penyelesaiannya tepat waktu	~~0~~	~~100~~ 74	tugas	100	~~12~~ 12 bln	-	0	55	tugas	92	12 bln	-	242,32	80,77
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai dengan tugas dan fungsinya	~~0~~	~~235~~ 165	kegiatan	100	~~12~~ 12 bln	-	0	155	kegiatan	90	12 bln	-	259,94	86,65
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1															
Nilai Capaian SKP															**83,02**
															(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP. 19720518 200312 1 002

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	93	93	93	93	93	93	0	0	0	0	0	0	93.00
Komitmen	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86.00
Integritas	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86.00
Disiplin	87	87	87	87	87	87	0	0	0	0	0	0	87.00
Kerjasama	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86.00
Kepimpinan	87	87	87	87	87	87	0	0	0	0	0	0	87.00
RATA-RATA	**87.50**	**87.50**	**87.50**	**87.50**	**87.50**	**87.50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**87.50**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

AVID RAHANTORO, S.ST.

NIP. 19720518 200312 1 002

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi

197608122010012000

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, S.Sos, MM.

NIP. 19690905 199003 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BAPPEDA

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s.d. 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
	b. N I P	197608122010012000
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Penata/III-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bidang Penelitian Pengembangan Pemerintahan dan Kesehatan Masyarakat
	e. Unit Organisasi	Bappeda
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	AVID RAHANTORO, S.ST.
	b. N I P	19720518 200312 1 002
	c. Pangkat, Gol., TMT	Penata/ III-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda
	e. Unit Organisasi	Bappeda
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, S.Sos, MM.
	b. N I P	19690905 199003 1 005
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Badan
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		83,02	x 60 %	49,81
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	93,00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	86,00	(Baik)	
	3. Komitmen	86,00	(Baik)	
	4. Disiplin	87,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	86,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)	
	Jumlah	525,00		
	Nilai rata-rata	87,50	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	87,50	x 40 %	35,00
NILAI PRESTASI KERJA				**84,81 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
Nama	AVID RAHANTORO, S.ST.	Nama	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP	19720518 200312 1 002	NIP	197608122010012000
Pangkat/Gol.Ruang	Penata/ III-c	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/III-c
Jabatan	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan	Jabatan	Kepala Sub Bidang Penelitian Pengemban
Unit Kerja	Bappeda	Unit Kerja	Bappeda
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**83,02**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**87,50**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**84,81**

Pejabat Penilai,

AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP. 19720518 200312 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP. 197608122010012000

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi	NAMA	AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP	19760812 201001 2 013	NIP	197205182003121002
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kasubid Litbang Pemerintahan dan Kesra	JABATAN	Kabid Litbang
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan	Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya dengan cara memantau agar penyelesaiannya tepat waktu	Kuantitas	Jumlah tugas yang dibagi kepada bawahan	49	Tugas
			Kualitas	Persentase tugas yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu pembagian tugas kepada bawahan	6	Bulan
		Mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	Kuantitas	Jumlah pengawasan yang dilaksanakan	30	Tugas
			Kualitas	Persentase pengawasan	100%	
			Waktu	Waktu pengawasan	6	Bulan
2	Pengumpulan bahan dan data dari seluruh Perangkat Daerah, lembaga pemerintah provinsi maupun pusat, lembaga penelitian lain seperti perguruan tinggi negeri maupun swasta dan masyarakat untuk menyusun rencana kegiatan penelitian dan pengembangan	Mengumpulkan bahan dan data untuk menyusun rencana kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dari seluruh stakeholders kabupaten, provinsi dan Pemerintah Pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dalam rangka penyusunan program kerja di bidang perencanaan perekonomian dan pembangunan bahan dan data yang dikumpulkan	8	Data
			Kualitas	Persentase bahan dan data dikumpulkan yang sesuai dengan rencana	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengumpulan bahan dan data	6	Bulan
		Mempersiapkan bahan penyusunan rencana program Sub Bidang Perekonomian, Sosial dan Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana program yang dilakukan	9	Dokumen
			Kualitas	Persentase bahan penyusunan rencana program yang tepat sasaran	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan persiapan bahan penyusunan	6	Bulan
3	Penyusunan laporan hasil penelitian dan pengembangan	Membantu melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Kehutanan	Kuantitas	Jumlah laporan penelitian dan pengembangan kehutanan yang disusun	3	Laporan
			Kualitas	Persentase laporan penelitian dan pengembangan kehutanan yang disusun yang disusun tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan kehutanan yang disusun tepat waktu	6	Bulan

4	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan	135	Tugas
			Kualitas	Persentase tugas yang diselesaikan tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu penugasan	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	NIHIL		Kuantita			
			Kualitas			
			Waktu			

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi	Nama	:	AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP	:	19760812 201001 2 013	NIP	:	197205182003121002
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata/ III-c	Pangkat/Gol Ruang	:	Penata/ III-c
Jabatan	:	Kasubid Litbang Pemerintahan dan Kesra	Jabatan	:	Kabid Litbang
Unit Kerja	:	Bappeda	Unit Kerja	:	Bappeda

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET MAX / Single Rate	REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN Kategori	CAPAIAN NILAI	Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA															
1.1	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan	Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya dengan cara memantau agar penyelesaiannya tepat waktu	KUANTITAS	Jumlah tugas yang dibagi kepada bawahan	49	48	NORMAL	98,0%	0,0%	98%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Persentase tugas yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	100%	98%	NORMAL	98,0%	0,0%	98%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pembagian tugas kepada bawahan	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
	-	Mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	KUANTITAS	Jumlah pengawasan yang dilaksanakan	30	29	NORMAL	96,7%	0,0%	97%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Persentase pengawasan	100%	95%	NORMAL	95,0%	0,0%	95%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pengawasan	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2	Pengumpulan bahan dan data dari seluruh Perangkat Daerah, lembaga pemerintah provinsi maupun pusat, lembaga penelitian lain seperti perguruan tinggi negeri maupun swasta dan masyarakat untuk menyusun rencana kegiatan penelitian dan pengembangan	Mengumpulkan bahan dan data untuk menyusun rencana kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dari seluruh stakeholders kabupaten, provinsi dan Pemerintah Pusat	KUANTITAS	Jumlah kegiatan dalam rangka penyusunan program kerja di bidang perencanaan perekonomian dan pembangunan bahan dan data yang dikumpulkan	8	8	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase bahan dan data dikumpulkan yang sesuai dengan rencana	100%	96%	NORMAL	96,0%	0,0%	96%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan pengumpulan bahan dan data	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
	-	Mempersiapkan bahan penyusunan rencana program Sub Bidang Perekonomian, Sosial dan Kemasyarakatan	KUANTITAS	Jumlah kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana program yang dilakukan	9	8	NORMAL	88,9%	0,0%	89%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase bahan penyusunan rencana program yang tepat sasaran	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan persiapan bahan penyusunan	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
		Membantu melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Kehutanan	KUANTITAS	Jumlah laporan penelitian dan pengembangan kehutanan yang disusun	3	3	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase laporan penelitian dan pengembangan kehutanan yang disusun yang disusun tepat waktu	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan kehutanan yang disusun tepat waktu	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate							Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA															
	-	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai dengan tugas dan fungsinya	KUANTITAS	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan	135	135	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Persentase tugas yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penugasan	6	4	NORMAL	66,7%	0,0%	67%	Kurang				
Nilai Kinerja Utama															**90,0**
			KUANTITAS												
			KUALITAS												
			WAKTU												
			KUANTITAS												
			KUALITAS												
			WAKTU												
Nilai Kinerja Tambahan															
Nilai SKP															**90,0**

NIHIL

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	AVID RAHANTORO, S.ST.	NAMA	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP	197205182003121002	NIP	19760812 201001 2 013
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kabid Litbang	JABATAN	Kasubid Litbang Pemerintahan dan Kesra
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	30 JUNI 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	83,02	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	87,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	93,00	(Sangat Baik)
2. Integritas	86,00	(Baik)
3. Komitmen	86,00	(Baik)
4. Disiplin	87,00	(Baik)
5. Kerjasama	86,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)
Jumlah	525,00	
NILAI PRESTASI		84,81

PEGAWAI YANG DINILAI

NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP. 19760812 201001 2 013

Nganjuk, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP. 197205182003121002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	AVID RAHANTORO, S.ST.	NAMA	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP	197205182003121002	NIP	19760812 201001 2 013
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kabid Litbang	JABATAN	Kasubid Litbang Pemerintahan dan Kesra
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	90,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	91,80	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	93,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	92,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	93,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS	90,54	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	90,54	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP. 19760812 201001 2 013

PEJABAT PENILAI KINERJA

AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP. 197205182003121002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi	NAMA	AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP	19760812 201001 2 013	NIP	197205182003121002
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kasubid Litbang Pemerintahan dan	JABATAN	Kabid Litbang
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	84,81
JANUARI - JUNI (KONVERSI)	101,96
JULI - DESEMBER	90,54
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	96,25
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP. 19760812 201001 2 013

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP. 197205182003121002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi**
	NIP	:	19760812 201001 2 013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata/ III-c
	JABATAN	:	Kasubid Litbang Pemerintahan dan Kesra
	UNIT KERJA	:	Bappeda
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**AVID RAHANTORO, S.ST.**
	NIP	:	197205182003121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata/ III-c
	JABATAN	:	Kabid Litbang
	UNIT KERJA	:	Bappeda
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	SUHARONO, S.Sos., M.M.
	NIP	:	19690905 199003 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda/IV-c
	JABATAN	:	Kepala
	UNIT KERJA	:	Bappeda
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**90,00**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**98,70**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**96,25**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**96,25**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

NUSROTUL WAKHIDAH, Ssi
NIP.19760812 201001 2 013

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

AVID RAHANTORO, S.ST.
NIP.197205182003121002

Nganjuk, 03 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BAPPEDA

SUHARONO, S.Sos., M.M.
NIP.19690905 199003 1 005

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	MUJI SUBAGYA , ST	1	Nama	YULI ANGGRAHENY, SE
2	NIP	196805011997031007	2	NIP	198507252010012033
3	Pangkat/Gol.Ruang	IV/a-Pembina	3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Penata
4	Jabatan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	4	Jabatan	Penata Laporan Keuangan
5	Unit Kerja	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membuat , Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan Gaji	0	139	Bendel	100	12	Bulan	-
2	Membuat Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran Sementara	0	3	Bendel	100	12	Bulan	-
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh atasan	0	140	Kegiatan	100	12	Bulan	-
4	Membuat Model DK	0	35	Berkas	100	12	Bulan	-
5	Memfasilitasi Pengumpulan Pajak Pegawai	0	45	Berkas	100	12	Bulan	-
6	Menyiapkan data Membuat Potongan Gaji dan Pemindahbukuan TPP	0	40	Kali	100	12	Bulan	-
7	Menghimpun, Membuat dan Menyimpan Laporan Keuangan	0	30	Bendel	100	12	Bulan	-
8	Membuat, Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan TPP	0	60	Bendel	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

MUJI SUBAGYA , ST
196805011997031007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YULI ANGGRAHENY, SE
198507252010012033

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Membuat , Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan Gaji	0	~~139~~ 139 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	139 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00
2	Membuat Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran Sementara	0	~~3~~ 2 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	2 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh atasan	0	~~140~~ 60 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	60 Kegiatan	85	6 Bulan	-	261,00
4	Membuat Model DK	0	~~35~~ 31 Berkas	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	31 Berkas	85	6 Bulan	-	261,00
5	Memfasilitasi Pengumpulan Pajak Pegawai	0	~~45~~ 40 Berkas	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	40 Berkas	85	6 Bulan	-	261,00
6	Menyiapkan data Membuat Potongan Gaji dan Pemindahbukuan TPP	0	~~40~~ 20 Kali	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	20 Kali	85	6 Bulan	-	261,00

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	C
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
7	Menghimpun, Membuat dan Menyimpan Laporan Keuangan	~~0~~	~~30~~ 20 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	20 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00	
8	Membuat, Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan TPP	~~0~~	~~60~~ 30 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	30 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
	Nilai Capaian SKP												

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

PEMERINTAH KABUPATEN BAPPEDA NGANJUK

MUJI SUBAGYA , ST
196805011997031007

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	83,1	86,5	87	85,8	90	85,8	0	0	0	0	0	0	86,37
Komitmen	82,8	86,5	87	87	90	87	0	0	0	0	0	0	86,72
Integritas	82,5	86,5	87	86,4	90	86,4	0	0	0	0	0	0	86,47
Kerjasama	83,4	86,5	86	86	90	86	0	0	0	0	0	0	86,32
Disiplin	84,1	86,5	87	87	90	87	0	0	0	0	0	0	86,93
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**83,18**	**86,50**	**86,80**	**86,44**	**90,00**	**86,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**86,56**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BAPPEDA

MUJI SUBAGYA, ST
196805011997031007

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

MUJI SUBAGYA , ST

196805011997031007

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

YULI ANGGRAHENY, SE
198507252010012033

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, S.Sos, MM
19690905 199003 1 005

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	YULI ANGGRAHENY, SE
	b. N I P	198507252010012033
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	III/c-Penata
	d. Jabatan/Pekerjaan	Penata Laporan Keuangan
	e. Unit Organisasi	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembang Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	MUJI SUBAGYA , ST
	b. N I P	196805011997031007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IV-a / Pembina
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daera
	e. Unit Organisasi	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daera Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, S.Sos, MM
	b. N I P	19690905 199003 1 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IV-c / Pembina Utama Muda
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Organisasi	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,00	x 60 %	52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,37	(Baik)	
		2. Integritas	86,72	(Baik)	
		3. Komitmen	86,47	(Baik)	
		4. Disiplin	86,32	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,93	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	(Buruk)	
		Jumlah	432,80		
		Nilai rata-rata	86,56	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	86,56	x 40 %	34,62
NILAI PRESTASI KERJA					**86,82 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	MUJI SUBAGYA , ST	Nama	YULI ANGGRAHENY, SE
NIP	196805011997031007	NIP	198507252010012033
Pangkat/Gol.Ruang	IV/a-Pembina	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Penata
Jabatan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jabatan	Penata Laporan Keuangan
Unit Kerja	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,62**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,82**

Pejabat Penilai,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MUJI SUBAGYA , ST
196805011997031007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YULI ANGGRAHENY, SE
198507252010012033

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

BAPPEDA

Periode Penilaian :
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YULI ANGGRAHENY, SE	Nama	MUJI SUBAGYA, ST
NIP	198507252010012033	NIP	196805011997031007
Pangkat/Gol Ruang	III/c-Penata	Pangkat/Gol Ruang	IV/a-Pembina
Jabatan	Penata Laporan Keuangan	Jabatan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Unit Kerja	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Singie Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1,1	Terukurnya Hasil Kinerja ASN secara Aparatur yang valit	Membuat , Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan Gaji	Kuantitas	Jumlah dokumen gaji	-	138	Bendel
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
1,2	0	Membuat Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran Sementara	Kuantitas	Jumlah SKPPS	-	1	Bendel
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
1,3	0	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	80	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	1	Bulan
1,4	0	Membuat Model DK	Kuantitas	Jumalah Bendel Model DK	-	4	Bendel
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
1,5	0	Memfasilitasi Pengumpulan Pajak Pegawai	Kuantitas	Hasil laporan fasilitasi	-	5	Bendel
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
1,6	0	Menyiapkan data Membuat Potongan Gaji dan Pemindahbukuan TPP	Kuantitas	Jumlah data gaji	-	20	Kali
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu penarikan Laporan Persensi Elerktronik	-	6	bulan
1,7	0	Menghimpun, Membuat dan Menyimpan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	10	Bendel
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
1,8	0	Membuat, Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan TPP	Kuantitas	jumlah berkas	-	30	Bendel
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1a	-	-	Kuantitas	-	-	-	-
		b2	Kualitas	-	-	-	-
		b3	Waktu	-	-	-	-

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BAPPEDA

MUJI SUBAGYA, ST
196805011997031007

Bappeda Kab.Nganjuk

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	YULI ANGGRAHENY, SE	Nama	:	MUJI SUBAGYA, ST
NIP	:	198507252010012033	NIP	:	196805011997031007
Pangkat/Gol Ruang	:	III/c-Penata	Pangkat/Gol Ruang	:	IV/a-Pembina
Jabatan	:	Penata Laporan Keuangan	Jabatan	:	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Unit Kerja	:	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI			CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1,1	Terukurnya Hasil Kinerja ASN secara Aparatur yang valit	Membuat , Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan Gaji	KUANTITAS	Jumlah dokumen gaji	-	138	136	Normal	98,6%	0,0%	99%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	Normal	100,0%	0,0%	100%			
1,2	0	Membuat Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran Sementara	KUANTITAS	Jumlah SKPPS	-	1	1	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-		NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,3	0	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh atasan	KUANTITAS	Jumlah Laporan	-	80	70	NORMAL	87,5%	0,0%	88%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	78	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	1	1	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,4	0	Membuat Model DK	KUANTITAS	Jumalah Bendel Model DK	-	42	35	NORMAL	83,3%	0,0%	83%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	4	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,5	0	Memfasilitasi Pengumpulan Pajak Pegawai	KUANTITAS	Hasil laporan fasilitasi	-	5	3	NORMAL	60,0%	0,0%	60%	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	-	-	-		NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
1,6	0	Menyiapkan data Membuat Potongan Gaji dan Pemindahbukuan TPP	KUANTITAS	Jumlah data gaji	-	20	19	NORMAL	95,0%	0,0%	95%	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	-	-	-		NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	#N/A	-	6	6	NORMAL	#N/A	#N/A	#N/A			
1,7	0	Menghimpun, Membuat dan Menyimpan Laporan Keuangan	KUANTITAS	Jumlah Laporan	-	10	8	NORMAL	80,0%	0,0%	80%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-		NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
1,8	0	Membuat, Menyiapkan data dan berkas pendukung pencairan TPP	KUANTITAS	jumlah berkas	-	30	29	NORMAL	96,7%	0,0%	97%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-		NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
Nilai Kinerja Utama														**95,0**
Nilai Kinerja Tambahan														**-**
Nilai SKP														**95,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	MUJI SUBAGYA, ST	NAMA	YULI ANGGRAHENY, SE
NIP	196805011997031007	NIP	198507252010012033
PANGKAT/GOL	IV/a-Pembina	PANGKAT/GOL	III/c-Penata
JABATAN	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	JABATAN	Penata Laporan Keuangan
UNIT KERJA	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	86,56	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	86,37	(Baik)
2. Integritas	86,72	(Baik)
3. Komitmen	86,47	(Baik)
4. Disiplin	86,32	(Baik)
5. Kerjasama	86,93	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	432,80	
NILAI PRESTASI		86,82

PNS YANG DINILAI

YULI ANGGRAHENY, SE
198507252010012033

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

PEMERINTAH KABUPATEN BAPPEDA NGANJUK

MUJI SUBAGYA, ST
196805011997031007

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	MUJI SUBAGYA, ST	NAMA	YULI ANGGRAHENY, SE
NIP	196805011997031007	NIP	198507252010012033
PANGKAT/GOL	IV/a-Pembina	PANGKAT/GOL	III/c-Penata
JABATAN	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	JABATAN	Penata Laporan Keuangan
UNIT KERJA	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	95,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		93,50
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		93,50

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

YULI ANGGRAHENY, SE
198507252010012033

PEJABAT PENILAI KINERJA

PEMERINTAH KABUPATEN BAPPEDA NGANJUK

MUJI SUBAGYA, ST
196805011997031007

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	YULI ANGGRAHENY, SE	NAMA	MUJI SUBAGYA, ST
NIP	198507252010012033	NIP	196805011997031007
PANGKAT/GOL	III/c-Penata	PANGKAT/GOL	IV/a-Pembina
JABATAN	Penata Laporan Keuangan	JABATAN	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan D
UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan	UNIT KERJA	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan
	Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk		Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	86,82
JULI - DESEMBER	93,5
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	90,16
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YULI ANGGRAHENY, SE
198507252010012033

PEJABAT PENILAI KINERJA

MUJI SUBAGYA, ST
196805011997031007

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**YULI ANGGRAHENY, SE**
	NIP	:	198507252010012033
	PANGKAT/GOL RUANG	:	III/c-Penata
	JABATAN	:	Penata Laporan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**MUJI SUBAGYA, ST**
	NIP	:	196805011997031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	IV/a-Pembina
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	SUHARONO, S.Sos, MM
	NIP	:	19690905 199003 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	IV-c Pembina Utama Muda
	JABATAN	:	Kepala Bappeda Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**99,96**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,17**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**99,09**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**99,09**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

YULI ANGGRAHENY, SE
NIP.198507252010012033

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

MUJI SUBAGYA, ST
NIP.196805011997031007

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BAPPEDA

SUHARONO, S.Sos, MM
NIP.19690905 199003 1 005

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	AGUS SUJATMOKO, SE	1	Nama	HENDRY SUJATMIKO, SE
2	NIP	197408171994031008	2	NIP	197804202010011018
3	Pangkat/Gol.Ruang	IVa/ Pembina	3	Pangkat/Gol.Ruang	IIIc/Penata
4	Jabatan	Kepala Sub Bidang Penelitian Pengembangan	4	Jabatan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
5	Unit Kerja	BAPPEDA KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	BAPPEDA KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu atasan mengerjakan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	0	97 kegiatan	100	12 bln	
2	Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	0	45 kegiatan	100	12 bln	
3	Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	0	165 kegiatan	100	12 bln	
4	Membantu atasan untuk mempersiapkan keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan	0	125 kegiatan	100	12 bln	
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan	0	225 kegiatan	100	12 bln	

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

AGUS SUJATMOKO, SE
197408171994031008

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HENDRY SUJATMIKO, SE
197804202010011018

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu atasan mengerjakan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	~~0~~	~~97~~ 47 kegiatan	100	~~12~~ 6 bln	-	0	47 kegiatan	91	6 bln	-	267,00	89,00
2	Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	~~0~~	~~45~~ 20 kegiatan	100	~~12~~ 6 bln	-	0	20 kegiatan	91	6 bln	-	267,00	89,00
3	Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	~~0~~	~~165~~ 70 kegiatan	100	~~12~~ 6 bln	-	0	70 kegiatan	91	6 bln	-	267,00	89,00
4	Membantu atasan untuk mempersiapkan keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek Inovasi Daerah/IGA Tahun 2021	~~0~~	~~125~~ 35 kegiatan	100	~~12~~ 6 bln	-	0	35 kegiatan	91	6 bln	-	267,00	89,00
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan	~~0~~	~~225~~ 97 kegiatan	100	~~12~~ 6 bln	-	0	97 kegiatan	97	6 bln	-	273,00	91,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
Nilai Capaian SKP													**89,40** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

AGUS SUJATMOKO, SE
197408171994031008

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

AGUS SUJATMOKO, SE

197408171994031008

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

HENDRY SUJATMIKO, SE
197804202010011018

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

AVID RAHANTORO, SST
19720518 200312 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BAPPEDA

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
04 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	HENDRY SUJATMIKO, SE
	b. N I P	197804202010011018
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / IIIc
	d. Jabatan/Pekerjaan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Kegiatan
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	AGUS SUJATMOKO, SE
	b. N I P	197408171994031008
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I / IVb
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bidang Penelitian Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	AVID RAHANTORO, SST
	b. N I P	19720518 200312 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / IIIc
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,40	x 60 %	53,64
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83,53	(Baik)	
		2. Integritas	80,00	(Baik)	
		3. Komitmen	84,87	(Baik)	
		4. Disiplin	88,07	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,67	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00		
		Jumlah	422,13		
		Nilai rata-rata	84,43	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	84,43	x 40 %	33,77
NILAI PRESTASI KERJA					87,41 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

BAPPEDA KAB. NGANJUK

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	HENDRY SUJATMIKO, SE			NAMA	AGUS SUJATMOKO, SE	
NIP	197804202010011018			NIP	197408171994031008	
PANGKAT/GOL	Penata / III/c			PANGKAT/GOL	IVa/ Pembina	
JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Kegiatan			JABATAN	Kasubid Penelitian Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan	
UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK			UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK	
NO	**RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI**	**RENCANA KINERJA**	**ASPEK**	**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**	**TARGET**	**Satuan**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**
A. KINERJA UTAMA						
1	Menyelenggarakan Penelitian dan pengembangan perekonomian dan pembangunan	Membantu atasan mengerjakan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	50	Kegiatan
			Kualitas	Persentase laporan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	Bulan
		Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	25	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	6	Bulan
		Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	95	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	6	Bulan
		Membantu atasan untuk mempersiapkan keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek Inovasi Daerah/IGA Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan persiapan kegiatan untuk keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek Inovasi Daerah/IGA Tahun 2021	90	Kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek Inovasi Daerah/IGA Tahun 2021	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan persiapan kegiatan untuk keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek Inovasi Daerah/IGA Tahun 2021	6	Bulan
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan	128	Kegiatan
			Kualitas	Persentase tugas yang diselesaikan tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu penugasan	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	-		Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

PENILAIAN SKP JA/JF

BAPPEDA KAB. NGANJUK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	HENDRY SUJATMIKO, SE	Nama	:	AGUS SUJATMOKO, SE
NIP	:	197804202010011018	NIP	:	197408171994031008
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata / III/c	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina / IV/a
Jabatan	:	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Kegiatan	Jabatan	:	Kasubid Penelitian Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan
Unit Kerja	:	BAPPEDA KAB. NGANJUK	Unit Kerja	:	BAPPEDA KAB. NGANJUK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI			CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1,1	Menyelenggarakan Penelitian dan pengembangan perekonomian dan pembangunan	Membantu atasan mengerjakan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	-	50	50	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase laporan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	-	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
		Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	-	25	25	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	-	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
		Membantu atasan Menyusun Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	-	95	95	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	-	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
		Membantu atasan untuk mempersiapkan keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek Inovasi Daerah/IGA Tahun 2021	KUANTITAS	Jumlah pelaksanaan persiapan kegiatan untuk keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan	-	90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Persentase pelaksanaan keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek Inovasi Daerah/IGA	-	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan persiapan kegiatan untuk keikutsertaan dalam lomba inovasi dan teknologi serta Indek Daya Saing Daerah Tahun 2021 dan Indek	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			KUANTITAS	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan	-	128	128	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			

		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan	KUALITAS	Persentase tugas yang diselesaikan tepat waktu	-	100%	100%	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			WAKTU	Waktu penugasan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
Nilai Kinerja Utama														**100,0**
			KUANTITAS											
			KUALITAS											
			WAKTU											
			KUANTITAS											
			KUALITAS											
			WAKTU											
Nilai Kinerja Tambahan														
Nilai SKP														**100,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	AGUS SUJATMOKO, SE	NAMA	HENDRY SUJATMIKO, SE
NIP	197408171994031008	NIP	197804202010011018
PANGKAT/GOL	Pembina / IV/a	PANGKAT/GOL	Penata / III/c
JABATAN	Kasubid Penelitian Pengembangan Pe	JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Kegiatan
UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK	UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN	30 JUNI 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	89,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	84,43	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	83,53	(Baik)
2. Integritas	80,00	(Baik)
3. Komitmen	84,87	(Baik)
4. Disiplin	88,07	(Baik)
5. Kerjasama	85,67	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	422,14	
NILAI PRESTASI		87,17

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

HENDRY SUJATMIKO, SE
19780420201001018

PEJABAT PENILAI KINERJA

AGUS SUJATMOKO, SE
197408171994031008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	AGUS SUJATMOKO, SE	NAMA	HENDRY SUJATMIKO, SE
NIP	197408171994031008	NIP	197804202010011018
PANGKAT/GOL	Pembina / IV/a	PANGKAT/GOL	Penata / III/c
JABATAN	Kasubid Penelitian Pengembangan	JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Kegiatan
UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK	UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	85,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	86,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	87,00	(Baik)
3. Komitmen	84,45	(Baik)
4. Kerjasama	85,25	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS	95,50	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	95,50	

PEGAWAI YANG DINILAI

HENDRY SUJATMIKO, SE
197804202010011018

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

AGUS SUJATMOKO, SE
197408171994031008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HENDRY SUJATMIKO, SE	NAMA	AGUS SUJATMOKO, SE
NIP	197804202010011018	NIP	197408171994031008
PANGKAT/GOL	Penata / III/c	PANGKAT/GOL	Pembina / IV/a
JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Kegiatan	JABATAN	Kasubid Penelitian Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan
UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK	UNIT KERJA	BAPPEDA KAB. NGANJUK
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	87,17
JULI - DESEMBER	95,50
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	91,34
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

HENDRY SUJATMIKO, SE
197804202010011018

PEJABAT PENILAI KINERJA

AGUS SUJATMOKO, SE
197408171994031000

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**HENDRY SUJATMIKO, SE**
	NIP	:	197804202010011018
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Kegiatan
	UNIT KERJA	:	BAPPEDA KAB. NGANJUK
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**AGUS SUJATMOKO, SE**
	NIP	:	197408171994031008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	IVa/ Pembina
	JABATAN	:	Kasubid Penelitian Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	BAPPEDA KAB. NGANJUK
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**AVID RAHANTORO, SST**
	NIP	:	19720518 200312 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
	UNIT KERJA	:	BAPPEDA KAB. NGANJUK
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**94,50**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**84,50**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**91,25**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**91,25**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 04 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

HENDRY SUJATMIKO, SE
NIP.197804202010011018

Nganjuk, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUJATMOKO, SE
NIP.197408171994031008

Nganjuk, 06 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

AVID RAHANTORO, SST
NIP.19720518 200312 1 002

SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	1	Nama	NETTY SETYO RAHAYU, S.T
2	NIP	19670703 199302 1 003	2	NIP	19820315 201001 2 038
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra	4	Jabatan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
5	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rancangan KUA PPAS APBD beserta perubahannya	0	10	kegiatan	100	12	bulan	-
2	Membantu atasan memfasilitasi penyusunan rancangan Renstra dan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	0	35	kegiatan	100	6	bulan	-
3	Membantu atasan mengkoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	0	25	kegiatan	100	12	bulan	-
4	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan RKPD beserta perubahannya	0	40	kegiatan	100	12	bulan	-
5	Membantu atasan mengkoordinasikan guna penyusunan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023	0	15	kegiatan	100	6	bulan	-
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai tugas dan fungsinya	0	90	kegiatan	100	12	bulan	-
7	Membantu atasan melaksanakan Penyusunan LKPJ Bupati Akhir Tahun Anggaran	0	10	kegiatan	100	3	bulan	-
8	Membantu atasan mengkoordinasikan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023	0	35	kegiatan	100	4	bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670703 199302 1 003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NETTY SETYO RAHAYU, S.T
19820315 201001 2 038

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET								AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu			Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4			5	6			7	8	9		10	11		12	13	14
1	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rancangan KUA PPAS APBD beserta perubahannya	0	10	5	kegiatan	100	12	12	bulan	-	0	6	kegiatan	91	6	bulan	-	261,00	87,00
2	Membantu atasan memfasilitasi penyusunan rancangan Renstra dan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	0	36	18	kegiatan	100	6	6	bulan	-	0	24	kegiatan	91	3	bulan	-	274,33	91,44
3	Membantu atasan mengkoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	0	26	13	kegiatan	100	12	12	bulan	-	0	15	kegiatan	91	6	bulan	-	256,38	85,46
4	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan RKPD beserta perubahannya	0	40	20	kegiatan	100	12	12	bulan	-	0	27	kegiatan	91	6	bulan	-	276,00	92,00
5	Membantu atasan mengkoordinasikan guna penyusunan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023	0	16	8	kegiatan	100	6	6	bulan	-	0	8	kegiatan	91	3	bulan	-	241,00	80,33
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai tugas dan fungsinya	0	90	45	kegiatan	100	12	12	bulan	-	0	60	kegiatan	91	6	bulan	-	274,33	91,44
7	Membantu atasan melaksanakan Penyusunan LKPJ Bupati Akhir Tahun Anggaran	0	10	5	kegiatan	100	3	3	bulan	-	0	5	kegiatan	91	2	bulan	-	257,67	85,89
8	Membantu atasan mengkoordinasikan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023	0	36	18	kegiatan	100	4	4	bulan	-	0	23	kegiatan	91	2	bulan	-	268,78	89,59
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1																			
	Nilai Capaian SKP																		87,90 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670703 199302 1 003

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	78	78	78	78	78	78	0	0	0	0	0	0	78,00
Komitmen	77	77	77	78	78	78	0	0	0	0	0	0	77,50
Integritas	78	78	78	78	78	78	0	0	0	0	0	0	78,00
Kerjasama	78	78	78	78	78	78	0	0	0	0	0	0	78,00
Disiplin	78	78	78	78	78	78	0	0	0	0	0	0	78,00
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**77,8**	**77,8**	**77,8**	**78**	**78**	**78**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77,90**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670703 199302 1 003

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

NETTY SETYO RAHAYU, S.T
19820315 201001 2 038

10. DITERIMA TANGGAL 4 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, Sos, MM
19690905 199003 1 005

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	NETTY SETYO RAHAYU, S.T
	b. N I P	19620315 201001 2 038
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
	b. N I P	19670703 199302 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, Sos, MM
	b. N I P	19690905 199003 1 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bappeda
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kab. Nganjuk

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,90	x 60 %	52,74
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	78,00	(Baik)	
	2. Integritas	77,50	(Baik)	
	3. Komitmen	78,00	(Baik)	
	4. Disiplin	78,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	78,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0,00		
	Jumlah	389,50		
	Nilai rata-rata	77,90	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	77,90	x 40 %	31,16
NILAI PRESTASI KERJA				**83,90 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	Nama	NETTY SETYO RAHAYU, S.T
NIP	19670703 199302 1 003	NIP	19820315 201001 2 038
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra	Jabatan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk	Unit Kerja	BAPPEDA Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	52,74
b. Perilaku Kerja Pegawai	31,16
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**83,90**

Pejabat Penilai,

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
19670703 199302 1 003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NETTY SETYO RAHAYU, S.T
19820315 201001 2 038

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NETTY SETYO RAHAYU, S.T	NAMA	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP	19820315 201001 2 038	NIP	19670730 199302 1 003
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Pembina /IVa
JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Fasilitasi penyusunan reviu rancangan Rencana Strategis (Renstra) dan rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah beserta perubahannya	Membantu atasan memfasilitasi penyusunan rancangan Renstra dan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatanpenyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang dilaksanakan	25	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang disampaikan	100%	
			Waktu	Waktu penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja	6	Bulan
2	Penyusunan Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Membantu atasan mengkoordinasikan guna penyusunan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	30	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu penyusunan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	5	Bulan
3	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati akhir tahun anggaran	Membantu atasan melaksanakan Penyusunan LKPJ Bupati Akhir Tahun Anggaran	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan	7	kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu kegiatan penyusunan LKPJ Bupati	3	Bulan
4	Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), beserta perubahannya	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan RKPD beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	35	kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	100%	
			Waktu	Waktu guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	6	Bulan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	31	kegiatan
			Kualitas	Ketepatan dan prosentase Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%	
			Waktu	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD (KUA-PPAS APBD) dan rancangan Kebijakan Umum APBD, beserta perubahannya	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rancangan KUA PPAS APBD beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	11	kegiatan
			Kualitas	Ketepatan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	100%	
			Waktu	Waktu penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	5	Bulan
7	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Membantu atasan mengkoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	3	Kegiatan
			Kualitas	Ketepatan dan prosentase Laporan Pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	100%	
			Waktu	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban	2	Bulan
8	Menyusun Reviu Kajian Lingkungan Hidup strategis untuk Reviu RPJMD 2018 - 2023	Membantu atasan mengkoordinasikan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023 yang dilaksanakan	15	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023 yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu penyusunan kegiatan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023 yang dilaksanakan	2	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	NIHIL		Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	NETTY SETYO RAHAYU, S.T	Nama	:	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP	:	19820315 201001 2 038	NIP	:	19670730 199302 1 003
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata/ III-c	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina /IVa
Jabatan	:	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Jabatan	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra
Unit Kerja	:	Bappeda	Unit Kerja	:	Bappeda

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate							Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA															
1.1	Fasilitasi penyusunan reviu rancangan Rencana Strategis (Renstra) dan rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah beserta perubahannya	Membantu atasan memfasilitasi penyusunan rancangan Renstra dan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah laporan kegiatanpenyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang dilaksanakan	25	30	NORMAL	120,0%	0,0%	120%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja yang disampaikan	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2	Penyusunan Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Membantu atasan mengkoordinasikan guna penyusunan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023	KUANTITAS	Jumlah laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	30	25	NORMAL	83,3%	0,0%	83%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyusunan kegiatan penyusunan RPJMD yang dilaksanakan	5	6	NORMAL	120,0%	0,0%	120%	Sangat Baik				
1.3	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati akhir tahun anggaran	Membantu atasan melaksanakan Penyusunan LKPJ Bupati Akhir Tahun Anggaran	KUANTITAS	Jumlah kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan	7	14	NORMAL	200,0%	0,0%	200%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan kegiatan penyusunan LKPJ Bupati yang dilaksanakan	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu kegiatan penyusunan LKPJ Bupati	3	3	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.4	Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), beserta perubahannya	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan RKPD beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta perubahannya	35	41	NORMAL	117,1%	0,0%	117%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan kegiatan guna Penyusunan RKPD, beserta peruhahannya	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu guna Penyusunan RKPD, beserta peruhahannya	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai tugas dan fungsinya	KUANTITAS	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	31	100	NORMAL	322,6%	0,0%	323%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Ketepatan dan prosentase Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate							Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA															
			WAKTU	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1,6	Penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD (KUA-PPAS APBD) dan rancangan Kebijakan Umum APBD, beserta perubahannya	Membantu atasan merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rancangan KUA PPAS APBD beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	11	10	NORMAL	90,9%	0,0%	91%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Ketepatan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyusunan Rancangan KUA-PPAS, beserta perubahannya	5	6	NORMAL	120,0%	0,0%	120%	Sangat Baik				
1,7	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Membantu atasan mengkoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	KUANTITAS	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	3	20	NORMAL	666,7%	0,0%	667%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Ketepatan dan prosentase Laporan Pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pembangunan manusia	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyusunan surat pertanggungjawaban	2	6	NORMAL	300,0%	0,0%	300%	Sangat Baik				
1,8	Menyusun Reviu Kajian Lingkungan Hidup strategis untuk Reviu RPJMD 2018 - 2023	Membantu atasan mengkoordinasikan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023	KUANTITAS	Jumlah laporan kegiatan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023 yang dilaksanakan	15	14	NORMAL	93,3%	0,0%	93%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan laporan kegiatan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023 yang dilaksanakan	100%	91%	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyusunan kegiatan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Perubahan RPJMD 2018-2023 yang dilaksanakan	2	2	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama															**92,5**
			KUANTITAS												
			KUALITAS												
			WAKTU												
			KUANTITAS												
			KUALITAS												
			WAKTU												
Nilai Kinerja Tambahan															
Nilai SKP															**92,5**

NIHIL

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	NAMA	NETTY SETYO RAHAYU, S.T
NIP	19670730 199302 1 003	NIP	19820315 201001 2 038
PANGKAT/GOL	Pembina /IVa	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra	JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	30 JUNI 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		87,90	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		77,90	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		78,00	(Baik)
2. Integritas		77,50	(Baik)
3. Komitmen		78,00	(Baik)
4. Disiplin		78,00	(Baik)
5. Kerjasama		78,00	(Baik)
6. Kepemimpinan			
Jumlah		389,50	
NILAI PRESTASI			83,90

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

NETTY SETYO RAHAYU, S.T

NIP. 19820315 201001 2 038

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP

NIP. 19670730 199302 1 003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP	NAMA	NETTY SETYO RAHAYU, S.T
NIP	19670730 199302 1 003	NIP	19820315 201001 2 038
PANGKAT/GOL	Pembina /IVa	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra	JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	92,50	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	91,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS	91,90	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	91,90	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

NETTY SETYO RAHAYU, S.T
NIP. 19820315 201001 2 038

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP. 19670730 199302 1 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NETTY SETYO RAHAYU, S.T	NAMA	EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP	19820315 201001 2 038	NIP	19670730 199302 1 003
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Pembina /IVa
JABATAN	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	83,90
JANUARI - JUNI (KONVERSI)	100,72
JULI - DESEMBER	91,90
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	96,31
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

NETTY SETYO RAHAYU, S.T
NIP. 19820315 201001 2 038

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP. 19670730 199302 1 003

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**	
	NAMA	: **NETTY SETYO RAHAYU, S.T**
	NIP	: 19820315 201001 2 038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata/ III-c
	JABATAN	: Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	UNIT KERJA	: Bappeda
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**	
	NAMA	: **EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP**
	NIP	: 19670730 199302 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina /IVa
	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesra
	UNIT KERJA	: Bappeda
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**	
	NAMA	: **SUHARONO, S.Sos., M.M.**
	NIP	: 19690905 199003 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda/IV-c
	JABATAN	: Kepala
	UNIT KERJA	: Bappeda
4	**PENILAIAN KINERJA**	
	NILAI SKP	: **92,50**
	NILAI PERILAKU KERJA	: **91,54**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: **96,31**
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: **96,31**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: ***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
5	PERMASALAHAN :	
6	REKOMENDASI :	
7	KEBERATAN :	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :	

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

NETTY SETYO RAHAYU, S.T
NIP.19820315 201001 2 038

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

EKO CAHYONO, S.Sos., M.AP
NIP.19670730 199302 1 003

Nganjuk, 03 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SUHARONO, S.Sos., M.M.
NIP.19690905 199003 1 005

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.

NIP. 19780715 200501 1 013

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

AGUNG WIDIANTO, S.T.

19841004 201001 1 010

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, S.SOS, M.M

NIP. 19690905 1999003 1 005

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Februari s.d. 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	AGUNG WIDIANTO, S.T.
	b. N I P	19841004 201001 1 010
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Penata (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
	b. N I P	19780715 200501 1 013
	c. Pangkat, Gol., TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian dan Pembangunan BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, S.SOS, M.M
	b. N I P	19690905 1999003 1 005
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bappeda
	e. Unit Organisasi	Bappeda Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		82,42	x 60 %	49,45
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	79,00	(Baik)	
	3. Komitmen	79,00	(Baik)	
	4. Disiplin	79,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	79,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan			
	Jumlah	407,00		
	Nilai rata-rata	81,40	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	81,40	x 40 %	32,56
NILAI PRESTASI KERJA				**82,01 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	1	Nama	AGUNG WIDIANTO, S.T.
2	NIP	19780715 200501 1 013	2	NIP	19841004 201001 1 010
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian dan Pembangunan	4	Jabatan	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
5	Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	0	95 Kegiatan	100	4 Bulan	-
2	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	0	45 Kegiatan	100	12 Bulan	-
3	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan LKPJ Bupati Setiap Akhir Tahun dan Akhir Masa Jabatan	0	17 Kegiatan	100	3 Bulan	-
4	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA-PPAS Beserta Perubahannya	0	18 Kegiatan	100	3 Bulan	-
5	Membantu Atasan Merencanakan, Mengkoordinasikan, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	0	79 Kegiatan	100	12 Bulan	-
6	Melaksanakan Arahan dari Atasan Dalam Melaksanakan Tugas Dengan Cara Mengikuti Petunjuk dan Melaksanakannya Dengan Tanggung Jawab	0	37 Kegiatan	100	4 Bulan	-
7	Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	0	250 Kegiatan	100	12 Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AGUNG WIDIANTO, S.T.
NIP. 19841004 201001 1 010

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Februari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	~~0~~	~~95~~ 74 Kegiatan	100	4 2 Bulan	-	0	60 Kegiatan	91	2 Bulan	-	248,08	82,69
2	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	~~0~~	~~45~~ 45 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	35 Kegiatan	91	6 Bulan	-	244,78	81,59
3	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan LKPJ Bupati Setiap Akhir Tahun dan Akhir Masa Jabatan	0	~~17~~ 15 Kegiatan	100	~~3~~ 2 Bulan	-	0	12 Kegiatan	91	2 Bulan	-	247,00	82,33
4	~~Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA PPAS Beserta Perubahannya~~	~~0~~	~~18~~ 0 ~~Kegiatan~~	~~100~~	~~3~~ 0 ~~Bulan~~	-	~~0~~	~~0~~ Kegiatan	~~91~~	~~0~~ Bulan	-	~~0,00~~	~~0,00~~

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	Membantu Atasan Merencanakan, Mengkoordinasikan, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	~~0~~	~~79~~ 65 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	50 Kegiatan	91	6 Bulan	-	243,92	81,31
6	Melaksanakan Arahan dari Atasan Dalam Melaksanakan Tugas Dengan Cara Mengikuti Petunjuk dan Melaksanakannya Dengan Tanggung Jawab	~~0~~	~~37~~ 30 Kegiatan	100	4 2 Bulan	-	0	25 Kegiatan	91	2 Bulan	-	250,33	83,44
7	Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	~~0~~	~~250~~ 200 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	165 Kegiatan	91	6 Bulan	-	249,50	83,17
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP													**82,42 (Baik)**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	91	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91,00
Komitmen	79	79	79	79	79	79	0	0	0	0	0	0	79,00
Integritas	79	79	79	79	79	79	0	0	0	0	0	0	79,00
Disiplin	79	79	79	79	79	79	0	0	0	0	0	0	79,00
Kerjasama	79	79	79	79	79	79	0	0	0	0	0	0	79,00
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**81,40**	**81,40**	**81,40**	**81,40**	**81,40**	**81,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81,40**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
Nama	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	Nama	AGUNG WIDIANTO, S.T.
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	19841004 201001 1 010
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian dan	Jabatan	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan d
Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**82,42**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**81,40**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**82,01**

Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AGUNG WIDIANTO, S.T.
NIP. 19841004 201001 1 010

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	AGUNG WIDIANTO			NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	
NIP	19841004 201001 1 010			NIP	19780715 200501 1 013	
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c			PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	
JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran			JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	
UNIT KERJA	Bappeda			UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Membagi tugas pada bawahan serta mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	Memperhatikan dan melaksanakan Arahan dari Atasan dengan Tanggung Jawab	Kuantitas	Jumlah arahan yang dilaksanakan	33	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat Ketepatan arahan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	2	Bulan
		Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah tugas yang dilaksanakan	205	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan tugas yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan
2	Menyusun Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	81	Kegiatan
3	Menyusun Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023		Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	2	Bulan
4	Menyusun dokumen kebijakan teknis di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	63	Kegiatan
5	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kegiatan perencanaan pembangunan di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.		Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJMD, Renstra, Renja PD) dengan OPD Hadapan	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka fasilitasi penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan fasilitasi yang dilaksanakan	33	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan
7	Penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA-PPAS Beserta Perubahannya	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	18	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	NIHIL		Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	AGUNG WIDIANTO	Nama	:	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP	:	19841004 201001 1 010	NIP	:	19780715 200501 1 013
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata/ III-c	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina (IV/a)
Jabatan	:	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Jabatan	:	Kabid Perencanaan Ekbang
Unit Kerja	:	Bappeda	Unit Kerja	:	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate					Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
1.1	Membagi tugas pada bawahan serta mengawasi dan mengendalikan bawahan	Memperhatikan dan melaksanakan Arahan dari Atasan dengan Tanggung Jawab	KUANTITAS	Jumlah arahan yang dilaksanakan	33	33	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat Ketepatan arahan yang dilaksanakan	100%	95%	NORMAL	95%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	2	2	NORMAL	100%	Baik				
		Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	KUANTITAS	Jumlah tugas yang dilaksanakan	205	205	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas yang dilaksanakan	100%	95%	NORMAL	95%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
1.2 1.3	Menyusun Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 Menyusun Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi	81	81	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	92%	NORMAL	92%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	2	2	NORMAL	100%	Baik				
1.4	Menyusun dokumen kebijakan teknis di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	63	63	NORMAL	100%	Baik				
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	92%	NORMAL	92%	Cukup				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascading (RU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate					Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
I.5	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kegiatan perencanaan pembangunan di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.		WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
I.6	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJMD, Renstra, Renja PD) dengan OPD Hadapan	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka fasilitasi penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan fasilitasi yang dilaksanakan	33	20	NORMAL	61%	Kurang	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksannakan	100%	92%	NORMAL	92%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
I.7	Penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA-PPAS Beserta Perubahannya	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	18	18	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama													**96,7**
			KUANTITAS										
			KUALITAS										
			WAKTU										
Nilai Kinerja Tambahan													
Nilai SKP													**96,7**

NIHIL

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI JUNI

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	NAMA	AGUNG WIDIANTO
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	19841004 201001 1 010
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	30 JUNI 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	81,91	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	82,20	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)
2. Integritas	79,00	(Baik)
3. Komitmen	81,00	(Baik)
4. Disiplin	80,00	(Baik)
5. Kerjasama	80,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	411,00	
NILAI PRESTASI		82,02

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

AGUNG WIDIANTO

NIP. 19841004 201001 1 010

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.

NIP. 19780715 200501 1 013

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	NAMA	AGUNG WIDIANTO
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	19841004 201001 1 010
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	96,67	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		94,74
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		94,74

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

AGUNG WIDIANTO

NIP. 19841004 201001 1 010

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.

NIP. 19780715 200501 1 013

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	AGUNG WIDIANTO	NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP	19841004 201001 1 010	NIP	19780715 200501 1 013
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)
JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan	JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI- JUNI	82,02
JANUARI - JUNI (KONVERSI)	98,18
JULI - DESEMBER	94,74
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	96,46
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

AGUNG WIDIANTO

NIP. 19841004 201001 1 010

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.

NIP. 19780715 200501 1 013

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**AGUNG WIDIANTO**
	NIP	:	19841004 201001 1 010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata/ III-c
	JABATAN	:	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	UNIT KERJA	:	Bappeda
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**EKO WAHYUDI, S.T, M.T.**
	NIP	:	19780715 200501 1 013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	Kabid Perencanaan Ekbang
	UNIT KERJA	:	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	SUHARONO, S.Sos, M.M
	NIP	:	19690905 1999003 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	:	Kepala BAPPEDA
	UNIT KERJA	:	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**97,34**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**94,33**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**96,46**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**96,46**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

AGUNG WIDIANTO
NIP.19841004 201001 1 010

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP.19780715 200501 1 013

Nganjuk, 03 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SUHARONO, S.Sos, M.M
NIP.19690905 1999003 1 005

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	1	Nama	WIDYA LESTARI, S.T.
2	NIP	19780715 200501 1 013	2	NIP	19830601 201001 2 038
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian dan Pembangunan	4	Jabatan	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
5	Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	0	40 Kegiatan	100	10 Bulan	-
2	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	0	30 Kegiatan	100	8 Bulan	-
3	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan LKPJ Bupati Setiap Akhir Tahun dan Akhir Masa Jabatan	0	8 Kegiatan	100	2 Bulan	-
4	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA-PPAS Beserta Perubahannya	0	8 Kegiatan	100	3 Bulan	-
5	Membantu Atasan Merencanakan, Mengkoordinasikan, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	0	30 Kegiatan	100	11 Bulan	-
6	Melaksanakan Arahan dari Atasan Dalam Melaksanakan Tugas Dengan Cara Mengikuti Petunjuk dan Melaksanakannya Dengan Tanggung Jawab	0	55 Arahan	100	11 Bulan	-
7	Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	0	125 Tugas	100	11 Bulan	-

Nganjuk, 2 Februari 2021

Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WIDYA LESTARI, S.T.
NIP. 19830601 201001 2 038

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Februari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	~~0~~	~~40~~ 15	Kegiatan	100	~~10~~ 5	Bulan -	0	11	Kegiatan	91	5	Bulan -	240,33	80,11
2	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	~~0~~	~~30~~ 10	Kegiatan	100	~~8~~ 4	Bulan -	0	8	Kegiatan	91	4	Bulan -	247,00	82,33
3	Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan LKPJ Bupati Setiap Akhir Tahun dan Akhir Masa Jabatan	0	~~8~~ 8	Kegiatan	100	~~2~~ 2	Bulan -	0	8	Kegiatan	91	2	Bulan -	267,00	89,00
4	~~Membantu Atasan Mempersiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA PPAS Beserta Perubahannya~~	~~0~~	~~8~~ ~~0~~	~~Kegiatan~~	~~100~~	~~3~~ ~~0~~	~~Bulan~~ -	~~0~~	~~0~~	~~Kegiatan~~	~~91~~	~~0~~	~~Bulan~~ -	~~0,00~~	~~0,00~~

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	Membantu Atasan Merencanakan, Mengkoordinasikan, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	~~0~~	~~30~~ 12 Kegiatan	100	~~11~~ 5 Bulan	-	0	9 Kegiatan	91	5 Bulan	-	242,00	80,67
6	Melaksanakan Arahan dari Atasan Dalam Melaksanakan Tugas Dengan Cara Mengikuti Petunjuk dan Melaksanakannya Dengan Tanggung Jawab	~~0~~	~~55~~ 25 Arahan	100	~~11~~ 5 Bulan	-	0	18 Arahan	91	5 Bulan	-	239,00	79,67
7	Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	~~0~~	~~125~~ 50 Tugas	100	~~11~~ 5 Bulan	-	0	36 Tugas	91	5 Bulan	-	239,00	79,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
													81,91
Nilai Capaian SKP													**(Baik)**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	0	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91,00
Komitmen	0	79	79	79	79	79	0	0	0	0	0	0	79,00
Integritas	0	81	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	81,00
Disiplin	0	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80,00
Kerjasama	0	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80,00
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**0,00**	**82,20**	**82,20**	**82,20**	**82,20**	**82,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**82,20**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.

NIP. 19780715 200501 1 013

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

WIDYA LESTARI, S.T.

19830601 201001 2 038

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, S.SOS, M.M

NIP. 19690905 1999003 1 005

R A H A S I A

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

02 Februari s.d. 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	WIDYA LESTARI, S.T.
	b. N I P	19830601 201001 2 038
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Penata (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
	b. N I P	19780715 200501 1 013
	c. Pangkat, Gol., TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian dan Pembangunan BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Organisasi	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, S.SOS, M.M
	b. N I P	19690905 1999003 1 005
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bappeda
	e. Unit Organisasi	Bappeda Kabupaten Nganjuk

R A H A S I A

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		81,91	x 60 %	49,14
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	79,00	(Baik)	
		3. Komitmen	81,00	(Baik)	
		4. Disiplin	80,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	80,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	411,00		
		Nilai rata-rata	82,20	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	82,20	x 40 %	32,88
NILAI PRESTASI KERJA					**82,02 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	Nama	WIDYA LESTARI, S.T.
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	19830601 201001 2 038
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian dan	Jabatan	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan d
Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**81,91**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**82,20**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**82,02**

Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WIDYA LESTARI, S.T.
NIP. 19830601 201001 2 038

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	WIDYA LESTARI			NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	
NIP	19830601 201001 2 038			NIP	19780715 200501 1 013	
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c			PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	
JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran			JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	
UNIT KERJA	Bappeda			UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	
NO	**RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI**	**RENCANA KINERJA**	**ASPEK**	**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**	**TARGET**	**Satuan**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**
A. KINERJA UTAMA						
1	Membagi tugas pada bawahan serta mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	Memperhatikan dan melaksanakan Arahan dari Atasan dengan Tanggung Jawab	Kuantitas	Jumlah arahan yang dilaksanakan	30	Arahan
			Kualitas	Tingkat Ketepatan arahan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan
		Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah tugas yang dilaksanakan	75	Tugas
			Kualitas	Tingkat ketepatan tugas yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan
2	Menyusun Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	25	Kegiatan
3	Menyusun Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023		Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	5	Bulan
4	Menyusun dokumen kebijakan teknis di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penananam modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	18	Kegiatan
5	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kegiatan perencanaan pembangunan di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penananam modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.		Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan

6	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJMD, Renstra, Renja PD) dengan OPD Hadapan	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka fasilitasi penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan fasilitasi yang dilaksanakan	20	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	4	Bulan
7	Penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA-PPAS Beserta Perubahannya	Kuantitas	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	8	Dokumen
			Kualitas	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	3	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	NIHIL		Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	WIDYA LESTARI	Nama	:	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP	:	19830601 201001 2 038	NIP	:	19780715 200501 1 013
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata/ III-c	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina (IV/a)
Jabatan	:	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Jabatan	:	Kabid Perencanaan Ekbang
Unit Kerja	:	Bappeda	Unit Kerja	:	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate					Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
1.1	Membagi tugas pada bawahan serta mengawasi dan mengendalikan bawahan	Memperhatikan dan melaksanakan Arahan dari Atasan dengan Tanggung Jawab	KUANTITAS	Jumlah arahan yang dilaksanakan	30	30	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat Ketepatan arahan yang dilaksanakan	100%	95%	NORMAL	95%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
		Melaksanakan Tugas Yang Diberikan Atasan dan Mengupayakan Agar Penyelesaiannya Tepat Waktu	KUANTITAS	Jumlah tugas yang dilaksanakan	75	70	NORMAL	93%	Cukup	Cukup	80	DIRECT	80,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas yang dilaksanakan	100%	95%	NORMAL	95%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
I.2 I.3	Menyusun Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 Menyusun Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD beserta Perubahannya	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi	25	25	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	92%	NORMAL	92%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	5	5	NORMAL	100%	Baik				
I.4	Menyusun dokumen kebijakan teknis di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penananam modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan di Bidang Usaha Mikro, Ketahanan Pangan dan Perikanan, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan, Pariwisata, Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	18	16	NORMAL	89%	Cukup				
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	92%	NORMAL	92%	Cukup				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET MAX / Single Rate	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
										Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
I.5	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kegiatan perencanaan pembangunan di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penananam modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.		WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	NORMAL	100%	Baik	Cukup	80	DIRECT	80,0
I.6	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJMD, Renstra, Renja PD) dengan OPD Hadapan	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka fasilitasi penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan Renstra dan Rancangan Renja Perangkat Daerah Beserta Perubahannya	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan fasilitasi yang dilaksanakan	20	20	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	92%	NORMAL	92%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	4	4	NORMAL	100%	Baik				
I.7	Penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dalam rangka Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Untuk Penyusunan Rancangan KUA-PPAS Beserta Perubahannya	KUANTITAS	Jumlah tugas/kegiatan perencanaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	8	8	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan tugas/ kegiatan yang dilaksanakan	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	3	3	NORMAL	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama													**93,3**
			KUANTITAS										
			KUALITAS										
			WAKTU										
Nilai Kinerja Tambahan													
Nilai SKP													**93,3**

NIHIL

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE FEBRUARI JUNI

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	NAMA	WIDYA LESTARI
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	19830601 201001 2 038
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	30 JUNI 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	81,91	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	82,20	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)
2. Integritas	79,00	(Baik)
3. Komitmen	81,00	(Baik)
4. Disiplin	80,00	(Baik)
5. Kerjasama	80,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	411,00	
NILAI PRESTASI		82,02

PEGAWAI YANG DINILAI

WIDYA LESTARI
NIP. 19830601 201001 2 038

Nganjuk, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.	NAMA	WIDYA LESTARI
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	19830601 201001 2 038
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata/ III-c
JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	93,33	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS	92,41	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	92,41	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

WIDYA LESTARI
NIP. 19830601 201001 2 038

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	WIDYA LESTARI	NAMA	EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP	19830601 201001 2 038	NIP.	19780715 200501 1 013
PANGKAT/GOL	Penata/ III-c	PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)
JABATAN	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan	JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
FEBRUARI- JUNI	82,02
FEBRUARI - JUNI (KONVERSI)	98,18
JULI - DESEMBER	92,41
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	95,29
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

WIDYA LESTARI
NIP. 19830601 201001 2 038

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**WIDYA LESTARI**
	NIP	:	19830601 201001 2 038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata/ III-c
	JABATAN	:	Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	UNIT KERJA	:	Bappeda
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**EKO WAHYUDI, S.T, M.T.**
	NIP	:	19780715 200501 1 013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	Kabid Perencanaan Ekbang
	UNIT KERJA	:	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	SUHARONO, S.Sos, M.M
	NIP	:	19690905 1999003 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	:	Kepala BAPPEDA
	UNIT KERJA	:	BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**95,68**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**94,33**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**95,29**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**95,29**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

WIDYA LESTARI
NIP.19830601 201001 2 038

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

EKO WAHYUDI, S.T, M.T.
NIP.19780715 200501 1 013

Nganjuk, 03 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SUHARONO, S.Sos, M.M
NIP.19690905 1999003 1 005

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.	1	Nama	YETI SULISTYORINI, ST
2	NIP	19780715 200501 1 013	2	NIP	197902112003122001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/IV-a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/IV-a
4	Jabatan	Kabid Perencanaan Ekbang	4	Jabatan	Kasubid PLHPRKPP
5	Unit Kerja	Bappeda	5	Unit Kerja	Bappeda

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Merencanakan, mengoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan RPJPD, RPJMD dan RKPD	0	163 koordinasi	100	10 bln	
2	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	0	137 koordinasi	100	10 bln	
3	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	0	40 koordinasi	100	4 bln	
4	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan LKPJ Bupati setiap akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan		50 koordinasi	100	3 bln	
5	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan		275 tugas	100	12 bln	
6	Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya dengan cara memantau agar penyelesaiannya tepat waktu		139 tugas	100	12 bln	
7	Mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi		139 tugas	100	12 bln	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
8	Merencanakan, mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan bidang perhubungan, lingkungan hidup,perumahan		329 koordinasi	100	12 bln	

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YETI SULISTYORINI, ST
NIP. 197902112003122001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Merencanakan, mengoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan RPJPD, RPJMD dan RKPD	~~0~~	~~163~~ 95 koordinasi	100	~~10~~ 6 bln	-	0	83 koordinasi	93	6 bln	-	256.37	85.46
2	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	~~0~~	~~137~~ 104 koordinasi	100	~~10~~ 6 bln	-	0	80 koordinasi	92	6 bln	-	244.92	81.64
~~3~~	~~Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan rancangan KUA PPAS APBD beserta perubahannya~~	~~0~~	~~40 0 koordinasi~~	~~100~~	4 ~~0 bln~~	-	~~0~~	~~0 koordinasi~~	~~92~~	~~0 bln~~	-	~~0.00~~	~~0.00~~
4	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan LKPJ Bupati setiap akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	~~0~~	~~50~~ 50 koordinasi	100	~~3~~ 3 bln	-	0	39 koordinasi	91	3 bln	-	245.00	81.67
5	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan	~~0~~	~~275~~ 145 tugas	100	~~12~~ 6 bln	-	0	126 tugas	92	6 bln	-	254.90	84.97

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4			5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
6	Membagi tugas kepada bawahan dan mengikuti perkembangannya dengan cara memantau agar penyelesaiannya tepat waktu	~~0~~	~~139~~ 76	tugas		100	~~12~~ 6 bln	-	0	56	tugas	91	6 bln	-	240.68	80.23
7	Mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	~~0~~	~~139~~ 76	tugas		100	~~12~~ 6 bln	-	0	56	tugas	93	6 bln	-	242.68	80.89
8	Merencanakan, mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan bidang perhubungan, lingkungan hidup,perumahan rakyat, kawasan permukiman, dan pertanahan	~~0~~	~~329~~ 135	koordinasi		100	~~12~~ 6 bln	-	0	114	koordinasi	92	6 bln	-	252.44	84.15
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
1																
Nilai Capaian SKP																**82.71** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.	NAMA	YETI SULISTYORINI, ST
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	197902112003122001
PANGKAT/GOL	Pembina/IV-a	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III-d
JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	JABATAN	Kasubid PLHPRKPP
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	30 JUNI 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		82.71	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		81.83	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		91.00	(Sangat Baik)
2. Integritas		80.00	(Baik)
3. Komitmen		80.00	(Baik)
4. Disiplin		80.00	(Baik)
5. Kerjasama		80.00	(Baik)
6. Kepemimpinan		80.00	(Baik)
Jumlah		491.00	
NILAI PRESTASI		82.36	

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YETI SULISTYORINI, ST
NIP. 197902112003122001

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
Nama	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.	Nama	YETI SULISTYORINI, ST
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	197902112003122001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/IV-a	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/IV-a
Jabatan	Kabid Perencanaan Ekbang	Jabatan	Kasubid PLHPRKPP
Unit Kerja	Bappeda	Unit Kerja	Bappeda
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**82.71**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**81.83**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**82.36**

Pejabat Penilai,

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YETI SULISTYORINI, ST
NIP. 197902112003122001

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 S.D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA		YETI SULISTYORINI, ST		NAMA	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.	
NIP		197902112003122001		NIP	19780715 200501 1 013	
PANGKAT/GOL		Penata Tingkat I / III-d		PANGKAT/GOL	Pembina/IV-a	
JABATAN		Kasubid PLHPRKPP		JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	
UNIT KERJA		Bappeda		UNIT KERJA	Bappeda	
NO	**RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI**	**RENCANA KINERJA**	**ASPEK**	**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**	**TARGET**	**Satuan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Menyusun program kerja di bidang Perencanaan Perekonomian dan Pembangunan	Membagi tugas pada bawahan serta mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	Kuantitas	Jumlah tugas yang dibagi kepada bawahan	63	Tugas
			Kualitas	Persentase tugas yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu pembagian dan pengawasan pelaksanaan tugas yang diberikan	6	Bulan
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan	130	Tugas
			Kualitas	Persentase tugas yang diselesaikan tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu penugasan	6	Bulan
2	Menyusun dokumen kebijakan teknis di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen kebijakan teknis di bidang perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Kuantitas	Jumlah bahan bahan penyusunan dokumen kebijakan teknis di bidang perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	3	Dokumen
			Kualitas	Persentase program kerja bidang yang disusun tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen perubahan renja PD	3	Bulan
3	Menyusun Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021	Melaksanakan koordinasi penyusunan Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 dengan OPD hadapan	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RKPD yang disusun	1	Dokumen
			Kualitas	Persentase dokumen perubahan RKPD yang disusun tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen perubahan RKPD	1	Bulan
4	Menyusun Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023	Melaksanakan koordinasi peyusunan Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023 dengan OPD hadapan	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RPJMD yang disusun	1	Dokumen
			Kualitas	Persentase dokumen perubahan RPJMD yang disusun tepat waktu	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen perubahan RPJMD	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
5	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kegiatan perencanaan pembangunan di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Merencanakan, mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan bidang perhubungan, lingkungan hidup,perumahan rakyat, kawasan permukiman, dan pertanahan	Kuantitas	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	194	Kegiatan
			Kualitas	Persentase kebijakan teknis yang disusun sesuai juknis sektoral	100%	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan perencanaan dan monitoring kebijakan teknis	6	Bulan
6	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJMD, Renstra, Renja PD) dengan OPD Hadapan	Merencanakan, mengoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan RPJPD, RPJMD dan RKPD	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dengan OPD Hadapan	68	Kegiatan
			Kualitas	Persentase hasil koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dengan OPD Hadapan dengan kriteria baik	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dengan OPD Hadapan	6	Bulan
		Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan dalam rangka penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan FRKPP dalam penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	33	kegiatan
			Kualitas	Persentase Renstra dan Renja OPD hadapan terkoordinasikan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
7	Penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	Kuantitas	Jumlah koordinasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	40	Kegiatan
			Kualitas	Persentase rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahan untuk OPD hadapan terkoordinasikan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi	4	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	NIHIL		Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	YETI SULISTYORINI, ST	Nama	:	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP	:	197902112003122001	NIP	:	19780715 200501 1 013
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Tingkat I / III-d	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/IV-a
Jabatan	:	Kasubid PL dPRKPP	Jabatan	:	Kabid Perencanaan Ekbang
Unit Kerja	:	Bappeda	Unit Kerja	:	Bappeda

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate					Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
1.1	Menyusun program kerja di bidang Perencanaan Perekonomian dan	Membagi tugas pada bawahan serta mengawasi dan mengendalikan bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan cara memberi petunjuk dan motivasi	KUANTITAS	Jumlah tugas yang dibagi kepada bawahan	63	58	NORMAL	92%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase tugas yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pembagian dan pengawasan pelaksanaan tugas yang diberikan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
	-	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	KUANTITAS	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan	130	113	NORMAL	87%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase tugas yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penugasan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
1.2	Menyusun dokumen kebijakan teknis di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen kebijakan teknis di bidang perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	KUANTITAS	Jumlah bahan bahan penyusunan dokumen kebijakan teknis di bidang perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	3	3	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase program kerja bidang yang disusun tepat waktu	100%	90%	NORMAL	90%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen perubahan renja PD	3	3	NORMAL	100%	Baik				
1.3	Menyusun Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021	Melaksanakan koordinasi penyusunan Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 dengan OPD hadapan	KUANTITAS	Jumlah dokumen perubahan RKPD yang disusun	1	1	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase dokumen perubahan RKPD yang disusun tepat waktu	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen perubahan RKPD	1	1	NORMAL	100%	Baik				
1.4	Menyusun Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023	Melaksanakan koordinasi peyusunan Dokumen Perubahan RPJMD Kab. Nganjuk Tahun 2018-2023 dengan OPD hadapan	KUANTITAS	Jumlah dokumen perubahan RPJMD yang disusun	1	1	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase dokumen perubahan RPJMD yang disusun tepat waktu	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen perubahan RPJMD	6	6	NORMAL	100%	Baik				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET MAX / Single Rate	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA Kategori	CAPAIAN RENCANA NILAI	Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
1.5	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kegiatan perencanaan pembangunan di bidang usaha mikro, ketahanan pangan dan perikanan, pertanian, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, perindustrian dan perdagangan, pariwisata, kepemudaan, olah raga dan kebudayaan, pekerjaan umum penataan ruang, perumahan rakyat, permukiman dan pertanahan, lingkungan hidup dan perhubungan.	Merencanakan, mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi kebijakan teknis perencanaan pembangunan bidang perhubungan, lingkungan hidup,perumahan rakyat, kawasan permukiman, dan pertanahan	KUANTITAS	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	194	187	NORMAL	96%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase kebijakan teknis yang disusun sesuai juknis sektoral	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan perencanaan dan monitoring kebijakan teknis	6	6	NORMAL	100%	Baik				
1.6	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJMD, Renstra, Renja PD) dengan OPD Hadapan	Merencanakan, mengoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan RPJPD, RPJMD dan RKPD	KUANTITAS	Jumlah pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dengan OPD Hadapan	68	62	NORMAL	91%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase hasil koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dengan OPD Hadapan dengan kriteria baik	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dengan OPD Hadapan	6	6	NORMAL	100%	Baik				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate					Kategori	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
	-	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan dalam rangka penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam	33	33	NORMAL	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase Renstra dan Renja OPD hadapan terkoordinasikan	100%	95%	NORMAL	95%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan koordinasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH dan PRKPP dalam penyusunan rancangan Renstra dan rancangan Renja Perangkat Daerah beserta perubahannya	6	6	NORMAL	100%	Baik				
1.7	Penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	KUANTITAS	Jumlah koordinasi penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang perhubungan, LH, dan PRKPP dalam penyusunan rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahannya	40	37	NORMAL	93%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Persentase rancangan KUA-PPAS APBD beserta perubahan untuk OPD hadapan terkoordinasikan	100%	100%	NORMAL	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan koordinasi	4	4	NORMAL	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama													**100.0**
			KUANTITAS										
			KUALITAS										
			WAKTU										
			KUANTITAS										
			KUALITAS										
			WAKTU										
Nilai Kinerja Tambahan													
Nilai SKP													**100.0**

NIHIL

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.	NAMA	YETI SULISTYORINI, ST
NIP	19780715 200501 1 013	NIP	197902112003122001
PANGKAT/GOL	Pembina/IV-a	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III-d
JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang	JABATAN	Kasubid PLHPRKPP
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	92.60	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	93.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90.00	(Baik)
3. Komitmen	95.00	(Baik)
4. Kerjasama	95.00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90.00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		97.78
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97.78

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YETI SULISTYORINI, ST

NIP. 197902112003122001

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.

NIP. 19780715 200501 1 013

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	91	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91.00
Komitmen	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Integritas	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Disiplin	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Kerjasama	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Kepimpinan	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
RATA-RATA	**81.83**	**81.83**	**81.83**	**81.83**	**81.83**	**81.83**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**81.83**

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	YETI SULISTYORINI, ST	NAMA	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP	197902112003122001	NIP	19780715 200501 1 013
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III-d	PANGKAT/GOL	Pembina/IV-a
JABATAN	Kasubid PLHPRKPP	JABATAN	Kabid Perencanaan Ekbang
UNIT KERJA	Bappeda	UNIT KERJA	Bappeda
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	82.36
JANUARI - JUNI (KONVERSI)	98.63
JULI - DESEMBER	97.78
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	98.21
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YETI SULISTYORINI, ST
NIP. 197902112003122001

PEJABAT PENILAI KINERJA

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP. 19780715 200501 1 013

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.

NIP. 19780715 200501 1 013

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

YETI SULISTYORINI, ST

197902112003122001

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUHARONO, S.Sos., M.M.

NIP. 19690905 199003 1 005

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s.d. 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	YETI SULISTYORINI, ST
	b. N I P	197902112003122001
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Pembina/IV-a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubid PLHPRKPP
	e. Unit Organisasi	Bappeda
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
	b. N I P	19780715 200501 1 013
	c. Pangkat, Gol., TMT	Pembina/IV-a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kabid Perencanaan Ekbang Bappeda
	e. Unit Organisasi	Bappeda
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUHARONO, S.Sos., M.M.
	b. N I P	19690905 199003 1 005
	c. Pangkat, Gol. ruang, TMT	Pembina Utama Muda/IV-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bappeda Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Organisasi	Bappeda Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		82.71	x 60 %	49.63
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91.00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	80.00	(Baik)	
	3. Komitmen	80.00	(Baik)	
	4. Disiplin	80.00	(Baik)	
	5. Kerjasama	80.00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	80.00	(Baik)	
	Jumlah	491.00		
	Nilai rata-rata	81.83	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	81.83	x 40 %	32.73
NILAI PRESTASI KERJA				**82.36 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**YETI SULISTYORINI, ST**
	NIP	:	197902112003122001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III-d
	JABATAN	:	Kasubid PLHPRKPP
	UNIT KERJA	:	Bappeda
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**EKO WAHYUDI, S.T., M.T.**
	NIP	:	19780715 200501 1 013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/IV-a
	JABATAN	:	Kabid Perencanaan Ekbang
	UNIT KERJA	:	Bappeda
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	SUHARONO, S.Sos., M.M.
	NIP	:	19690905 199003 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda/IV-c
	JABATAN	:	Kepala Bappeda Kabupaten Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Bappeda
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**99.56**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**95.26**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**98.21**
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**98.21**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

YETI SULISTYORINI, ST
NIP.197902112003122001

Nganjuk, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

EKO WAHYUDI, S.T., M.T.
NIP.19780715 200501 1 013

Nganjuk, 03 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SUHARONO, S.Sos., M.M.
NIP.19690905 199003 1 005