SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	Dra. PUDJIASTUTI, MM
2	NIP	19640325 199203 2 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk.I IV/b
4	Jabatan	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
5	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SRI WINARSIH, S.Sos
2	NIP	19660103 198810 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I III/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH
5	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air	0	300	Koordinasi	100	12	Bulan	-
2	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan Hidup	0	225	Koordinasi	100	12	Bulan	-
3	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan pegawai	0	80	Koordinasi	100	12	Bulan	-
4	Melaksanakan koordinasi internal dan eksternal untuk mencapai tujuan organisasi	0	198	Koordinasi	100	12	Bulan	-
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kabag SDA	0	25	Rapat	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 1 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Dra. PUDJIASTUTI, MM
19640325 199203 2 008

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SRI WINARSIH, S.Sos
19660103 198810 2 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air	~~0~~	~~300~~ 150 Koordinasi	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	150 Koordinasi	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
2	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan Hidup	0	~~225~~ 113 Koordinasi	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	113 Koordinasi	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
3	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan pegawai	0	~~80~~ 40 Koordinasi	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	40 Koordinasi	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
4	Melaksanakan koordinasi internal dan eksternal untuk mencapai tujuan organisasi	0	~~198~~ 99 Koordinasi	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	99 Koordinasi	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kabag SDA	0	~~25~~ 13 Rapat	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	13 Rapat	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**88,67** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Dra. PUDJIASTUTI, MM
19640325 199203 2 008

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	82	82	82	82	82	82	0	0	0	0	0	0	82,00
Komitmen	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80,00
Integritas	81	81	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	81,00
Kerjasama	82	82	82	82	82	82	0	0	0	0	0	0	82,00
Disiplin	83	83	83	83	83	83	0	0	0	0	0	0	83,00
Kepimpinan	81	81	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	81,00
RATA-RATA	**81,50**	**81,50**	**81,50**	**81,50**	**81,50**	**81,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81,50**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Dra. PUDJIASTUTI, MM

19640325 199203 2 008

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

SRI WINARSIH, S.Sos
19660103 198810 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO

19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SRI WINARSIH, S.Sos
	b. N I P	19660103 198810 2 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk.I III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH
	e. Unit Organisasi	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. PUDJIASTUTI, MM
	b. N I P	19640325 199203 2 008
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tk.I IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
	e. Unit Organisasi	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,67	x 60 %	53,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82,00	(Baik)	
		2. Integritas	80,00	(Baik)	
		3. Komitmen	81,00	(Baik)	
		4. Disiplin	82,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	83,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	81,00	(Baik)	
		Jumlah	489,00		
		Nilai rata-rata	81,50	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	81,50	x 40 %	32,60
NILAI PRESTASI KERJA					**85,80** (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Dra. PUDJIASTUTI, MM	Nama	SRI WINARSIH, S.Sos
NIP	19640325 199203 2 008	NIP	19660103 198810 2 001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk.I IV/b	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I III/d
Jabatan	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam	Jabatan	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH
Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**53,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**32,60**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**85,80**

Pejabat Penilai,

Dra. PUDJIASTUTI, MM
19640325 199203 2 008

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SRI WINARSIH, S.Sos
19660103 198810 2 001

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI WINARSIH, S.Sos	Nama	Dra. PUDJIASTUTI, MM
NIP	19660103 198810 2 001	NIP	19640325 199203 2 008
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk.I III/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk.I IV/b
Jabatan	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH	Jabatan	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1	Melaksanakan pemantauan kebijakan sumber daya alam	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air		150	Koordinasi
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi		100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.2	Melaksanakan pemantauan kebijakan sumber daya alam	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan		112	Koordinasi
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2	Melakukan Pembinaan, Pengendalian dan Pengembangan Pegawai	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan pegawai	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pegawai		40	Koordinasi
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pembinaan		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan

3.1	Melakukan Koordinasi internal dan Ekternal untuk mencapai tujuan organisasi	Terlaksananya koordinasi internal dan eksternal untuk mencapai tujuan organisasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi internal dan eksternal untuk mencapai tujuan organisasi		99	Koordinasi
			Kualitas	Prosentase pelaksaan kegiatan		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
3.2	Melakukan Koordinasi internal dan Ekternal untuk mencapai tujuan organisasi	Terlaksananya tugas lain yang diberikan Kabag SDA	Kuantitas	Jumlah tugas lain yang diberikan Kabag SDA		12	Rapat
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan tugas		100	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.			Kuantitas		-		
			Kualitas		-		
			Waktu		-		

Nganjuk, 1 Juli 2021

Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam

Dra. PUDJIASTUTI, MM

19640325 199203 2 008

PENILAIAN SKP JA/JF

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	SRI WINARSIH, S.Sos	Nama	:	Dra. PUDJIASTUTI, MM
NIP	:	19660103 198810 2 001	NIP	:	19640325 199203 2 008
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Tk.I III/d	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Tk.I IV/b
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH	Jabatan	:	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
Unit Kerja	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Unit Kerja	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1	Melaksanakan pemantauan kebijakan sumber daya alam	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air	KUANTITAS	Jumlah pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air		150	150	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2	Melaksanakan pemantauan kebijakan sumber daya alam	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan Hidup	KUANTITAS	Jumlah pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan Hidup		112	112	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2	Melakukan Pembinaan, Pengendalian dan Pengembangan Pegawai	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan pegawai	KUANTITAS	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pegawai		40	40	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan pembinaan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3.1	Melakukan Koordinasi internal dan Eksternal untuk mencapai tujuan organisasi	Terlaksananya koordinasi internal dan eksternal untuk mencapai tujuan organisasi	KUANTITAS	Jumlah pelaksanaan koordinasi internal dan eksternal untuk mencapai tujuan organisasi		99	99	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksaan kegiatan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3.2	Melakukan Koordinasi internal dan Eksternal untuk mencapai tujuan organisasi	Terlaksananya tugas lain yang diberikan Kabag SDA	KUANTITAS	Jumlah tugas lain yang diberikan Kabag SDA		12	12	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Kurang	60	DIRECT	60,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan tugas		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	1	NORMAL	16,7%	0,0%	17%	Sangat Kurang				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
1.	0	0	KUANTITAS	0		0		NORMAL	0	0	0%	Sangat Kurang	Sangat Kurang	25		-
			KUALITAS	0		0		NORMAL	0	0	0%	Sangat Kurang				
			WAKTU	0		0		NORMAL	0	0	0%	Sangat Kurang				
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																**100,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Dra. PUDJIASTUTI, MM	NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos
NIP	19640325 199203 2 008	NIP	19660103 198810 2 001
PANGKAT/GOL	Pembina Tk.I IV/b	PANGKAT/GOL	Penata Tk.I III/d
JABATAN	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam	JABATAN	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	88,67	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	81,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	82,00	(Baik)
2. Integritas	80,00	(Baik)
3. Komitmen	81,00	(Baik)
4. Disiplin	82,00	(Baik)
5. Kerjasama	83,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	81,00	(Baik)
Jumlah	489,00	
NILAI PRESTASI		85,80

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SRI WINARSIH, S.Sos
19660103 198810 2 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dra. PUDJIASTUTI, MM
19640325 199203 2 008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Dra. PUDJIASTUTI, MM	NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos
NIP	19640325 199203 2 008	NIP	19660103 198810 2 001
PANGKAT/GOL	Pembina Tk.I IV/b	PANGKAT/GOL	Penata Tk.I III/d
JABATAN	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam	JABATAN	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
Jumlah	450,00	
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SRI WINARSIH, S.Sos
19660103 198810 2 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dra. PUDJIASTUTI, MM
19640325 199203 2 008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos	NAMA	Dra. PUDJIASTUTI, MM
NIP	19660103 198810 2 001	NIP	19640325 199203 2 008
PANGKAT/GOL	Penata Tk.I III/d	PANGKAT/GOL	Pembina Tk.I IV/b
JABATAN	Kepala Sub Bagian Pertambangan Energi dan LH	JABATAN	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	85,80
JULI - DESEMBER	97
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	91,40
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SRI WINARSIH, S.Sos
19660103 198810 2 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dra. PUDJIASTUTI, MM
19640325 199203 2 008

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Ir MUSLIM HARSOYO	1	Nama	Drs. ARIS KOENTADI, MM
2	NIP	19640816 199202 1 003	2	NIP	19640423 199202 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda / IV c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
4	Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	4	Jabatan	Kepala Bagian Perekonomian
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Kebijakan Perekonomian	0	630	Kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2022

Pejabat Penilai,

Ir MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Drs. ARIS KOENTADI, MM
19640423 199202 1 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Kebijakan Perekonomian	~~0~~	~~630~~ 318 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	312 Kegiatan	90	6 Bulan	-	264,11	88,04
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
													88,04
	Nilai Capaian SKP												(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Ir MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	84	84	84	84	84	84	0	0	0	0	0	0	84,00
Komitmen	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Integritas	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Kerjasama	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Disiplin	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Kepimpinan	91	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91,00
RATA-RATA	**85,83**	**85,83**	**85,83**	**85,83**	**85,83**	**85,83**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85,83**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Ir MUSLIM HARSOYO

19640816 199202 1 003

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

Drs. ARIS KOENTADI, MM

19640423 199202 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si

1966105 1987033 1 010

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	Drs. ARIS KOENTADI, MM
	b. N I P	19640423 199202 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I / IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Perekonomian
	e. Unit Organisasi	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda / IV c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
	b. N I P	1966105 1987033 1 010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Ir MUSLIM HARSOYO	Nama	Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP	19640816 199202 1 003	NIP	19640423 199202 1 001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda / IV c	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Jabatan	Kepala Bagian Perekonomian
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,82**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,33**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**87,16**

Pejabat Penilai,

Ir MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Drs. ARIS KOENTADI, MM
19640423 199202 1 001

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. ARIS KOENTADI, MM	Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP	19640423 199202 1 001	NIP	19640816 199202 1 003
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan	Kepala Bagian Perekonomian	Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Program Perekonomian dan Pembangunan	Terwujudnya Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang mengampu kebijakan		30	PD
			Kualitas	Prosentase PD yang telah melaksanakan kebijakan		100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN							
1.	Plt. Camat Tanjunganom	Terlaksananya tugas sebagai Plt. Camat Tanjunganom	Kuantitas	Jumlah koordinasi tingkat kecamatan	-	200	koordinasi
			Kualitas	Prosentase koordinasi tingkat kecamatan yang terlaksana	-	85	%
			Waktu	Waktu penyelenggaraan	-	3	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021

Kepala Bagian Perekonomian

Drs. ARIS KOENTADI, MM

198005222005012010

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	Drs. ARIS KOENTADI, MM	Nama	:	Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP	:	19640423 199202 1 001	NIP	:	19640816 199202 1 003
Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Tingkat I / IV/b	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan	:	Kepala Bagian Perekonomian	Jabatan	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimban
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksananya Program Perekonomian dan Pembangunan	Terwujudnya Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	KUANTITAS	Jumlah perangkat daerah yang mengampu kebijakan		30	30	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	10(
			KUALITAS	Prosentase PD yang telah melaksanakan kebijakan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100
1.	Plt. Camat Tanjunganom	Terlaksananya tugas sebagai Plt. Camat Tanjunganom	KUANTITAS	Jumlah koordinasi tingkat kecamatan		200	200	NORMAL	1	0	100%	Baik	Baik	100	1	(
			KUALITAS	Prosentase koordinasi tingkat kecamatan yang terlaksana		85	85	NORMAL	1	0	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelenggaraan		3	3	NORMAL	1	0	100%	Baik				
Nilai Kinerja Tambahan																0,8
Nilai SKP																100

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. MUSLIM HARSOYO	NAMA	Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP	19640816 199202 1 003	NIP	19640423 199202 1 001
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda / IV c	PANGKAT/GOL	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	JABATAN	Kepala Bagian Perekonomian
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	88,04	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	85,83	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	84,00	(Baik)
2. Integritas	85,00	(Baik)
3. Komitmen	85,00	(Baik)
4. Disiplin	85,00	(Baik)
5. Kerjasama	85,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	91,00	(Sangat Baik)
Jumlah	515,00	
NILAI PRESTASI		87,16

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

Drs. ARIS KOENTADI, MM
19640423 199202 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. MUSLIM HARSOYO	NAMA	Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP	19640816 199202 1 003	NIP	19640423 199202 1 001
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda / IV c	PANGKAT/GOL	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	JABATAN	Kepala Bagian Perekonomian
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,80	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	95,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	95,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	96,00	(Baik)
3. Komitmen	95,00	(Baik)
4. Kerjasama	95,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	94,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS	99,06	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	99,06	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

Drs. ARIS KOENTADI, MM
19640423 199202 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Drs. ARIS KOENTADI, MM	NAMA	Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP	19640423 199202 1 001	NIP	19640816 199202 1 003
PANGKAT/GOL	Pembina Tingkat I / IV/b	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda / IV c
JABATAN	Kepala Bagian Perekonomian	JABATAN	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	87,16
JULI - DESEMBER	99,06
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	93,11
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

Drs. ARIS KOENTADI, MM
19640423 199202 1 001

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **HENY SUPRIYANI, SE**
NIP	: 197704171997032001
Pangkat Golongan Ruang	: Penata- III/c
Jabatan	: Pengolah Data
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **ROCHAEDY JUWONO, SP.**	1	Nama	: **HENY SUPRIYANI, SE**
2	NIP	: 197005091998031004	2	NIP	: 197704171997032001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata- III/c
4	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Pertanian	4	Jabatan	: Pengolah Data
5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan		120	dokumen	100	12	bulan	-
2	Menyiapkan Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan serta Ketanahan Pangan		60	koordinasi	100	12	bulan	-
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan oleh Atasan		50	bendel	100	12	bulan	

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HENY SUPRIYANI, SE
NIP.197704171997032001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SK
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan		~~120~~	60	dokumen	100	6	bulan			60 dokumen	100	4 Bulan		267	88,89
2	Menyiapkan Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan serta Ketanahan Pangan		~~60~~	30	koordinasi	100	6	bulan			30 koordinasi	100	3 Bulan		250	83,33
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan oleh Atasan		~~50~~	25	bendel	100	6	bulan			25 bendel	100	2 Bulan		233	77,78
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	**(tugas tambahan)**															
	(tugas tambahan)															
2	**(kreativitas)**															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																**83,33**
																(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **HENY SUPRIYANI, SE**

NIP : 197704171997032001

No	Tanggal	Uraian				Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3				4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **83,33**				
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :				PEJABAT PENILAI
		Orientasi Pelayanan	=	80	(Baik)	
		Integritas	=	80	(Baik)	
		Komitmen	=	80	(Baik)	
		Disiplin	=	80	(Baik)	
		Kerjasama	=	80	(Baik)	**ROCHAEDY JUWONO, SP.**
		Kepemimpinan				NIP.197005091998031004
		Jumlah	=	400		
		Nilai Rata-rata	=	**80,00**	(Baik)	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP. 197005091998031004

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

HENY SUPRIYANI, SE
NIP. 197704171997032001

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

PUDJIASTUI,MM.
NIP. 196403251992032008

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. N a m a	**: HENY SUPRIYANI, SE**
	b. N I P	: 197704171997032001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata- III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengolah Data
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: ROCHAEDY JUWONO, SP.**
	b. N I P	: 197005091998031004
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk.I - III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Sub Bagian Pertanian
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: PUDJIASTUI,MM.**
	b. N I P	: 196403251992032008
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina I - IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bagian Sumber Daya Alam
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **ROCHAEDY JUWONO, SP.**	Nama	: **HENY SUPRIYANI, SE**
NIP	: 197005091998031004	NIP	: 197704171997032001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I - III/d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata- III/c
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Pertanian	Jabatan	: Pengolah Data
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		83,33	
b. Perilaku Kerja Pegawai		80,00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**82,00**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

PNS yang Dinilai,

HENY SUPRIYANI, SE
NIP.197704171997032001

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Kanreg II BKN Surabaya **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **HENY SUPRIYANI, SE**	Nama	: **ROCHAEDY JUWONO, SP.**
NIP	: 197704171997032001	NIP	: 197005091998031004
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata- III/c	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk.I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Pertanian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
A. KINERJA UTAMA						
1	Terkumpulnya bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan.	Terselenggaranya pengumpulan bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan.	Kuantitas	Jumlah	60	Dokumen
			Kualitas	Prosentase penyelesaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan	Kuantitas	Jumlah	25	surat
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terlaksananya Kegiatan di Bagian Sumber Daya Alam	Terciptanya Kegiatan di Bagian Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah SPJ Bagian SDA	25	rapat
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

HENY SUPRIYANI, SE
NIP.197704171997032001

Pejabat Penilai Kinerja

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KAB. NGANJUK

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: HENY SUPRIYANI, SE	Nama	: ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP	: 197704171997032001	NIP	: 197005091998031004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata- III/c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Pertanian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
										KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA												
1	Terkumpulnya bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan.	Terselenggaranya pengumpulan bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan.	KUANTITAS	Jumlah bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan.		60	60	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Prosentase penyelesaian		90	85	94%	Cukup			
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan	KUANTITAS	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan		25	20	80%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Prosentase Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan serta Ketahanan Pangan		90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	100%	Baik			
3	Terlaksananya Kegiatan di Bagian Sumber Daya Alam	Terciptanya Kegiatan di Bagian Sumber Daya Alam	KUANTITAS	Jumlah SPJ di Bagian Sumber Daya Alam		25	25	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Prosentase penyelesaian SPJ		90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	5	83%	Cukup			
B. KINERJA TAMBAHAN												
												-
												-
Nilai Akhir SKP												100,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)												

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **HENY SUPRIYANI, SE**	N a m a	: **ROCHAEDY JUWONO, SP.**
N I P	: 197704171997032001	N I P	: 197005091998031004
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata- III/c	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Pertanian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	80,00
2	Inisiatif Kerja	80,00
3	Komitmen	80,00
4	Kerjasama	80,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**80,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.19[illegible]05091998031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **HENY SUPRIYANI, SE**	Nama	: **ROCHAEDY JUWONO, SP.**
NIP	: 197704171997032001	NIP	: 197005091998031004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata- III/c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Pertanian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	80,00
NILAI KINERJA PNS	**94,00**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**94,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

HENY SUPRIYANI, SE
NIP.197704171997032001

Pejabat Penilai Kinerja,

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **HENY SUPRIYANI, SE**	Nama	: **ROCHAEDY JUWONO, SP.**
NIP	: 197704171997032001	NIP	: 197005091998031004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata- III/c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Pertanian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021

PERIODE	NILAI KINERJA PNS
Januari - Juni	96,63
Juli - Desember	94,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**95,32**
PREDIKAT	**(Baik)**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

HENY SUPRIYANI, SE
NIP.197704171997032001

Pejabat Penilai Kinerja,

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**HENY SUPRIYANI, SE**
	NIP	:	197704171997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata- III/c
	JABATAN	:	Pengolah Data
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ROCHAEDY JUWONO, SP.**
	NIP	:	197005091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk.I - III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Pertanian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**PUDJIASTUI,MM.**
	NIP	:	196403251992032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina I - IV/b
	JABATAN	:	Kepala Bagian Sumber Daya Alam
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**98,72**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**87,71**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**95,32**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**95,32**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

HENY SUPRIYANI, SE
NIP.197704171997032001

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ROCHAEDY JUWONO, SP.
NIP.197005091998031004

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

PUDJIASTUI,MM.
NIP.196403251992032008

(4)

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	HARJITO, ST.Msi	1	Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH
2	NIP	19691017 199703 1 007	2	NIP	19690228 1998903 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk I/ IV/B	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK I/ IIID
4	Jabatan	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	4	Jabatan	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	0	32	PD	100	12 Bulan	-

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai,

HARJITO, ST.Msi
19691017 199703 1 007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 1998903 1 006

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	0	~~32~~ 2 PD	100	~~12~~ 12 Bulan	-	0	2 PD	85	12 Bulan	-	261.00	87.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
Nilai Capaian SKP													**87.00** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

HARJITO, ST.Msi
19691017 199703 1 007

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	80	81	82	85.8	85	85.8	0	0	0	0	0	0	83.27
Komitmen	82.8	82	87	87	86	87	0	0	0	0	0	0	85.30
Integritas	82.5	86.5	87	86.4	85	83	0	0	0	0	0	0	85.07
Kerjasama	83.4	86.5	86	86	83	83	0	0	0	0	0	0	84.65
Disiplin	84.1	86.5	80	87	83	83	0	0	0	0	0	0	83.93
Kepimpinan	91	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91.00
RATA-RATA	**83.17**	**86.5**	**86.67**	**86.32**	**90**	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85.54**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

HARJITO, ST.Msi

19691017 199703 1 007

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

GIAT SUPRAYOGI, SH

19690228 1998903 1 006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO

19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH
	b. N I P	19690228 1998903 1 006
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata TK I/ IIID
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	HARJITO, ST.Msi
	b. N I P	19691017 199703 1 007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata/ III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda/ IIa
	d. Jabatan/Pekerjaan	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87.00	x 60 %	52.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83.27	(Baik)	
		2. Integritas	85.30	(Baik)	
		3. Komitmen	85.07	(Baik)	
		4. Disiplin	84.65	(Baik)	
		5. Kerjasama	83.93	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	91.00	(Sangat Baik)	
		Jumlah	513.22		
		Nilai rata-rata	85.54	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	85.54	x 40 %	34.21
NILAI PRESTASI KERJA					**86.41 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	HARJITO, ST.Msi	Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH
NIP	19691017 199703 1 007	NIP	19690228 1998903 1 006
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk I/ IV/B	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK I/ IIID
Jabatan	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	Jabatan	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52.20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34.21**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86.41**

Pejabat Penilai,

HARJITO, ST.Msi
19691017 199703 1 007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 1998903 1 006

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH	Nama	HARJITO, ST .Msi
NIP	19690228 198903 1 006	NIP	19691017 199703 1 007
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk I/ IIID	Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK I/IV b
Jabatan	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan	Jabatan	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya administrasi pembangunan	Terselenggaranya kegiatan Fasilitasi Penyusunan program Pembangunan	Kuantitas	Monitoring kegiatan Pembangunan		32	PD
			Kualitas	Prosentase kegiatan pembangunan		90	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan

GIAT SUPRAYOGI, SH

19690228 198903 1 006

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH	Nama	: HARJITO, ST .Msi
NIP	19690228 198903 1 006	NIP	: 19691017 199703 1 007
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk I/ IIID	Pangkat/G	: Pembina TK I/IV b
Jabatan	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan	Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksanakannya administrasi pembangunan	Terselenggaranya kegiatan Fasilitasi Penyusunan program Pembangunan	KUANTITAS	Monitoring kegiatan Pembangunan		32	32	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Prosentase kegiatan pembangunan		90	90	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		12	12	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100.0
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100.0

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	HARJITO, ST .Msi	NAMA	GIAT SUPRAYOGI, SH
NIP	19691017 199703 1 007	NIP	19690228 198903 1 006
PANGKAT/GOL	Pembina TK I/IV b	PANGKAT/GOL	Penata Tk I/ IIID
JABATAN	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	JABATAN	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	85.54	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	83.27	(Baik)
2. Integritas	85.30	(Baik)
3. Komitmen	85.07	(Baik)
4. Disiplin	84.65	(Baik)
5. Kerjasama	83.93	(Baik)
6. Kepemimpinan	91.00	(Sangat Baik)
Jumlah	513.22	
NILAI PRESTASI		86.41

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 198903 1 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

HARJITO, ST .Msi
19691017 199703 1 007

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	HARJITO, ST .Msi	NAMA	GIAT SUPRAYOGI, SH
NIP	19691017 199703 1 007	NIP	19690228 198903 1 006
PANGKAT/GOL	Pembina TK I/IV b	PANGKAT/GOL	Penata Tk I/ IIID
JABATAN	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	JABATAN	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	91.00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	92.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	94.00	(Baik)
3. Komitmen	93.00	(Baik)
4. Kerjasama	95.00	(Baik)
5. Kepemimpinan	92.00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		97.30
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97.30

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 198903 1 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

HARJITO, ST .Msi
19691017 199703 1 007

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	GIAT SUPRAYOGI, SH	NAMA	HARJITO, ST .Msi
NIP	19690228 198903 1 006	NIP	19691017 199703 1 007
PANGKAT/GOL	Penata Tk I/ IIID	PANGKAT/GOL	Pembina TK I/IV b
JABATAN	Kepala Sub Bagian PU dan Perhubungan	JABATAN	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	86.41
JULI - DESEMBER	97.3
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	91.86
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 198903 1 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

HARJITO, ST .Msi
19691017 199703 1 007

(5)



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Santi Eka Damayanti, SE.**
NIP	: 19830801 201001 2 001
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Muda - III/a
Jabatan	: Pengolah Data
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Sigit Sudariyanto, SP.	1	Nama	: Santi Eka Damayanti, SE.
2	NIP	: 19750307 200801 1 007	2	NIP	: 19830801 201001 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda - III/a
4	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata	4	Jabatan	: Pengolah Data
5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pengumpulan Bahan dan Data sebagai bahan penyusunan kebijakan dibidang Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata		305	dokumen	100	12	bulan	-
2	Mengikuti pelaksanaan koordinasi kegiatan dibidang Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata		60	Koordinasi	100	12	bulan	-
3	Membantu membuat pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kebijakan dibidang Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata		17	SK/Perbup	100	8	bulan	
4	Mengerjakan Tugas Bagian Perekonomian (SPJ)		24	Bendel	100	12	bulan	-

Surabaya, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Santi Eka Damayanti, SE.
NIP.19830801 201001 2 001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pengumpulan Bahan dan Data sebagai bahan penyusunan kebijakan dibidang Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata		~~205~~	155	dokumen	100	6	bulan			138 dokumen	100	6 Bulan		265	88,34
2	Mengikuti pelaksanaan koordinasi kegiatan dibidang Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata		~~60~~	30	Koordinasi	100	6	bulan			28 Koordinasi	100	6 Bulan		269	89,78
3	Membantu membuat pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kebijakan dibidang Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata		~~17~~	15	SK/Perbup	100	6	bulan			10 SK/Perbup	100	3 Bulan		217	72,22
4	Mengerjakan Tugas Bagian Perekonomian (SPJ)		~~24~~	12	Bendel	100	6	bulan			10 Bendel	100	6 Bulan		259	86,44
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	**(tugas tambahan)**															
	(tugas tambahan)															
2	**(kreativitas)**															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																**84,20**
																(Baik)

Surabaya, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

Sigit Sudariyanto, SP.

NIP.19750307 200801 1 007

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Santi Eka Damayanti, SE.**

NIP : 19830801 201001 2 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **84,20** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 81 (Baik) Integritas = 81 (Baik) Komitmen = 81 (Baik) Disiplin = 81 (Baik) Kerjasama = 81 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 405 Nilai Rata-rata = **81,00** (Baik)	PEJABAT PENILAI **Sigit Sudariyanto, SP.** NIP.19750307 200801 1 007

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP. 19750307 200801 1 007

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Santi Eka Damayanti, SE.
NIP. 19830801 201001 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. Aris Koentadi, MM.
NIP. 19640423 199202 1 001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. N a m a	**: Santi Eka Damayanti, SE.**
	b. N I P	: 19830801 201001 2 001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Muda - III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengolah Data
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Sigit Sudariyanto, SP.**
	b. N I P	: 19750307 200801 1 007
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Par
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Drs. Aris Koentadi, MM.**
	b. N I P	: 19640423 199202 1 001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bagian Perekonomian
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Sigit Sudariyanto, SP.**	Nama	: **Santi Eka Damayanti, SE.**
NIP	: 19750307 200801 1 007	NIP	: 19830801 201001 2 001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda - III/a
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan	Jabatan	: Pengolah Data
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84,20	
b. Perilaku Kerja Pegawai		81,00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**82,92**	

Pejabat Penilai,

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

Surabaya, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

Santi Eka Damayanti, SE.
NIP.19830801 201001 2 001

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Santi Eka Damayanti, SE.**	Nama	: **Sigit Sudariyanto, SP.**
NIP	: 19830801 201001 2 001	NIP	: 19750307 200801 1 007
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda - III/a	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
A. KINERJA UTAMA						
1	Tersedianya bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan dibidang BUMD dan BLUD	a. Menyiapkan bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan dibidang BUMD dan BLUD	Kuantitas	Jumlah	150	Dokumen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan dibidang BUMD dan BLUD	b. Terselenggaranya koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan dibidang BUMD dan BLUD	Kuantitas	Jumlah	30	Koordinasi
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	95	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terlaksananya penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan dibidang BUMD dan BLUD	a. Tersusunnya Surat Keputusan Bupati terkait BUMD dan BLUD	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	2	SK
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	2	Bulan
4	Terlaksananya kegiatan dibagian *perekonomian*	Tersedianya pendokumentasian kegiatan dibagian *perekonomian*	Kuantitas	Jumlah bahan fasilitasi	12	Bendel
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Surabaya, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

Santi Eka Damayanti, SE.
NIP.19830801 201001 2 001

Pejabat Penilai Kinerja

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Santi Eka Damayanti, SE.**	Nama	: **Sigit Sudariyanto, SP.**
NIP	: 19830801 201001 2 001	NIP	: 19750307 200801 1 007
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda - III/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tersedianya bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan dibidang BUMD dan BLUD	a. Menyiapkan bahan dan data sebagai bahan penyusunan kebijakan dibidang BUMD dan BLUD	KUANTITAS	Jumlah	150	142	95%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan dibidang BUMD dan BLUD	b. Terselenggaranya koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan dibidang BUMD dan BLUD	KUANTITAS	Jumlah	30	28	93%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	95	95	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Terlaksananya penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan dibidang BUMD dan BLUD	a. Tersusunnya Surat Keputusan Bupati terkait BUMD dan BLUD	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	2	2	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase Instansi	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	2	2	100%	Baik			
4	Terlaksananya kegiatan dibagian perekonomian	Tersedianya pendokumentasian kegiatan dibagian perekonomian	KUANTITAS	Jumlah bahan fasilitasi	12	11	92%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
											-
Nilai Akhir SKP											**100,00**
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Surabaya, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	**: Santi Eka Damayanti, SE.**	N a m a	**: Sigit Sudariyanto, SP.**
N I P	: 19830801 201001 2 001	N I P	: 19750307 200801 1 007
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda - III/a	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	90,00
2	Inisiatif Kerja	90,00
3	Komitmen	90,00
4	Kerjasama	90,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**90,00**

Surabaya, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	**: Santi Eka Damayanti, SE.**	Nama	**: Sigit Sudariyanto, SP.**
NIP	: 19830801 201001 2 001	NIP	: 19750307 200801 1 007
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda - III/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	90,00
NILAI KINERJA PNS	**97,00**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,00**

Surabaya, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Santi Eka Damayanti, SE.
NIP.19830801 201001 2 001

Pejabat Penilai Kinerja,

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	**: Santi Eka Damayanti, SE.**	Nama	**: Sigit Sudariyanto, SP.**
NIP	: 19830801 201001 2 001	NIP	: 19750307 200801 1 007
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda - III/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengolah Data	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	99,39
Juli - Desember	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**98,19**
PREDIKAT	**(Baik)**

Surabaya, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Santi Eka Damayanti, SE.
NIP.19830801 201001 2 001

Pejabat Penilai Kinerja,

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Santi Eka Damayanti, SE.**
	NIP	:	19830801 201001 2 001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda - III/a
	JABATAN	:	Pengolah Data
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Sigit Sudariyanto, SP.**
	NIP	:	19750307 200801 1 007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I - III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Aris Koentadi, MM.**
	NIP	:	19640423 199202 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I - IV/b
	JABATAN	:	Kepala Bagian Perekonomian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**100,56**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**93,39**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**98,19**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**98,19**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Surabaya, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Santi Eka Damayanti, SE.
NIP.19830801 201001 2 001

Surabaya, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Sigit Sudariyanto, SP.
NIP.19750307 200801 1 007

Surabaya, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Aris Koentadi, MM.
NIP.19640423 199202 1 001

(6)

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**
NIP	: 197503072008011007
Pangkat Golongan Ruang	: Penata TK 1-III-d
Jabatan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **Drs. ARIS KOENTADI, MM**	1	Nama	: **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**
2	NIP	: 196404231992021001	2	NIP	: 197503072008011007
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK 1-III-d
4	Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Perekonomian	4	Jabatan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata
5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD		211	kegiatan	100	12	bulan	-
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD		58	kegiatan	100	12	bulan	-
3	Pelaksanaan Tugas Lain pada Bagian Perekonomian		70	Kegiatan	100	12	bulan	

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si
NIP.197503072008011007

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD		~~211~~	106	kegiatan	100	6	bulan			106 kegiatan	100	6 Bulan		276	92,00
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD		~~58~~	29	kegiatan	100	6	bulan			29 kegiatan	100	6 Bulan		276	92,00
3	Pelaksanaan Tugas Lain pada Bagian Perekonomian		~~70~~	35	Kegiatan	100	6	bulan			35 Kegiatan	100	6 Bulan		276	92,00
																92,00
Nilai Capaian SKP																**(Sangat Baik)**

Surabaya, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**

NIP : 197503072008011007

No	Tanggal	Uraian				Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3				4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =		**92,00**		PEJABAT PENILAI **Drs. ARIS KOENTADI, MM** NIP.196404231992021001
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :				
		Orientasi Pelayanan	=	84	(Baik)	
		Integritas	=	85	(Baik)	
		Komitmen	=	86	(Baik)	
		Disiplin	=	86	(Baik)	
		Kerjasama	=	86	(Baik)	
		Kepemimpinan		91	(Sangat Baik)	
		Jumlah	=	518		
		Nilai Rata-rata	=	**86,33**	(Baik)	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP. 196404231992021001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si
NIP. 197503072008011007

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP. 196408161992021003

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	**: SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**
	b. NIP	: 197503072008011007
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata TK 1-III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: Drs. ARIS KOENTADI, MM**
	b. NIP	: 196404231992021001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bagian Administrasi Perekonomian
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: Ir. MUSLIM HARSOYO**
	b. NIP	: 196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Utama Muda / IV-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Drs. ARIS KOENTADI, MM**	Nama	: **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**
NIP	: 196404231992021001	NIP	: 197503072008011007
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b	Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK 1-III-d
Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Perekonomian	Jabatan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		86,33	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**89,73**	

Pejabat Penilai,

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

Surabaya, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si
NIP.197503072008011007

PEJABAT ADMINISTRASI

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**	Nama	: **Drs. ARIS KOENTADI, MM**
NIP	: 197503072008011007	NIP	: 196404231992021001
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata TK 1-III-d	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata	Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
A. KINERJA UTAMA						
1	Melaksanakan kebijakan Perekonomian	a. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kuantitas	Jumlah	50	Bahan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu pelaksanaan	6	Bulan
2	Melaksanakan kebijakan Perekonomian	b. Pelaksanaan tugas lain pada Bagian Perekonomian	Kuantitas	Jumlah	20	Laporan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Melaksanakan kebijakan Perekonomian	a. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	35	Instansi
			Kualitas	Persentase Instansi	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Surabaya, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si

NIP.197503072008011007

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ARIS KOENTADI, MM

NIP.196404231992021001

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**	Nama	: **Drs. ARIS KOENTADI, MM**
NIP	: 197503072008011007	NIP	: 196404231992021001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK 1-III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata	Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Melaksanakan kebijakan Perekonomian	a. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	KUANTITAS	Jumlah	50	50	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	100%	Baik			
2	Melaksanakan kebijakan Perekonomian	b. Pelaksanaan tugas lain pada Bagian Perekonomian	KUANTITAS	Jumlah	20	20	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Melaksanakan kebijakan Perekonomian	a. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	35	35	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase Instansi	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
											-
											100,00
Nilai Akhir SKP											
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Surabaya, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**	Nama	: **Drs. ARIS KOENTADI, MM**
NIP	: 197503072008011007	NIP	: 196404231992021001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK 1-III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan	Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	86,60
NILAI KINERJA PNS	**95,98**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**95,98**

Surabaya, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si
NIP.197503072008011007

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**	Nama	: **Drs. ARIS KOENTADI, MM**
NIP	: 197503072008011007	NIP	: 196404231992021001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK 1-III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan	: Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata	Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	108,64
Juli - Desember	95,98
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,31**
PREDIKAT	**(Baik)**

Surabaya, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si
NIP.197503072008011007

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si**
	NIP	:	197503072008011007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata TK 1-III-d
	JABATAN	:	Kasubag Badan Usaha Budaya dan Pariwisata
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. ARIS KOENTADI, MM**
	NIP	:	196404231992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I - IV/b
	JABATAN	:	Kepala Bagian Administrasi Perekonomian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	196408161992021003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV-c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**95,31**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,17**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,17**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Surabaya, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SIGIT SUDARIYANTO, SP, M.Si
NIP.197503072008011007

Surabaya, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

Surabaya, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.196408161992021003



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Hari Subagyo**
NIP	: 197404032003121004
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur Muda - II/a
Jabatan	: Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **Danang Satya Bangun, SH**	1	Nama	: **Hari Subagyo**
2	NIP	: 198106212010011020	2	NIP	: 197404032003121004
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata - III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda - II/a
4	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Perekonomian	4	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan dokumen dan bahan terkait pengendalian dan distribusi perekonomian		120	dokumen	100	8	bulan	-
2	Menyiapkan dokumen dan bahan kegiatan DBHCHT		120	dokumen	100	8	bulan	-
3	Menyiapkan dokumen dan bahan kegiatan TPID		60	dokumen	100	12	bulan	
4	Menyiapkan dokumen dan bahan fasilitasi Kredit Usaha Rakyat dan sistem informasi kredit program		60	dokumen	100	8	bulan	-
5	Meyiapkan dokumen administrasi Kegiatan BUMD		90	dokumen	100	6	bulan	-
6	Mengerjakan tugas tugas lain di bidang perekonomian		700	dokumen	100	12	bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Danang Satya Bangun, SH
NIP.198106212010011020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Hari Subagyo
NIP.197404032003121004

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KER...
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan dokumen dan bahan terkait pengendalian dan distribusi perekonomian		~~120~~	5	dokumen	100	2	bulan			5 dokumen	100	1 Bulan		250	83,33
2	Menyiapkan dokumen dan bahan kegiatan DBHCHT		~~120~~	60	dokumen	100	2	bulan			60 dokumen	100	1 Bulan		250	83,33
3	Menyiapkan dokumen dan bahan kegiatan TPID		~~60~~	30	dokumen	100	6	bulan			30 dokumen	100	3 Bulan		250	83,33
4	Menyiapkan dokumen dan bahan fasilitasi Kredit Usaha Rakyat dan sistem informasi kredit program		~~60~~	0	dokumen	100	2	bulan			- dokumen	100	- Bulan		#DIV/0!	#DIV/0!
5	Meyiapkan dokumen administrasi Kegiatan BUMD		~~90~~	45	dokumen	100	3	bulan			45 dokumen	100	2 Bulan		267	88,89
6	Mengerjakan tugas tugas lain di bidang perekonomian		~~700~~	350	dokumen	100	6	bulan			350 dokumen	100	3 Bulan		250	83,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	**(tugas tambahan)**															
	(tugas tambahan)															
2	**(kreativitas)**															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																**84,44**
																(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

Danang Satya Bangun, SH

NIP.198106212010011020

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Hari Subagyo**

NIP : 197404032003121004

No	Tanggal	Uraian				Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3				4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =			**84,44**	PEJABAT PENILAI  **Danang Satya Bangun, SH** NIP.198106212010011020
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :				
		Orientasi Pelayanan	=	81	(Baik)	
		Integritas	=	80	(Baik)	
		Komitmen	=	81	(Baik)	
		Disiplin	=	81	(Baik)	
		Kerjasama	=	81	(Baik)	
		Kepemimpinan				
		Jumlah	=	404		
		Nilai Rata-rata	=	**80,80**	(Baik)	

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84,44	x	60%	50,67
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	81,00	(Baik)		
		2. Integritas	80,00	(Baik)		
		3. Komitmen	81,00	(Baik)		
		4. Disiplin	81,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	81,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	404,00			
		8. Nilai rata – rata	80,30	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	**80,30**	**x**	**40%**	**32,32**
NILAI PRESTASI KERJA						**82,99**
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Danang Satya Bangun, SH**	Nama	: **Hari Subagyo**
NIP	: 198106212010011020	NIP	: 197404032003121004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata - III/c	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda - II/a
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Perekonomian	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84,44	
b. Perilaku Kerja Pegawai		80,80	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**82,99**	

Pejabat Penilai,

Danang Satya Bangun, SH
NIP.198106212010011020

Nganjuk, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

Hari Subagyo
NIP.197404032003121004

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Kanreg II BKN Surabaya **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Hari Subagyo**	Nama	: **Danang Satya Bangun, SH**
NIP	: 197404032003121004	NIP	: 198106212010011020
Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Muda - II/a	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata - III/c
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya kegiatan TPID	Tercukupinya administrasi dan dokumentasi rapat kegiatan TPID	Kuantitas	Jumlah	2	Bahan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	2	Bulan
2	Terlaksananya kegiatan DBHCHT dibidang pengegakan hukum	Tercukupinya administrasi dan dokumen kegiatan yang bersumber dari dana bagi hasil cukai	Kuantitas	Jumlah	15	Laporan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terfasilitasinya KUR dan sistem informasi kredit program	Tercukupinya administrasi dan dokumen kegiatan fasilitasi KUR	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	2	Instansi
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	2	Bulan
4	Terlaksananya kegiatan dibidang perekonomian	Terciptanya kelancaran pelayanan dan administrasi serta dokumentasi bidang perekonomian	Kuantitas	Jumlah bahan fasilitasi	300	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	Admin Aplikasi Siroleg					

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

Hari Subagyo
NIP.197404032003121004

Pejabat Penilai Kinerja

Danang Satya Bangun, SH
NIP.198106212010011020

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KAB. NGANJUK

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Hari Subagyo**	Nama	: **Danang Satya Bangun, SH**
NIP	: 197404032003121004	NIP	: 198106212010011020
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda - II/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata - III/c
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA		TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
										KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA												
1	Terlaksananya kegiatan TPID	Tercukupinya administrasi dan dokumentasi rapat kegiatan TPID	KUANTITAS	Jumlah rapat high level meeting pengendalian inflasi yang terdokumentasi		2	2	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Prosentase penyelesaian dokumentasi rapat		90	80	89%	Cukup			
			WAKTU	Waktu penyelesaian		2	2	100%	Baik			
2	Terlaksananya kegiatan DBHCHT dibidang pengegakan hukum	Tercukupinya administrasi dan dokumen kegiatan yang bersumber dari dana bagi hasil cukai	KUANTITAS	Jumlah dokumentasi operasi bersama penegakan hukum DBHCHT di desa wilayah Kabupaten Nganjuk		15	12	80%	Cukup	Cukup	80	80,00
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan operasi bersama yang terdokumentasi		90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	5	83%	Cukup			
3	Terfasilitasinya KUR dan sistem informasi kredit program	Tercukupinya administrasi dan dokumen kegiatan fasilitasi KUR	KUANTITAS	Jumlah kegiatan rapat koordinasi fasilitasi KUR yang terdokumentasi		2	2	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Prosentase penyelesaian dokumen rapat		90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		2	2	100%	Baik			
4	Terlaksananya kegiatan dibidang perekonomian	Terciptanya kelancaran pelayanan dan administrasi serta dokumentasi bidang perekonomian	KUANTITAS	Jumlah surat menyurat dan pelayanan administrasi bidang perekonomian yang tercukupi		300	280	93%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Prosentase surat yang terdistribusi		90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	100%	Baik			
												95,00

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA			TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
											KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
B. KINERJA TAMBAHAN													
													-
													-
Nilai Akhir SKP													95,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)													

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

Danang Satya Bangun, SH

NIP.198106212010011020

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	**: Hari Subagyo**	N a m a	**: Danang Satya Bangun, SH**
N I P	: 197404032003121004	N I P	: 198106212010011020
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda - II/a	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata - III/c
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	81,00
2	Inisiatif Kerja	80,00
3	Komitmen	81,00
4	Kerjasama	81,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**80,75**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Danang Satya Bangun, SH
NIP.198106212010011020

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	**: Hari Subagyo**	Nama	**: Danang Satya Bangun, SH**
NIP	: 197404032003121004	NIP	: 198106212010011020
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda - II/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata - III/c
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	95,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	80,75
NILAI KINERJA PNS	**90,73**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**90,73**

Pegawai yang Dinilai,

Hari Subagyo
NIP.197404032003121004

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Danang Satya Bangun, SH
NIP.198106212010011020

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	**: Hari Subagyo**	Nama	**: Danang Satya Bangun, SH**
NIP	: 197404032003121004	NIP	: 198106212010011020
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda - II/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata - III/c
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Perekonomian
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	99,48
Juli - Desember	90,73
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**95,10**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

Hari Subagyo
NIP.197404032003121004

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Danang Satya Bangun, SH
NIP.198106212010011020

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Hari Subagyo**
	NIP	:	197404032003121004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda - II/a
	JABATAN	:	Pengadministrasi Umum
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	***Danang Satya Bangun, SH***
	NIP	:	198106212010011020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata - III/c
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Perekonomian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. ARIS KOENTADI, MM**
	NIP	:	196404231992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I - IV/b
	JABATAN	:	Kepala Bagian Perekonomian
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**98,23**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**88,63**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**95,10**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**95,10**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Hari Subagyo
NIP.197404032003121004

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Danang Satya Bangun, SH
NIP.198106212010011020

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. ARIS KOENTADI, MM
NIP.196404231992021001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

MUDILATUL LAILIL,SH.MM

196612291992022004

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

SUMIATUN,S.Sos

197311251994022003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dra. Rr. HENI ROCHTANTI,MM

196309191990032006

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SUMIATUN,S.Sos
	b. N I P	197311251994022003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I / III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
	e. Unit Organisasi	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	MUDILATUL LAILIL,SH.MM
	b. N I P	196612291992022004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I/ IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Umum
	e. Unit Organisasi	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI,MM
	b. N I P	196309191990032006
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda / IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	MUDILATUL LAILIL,SH.MM	Nama	SUMIATUN,S.Sos
NIP	196612291992022004	NIP	197311251994022003
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I/ IV/b	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / III/d
Jabatan	Kepala Bagian Umum	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Unit Kerja	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	Unit Kerja	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILA!	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**53,84**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,07**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**87,91**

Pejabat Penilai,

MUDILATUL LAILIL,SH.MM
196612291992022004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUMIATUN,S.Sos
197311251994022003

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	MUDILATUL LAILIL,SH.MM	1	Nama	SUMIATUN,S.Sos
2	NIP	196612291992022004	2	NIP	197311251994022003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I/ IV/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / III/d
4	Jabatan	Kepala Bagian Umum	4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
5	Unit Kerja	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	5	Unit Kerja	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyediakan jasa surat menyurat	0	7000	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Melaksanakan koordinasi tugas-tugas pada bagian Tata Usaha	0	250	Koordinasi	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

MUDILATUL LAILIL,SH.MM
196612291992022004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUMIATUN,S.Sos
197311251994022003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0	0												
1	Menyediakan jasa surat menyurat	~~0~~	~~7000~~ 3500 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3305 Dokumen	98	6 Bulan	-	268,43	89,48
2	Melaksanakan koordinasi tugas-tugas pada bagian Tata Usaha	~~0~~	~~250~~ 125 Koordinasi	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	120 Koordinasi	98	6 Bulan	-	270,00	90,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
													0
Nilai Capaian SKP													**89,74** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

MUDILATUL LAILIL,SH.MM
196612291992022004

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Komitmen	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Integritas	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Kerjasama	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Disiplin	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Kepimpinan	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86,00
RATA-RATA	**85,17**	**85,17**	**85,17**	**85,17**	**85,17**	**85,17**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85,17**

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,74	x 60 %	53,84
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85,00	(Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4. Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	86,00	(Baik)	
		Jumlah	511,00		
		Nilai rata-rata	85,17	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	85,17	x 40 %	34,07
NILAI PRESTASI KERJA					**87,91 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUMIATUN,S.Sos	Nama	MUDILATUL LAILIL,SH.MM
NIP	197311251994022003	NIP	196612291992032003
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I / III/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Jabatan	Kepala Bagian Umum
Unit Kerja	Asisten Administrasi Umum	Unit Kerja	Asisten Administrasi Umum

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya fasilitasi Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah fasilitasi Jasa Surat menyurat		3335	kegiatan
			Kualitas	Prosentase layanan Jasa Surat Menyurat		98	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.1.	Terlaksananya Fasilitasi Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya layanan dan Koordinasi tugas-tugas Tata Usaha	Kuantitas	Jumlah layanan dan koordinasi tugas-tugas Tata Usaha		120	kegiatan
			Kualitas	Prosentase layanan Jasa Surat Menyurat		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

SUMIATUNS.Sos
197311251994022003

PENILAIAN SKP JA/JF

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	SUMIATUN,S.Sos	Nama	:	MUDILATUL LAILIL,SH.MM
NIP	:	197311251994022003	NIP	:	196612291992032003
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Tingkat I / III/d	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Tingkat I / IV/b
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Jabatan	:	Kepala Bagian Umum
Unit Kerja	:	Asisten Administrasi Umum	Unit Kerja	:	Asisten Administrasi Umum

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksananya Fasilitasi Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya fasilitasi Jasa Surat Menyurat	KUANTITAS	Jumlah fasilitasi Jasa Surat menyurat	3500	3335	3335	NORMAL	0,0%	100,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,(
			KUALITAS	Prosentase layanan Jasa Surat Menyurat	98	98	98	NORMAL	0,0%	100,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	6	NORMAL	0,0%	100,0%	100%	Baik				
1.1.	Terlaksananya Fasilitasi Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya layanan dan Koordinasi tugas-tugas Tata Usaha	KUANTITAS	Jumlah layanan dan koordinasi tugas-tugas Tata Usaha	125	120	120	NORMAL	0,0%	100,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,(
			KUALITAS	Prosentase layanan Jasa Surat Menyurat	98	98	98	NORMAL	0,0%	100,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	6	6	6	NORMAL	0,0%	100,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																[redacted]
Nilai Kinerja Tambahan																[redacted]
Nilai SKP																[redacted]

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	MUDILATUL LAILIL,SH.MM	NAMA	SUMIATUN,S.Sos
NIP	196612291992032003	NIP	197311251994022003
PANGKAT/GOL	Pembina Tingkat I / IV/b	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	Kepala Bagian Umum	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum	UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	91,33	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	85,83	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	85,00	(Baik)
2. Integritas	85,00	(Baik)
3. Komitmen	85,00	(Baik)
4. Disiplin	85,00	(Baik)
5. Kerjasama	85,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
Jumlah	515,00	
NILAI PRESTASI		89,13

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUMIATUN,S.Sos
197311251994022003

PEJABAT PENILAI KINERJA

MUDILATUL LAILIL,SH.MM.
196607101992021001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	MUDILATUL LAILIL,SH.MM	NAMA	SUMIATUN,S.Sos
NIP	196612291992032003	NIP	197311251994022003
PANGKAT/GOL	Pembina Tingkat I / IV/b	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	Kepala Bagian Umum	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum	UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
Jumlah	450,00	
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUMIATUN,S.Sos
197311251994022003

PEJABAT PENILAI KINERJA

MUDILATUL LAILIL,SH.MM
196612291992032003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SUMIATUN,S.Sos	NAMA	MUDILATUL LAILIL,SH.MM
NIP	197311251994022003	NIP	196612291992032003
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I / III/d	PANGKAT/GOL	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	JABATAN	Kepala Bagian Umum
UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum	UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	89,13
JULI - DESEMBER	97
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	93,07
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUMIATUN,S.Sos
197311251994022003

PEJABAT PENILAI KINERJA

MUDILATUL LAILIL,SH.MM
196612291992032004



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **SUNARSIH, SE**
NIP	: 197209041992022001
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tingkat I / III D
Jabatan	: Analis Tatalaksana
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**SUNARSIH, SE**
	b. NIP	:	197209041992022001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I / III D
	d. Jabatan	:	Analis Tatalaksana
	e. Unit Kerja	:	SEKRETARIAT DAERAH
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**ANANG WIJIARTO, S.Sos**
	b. NIP	:	196508311990031005
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I / III D
	d. Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
	e. Unit Kerja	:	SEKRETARIAT DAERAH
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. EKO SUTRISNO, MM.**
	b. NIP	:	196803111989031009
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingkat I / IV B
	d. Jabatan	:	Kepala Bagian Organisasi
	e. Unit Kerja	:	SEKRETARIAT DAERAH

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **ANANG WIJIARTO, S.Sos**	1	Nama	: **SUNARSIH, SE**
2	NIP	: 196508311990031005	2	NIP	: 197209041992022001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / III D	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / III D
4	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan	4	Jabatan	: Analis Tatalaksana
5	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengumpulkan Data Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan		4	Dokumen	100	12	bulan	-
2	Menganalisa Data Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan		2	Dokumen	100	12	bulan	-
3	Mengkoordinasikan Terkait Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan		2	Kegiatan	100	12	bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUNARSIH, SE
NIP.197209041992022001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengumpulkan Data Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan		4	2	Dokumen	100	6	bulan			2 Dokumen	100	6 Bulan		276	92,00
2	Menganalisa Data Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan		2	1	Dokumen	100	6	bulan			1 Dokumen	100	6 Bulan		276	92,00
3	Mengkoordinasikan Terkait Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan		2	1	Kegiatan	100	6	bulan			1 Kegiatan	100	6 Bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	**(tugas tambahan)**															
	(tugas tambahan)															
2	**(kreativitas)**															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																**88,30**
																(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

SUNANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **SUNARSIH, SE**

NIP : 197209041992022001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **88,30** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 85 (Baik) Integritas = 85 (Baik) Komitmen = 85 (Baik) Disiplin = 85 (Baik) Kerjasama = 85 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 425 Nilai Rata-rata = **85,00** (Baik)	PEJABAT PENILAI **ANANG WIJIARTO, S.Sos** NIP.196508311990031005

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,30	x 60%	52,98
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85,00	(Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4. Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	425,00		
		8. Nilai rata – rata	85,00	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	**85,00**	**x 40%**	**34,00**
NILAI PRESTASI KERJA					**86,98**
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP. 196508311990031005

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

SUNARSIH, SE
NIP. 197209041992022001

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. EKO SUTRISNO, MM.
NIP. 196803111989031009

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIAT DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. N a m a	**: SUNARSIH, SE**
	b. N I P	: 197209041992022001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I / III D
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Analis Tatalaksana
	e. Unit Organisasi	: SEKRETARIAT DAERAH
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: ANANG WIJIARTO, S.Sos**
	b. N I P	: 196508311990031005
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I / III D
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
	e. Unit Organisasi	: SEKRETARIAT DAERAH
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Drs. EKO SUTRISNO, MM.**
	b. N I P	: 196803111989031009
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I / IV B
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bagian Organisasi
	e. Unit Organisasi	: SEKRETARIAT DAERAH

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **ANANG WIJIARTO, S.Sos**	Nama	: **SUNARSIH, SE**
NIP	: 196508311990031005	NIP	: 197209041992022001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan	Jabatan	: Analis Tatalaksana
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,30	
b. Perilaku Kerja Pegawai		85,00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**86,98**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

PNS yang Dinilai,

SUNARSIH, SE
NIP.197209041992022001

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

BAGIAN ORGANISASI **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SUNARSIH, SE	Nama	: ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP	: 197209041992022001	NIP	: 196508311990031005
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I / III D	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I / III D
Jabatan	: Analis Tatalaksana	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Terselesainya Analisis Data Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan	Kuantitas	Jumlah	2	Dokumen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
1.1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Terselesaikannya Pengumpulan Data Pelayanan Publik danKetatalaksanaan	Kuantitas	Jumlah	4	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Terselesaikannya Koordinasi terkait Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	2	Kegiatan
			Kualitas	Persentase Instansi	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

SUNARSIH, SE
NIP.197209041992022001

Pejabat Penilai Kinerja

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

BAGIAN ORGANISASI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SUNARSIH, SE	Nama	: ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP	: 197209041992022001	NIP	: 196508311990031005
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D
Jabatan	: Analis Tatalaksana	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Terselesainya Analisis Data Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan	KUANTITAS	Jumlah	2	2	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Terselesaikannya Pengumpulan Data Pelayanan Publik danKetatalaksanaan	KUANTITAS	Jumlah	4	4	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Terselesaikannya Koordinasi terkait Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	2	2	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase Instansi	100	90	90%	Cukup			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
											-
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **SUNARSIH, SE**	N a m a	: **ANANG WIJIARTO, S.Sos**
N I P	: 197209041992022001	N I P	: 196508311990031005
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / III D	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / III D
Jabatan	: Analis Tatalaksana	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH
NO	**ASPEK PERILAKU**	**NILAI**	
1	Orientasi Pelayanan	93,00	
2	Inisiatif Kerja	92,00	
3	Komitmen	92,00	
4	Kerjasama	92,00	
5	Kepemimpinan		
Nilai Akhir		**92,25**	

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SUNARSIH, SE**	Nama	: **ANANG WIJIARTO, S.Sos**
NIP	: 197209041992022001	NIP	: 196508311990031005
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D
Jabatan	: Analis Tatalaksana	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	92,25
NILAI KINERJA PNS	**97,68**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,68**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

SUNARSIH, SE
NIP.197209041992022001

Pejabat Penilai Kinerja,

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SUNARSIH, SE**	Nama	: **ANANG WIJIARTO, S.Sos**
NIP	: 197209041992022001	NIP	: 196508311990031005
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I / III D
Jabatan	: Analis Tatalaksana	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	104,90
Juli - Desember	97,68
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**101,29**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

SUNARSIH, SE
NIP.197209041992022001

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SUNARSIH, SE**
	NIP	:	197209041992022001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III D
	JABATAN	:	Analis Tatalaksana
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG WIJIARTO, S.Sos**
	NIP	:	196508311990031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III D
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. EKO SUTRISNO, MM.**
	NIP	:	196803111989031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV B
	JABATAN	:	Kepala Bagian Organisasi
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,34**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,23**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**101,29**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**101,29**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SUNARSIH, SE
NIP.197209041992022001

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG WIJIARTO, S.Sos
NIP.196508311990031005

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. EKO SUTRISNO, MM.
NIP.196803111989031009

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH	1	Nama	ENI YULIATI, SH
2	NIP	19690228 198903 1 006	2	NIP	19840714 201001 2 032
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk I/ IIID	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata /IIIc
4	Jabatan	Kasubag. PU dan Perhubungan	4	Jabatan	PENGOLAH DATA
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan dan mengumpulkan jumlah kegiatan fisik pada Perangkat Daerah yang mencapai target	0	360	Data dan Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Menyiapkan penyusunan Standar Satuan Harga	0	210	Data dan Dokumen	100	6	Bulan	-

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai,

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 198903 1 006

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ENI YULIATI, SH
19840714 201001 2 032

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

ISDIKA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19670[illegible] 201001 2 026

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan kegiatan tim pada Perangkat Daerah yang mengajukan tersebut	0	360 2 Data dan Dokumen	100	12 6 Bulan	-	0	2 Data dan Dokumen	66	6 Bulan	-	261.00	87.00
2	Menyiapkan penyusunan Standar Satuan Harga	0	240 80 Data dan Dokumen	100	6 6 Bulan		0	80 Data dan Dokumen	89	6 Bulan		261.00	87.00
	II TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												0
1													
	Nilai Capaian SKP												87.00 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 198903 1 006

Mengetahui
Sesuai dengan adanya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

ANDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	83	84	82	80	83	80	0	0	0	0	0	0	82.00
Komitmen	82	84	80	82	83	82	0	0	0	0	0	0	82.17
Integritas	84	86.5	87	83	84	82	0	0	0	0	0	0	84.42
Kerjasama	83.4	82	83	83	80	82	0	0	0	0	0	0	82.23
Disiplin	84.1	86.5	84	83	85	87	0	0	0	0	0	0	84.93
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
RATA-RATA	**83.17**	**86.5**	**86.67**	**86.32**	**90**	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83.15**

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH	Nama	ENI YULIATI, SH
NIP	19690228 198903 1 006	NIP	19840714 201001 2 032
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I/ IIID	Pangkat/Gol.Ruang	Penata /IIIc
Jabatan	Kasubag. PU dan Perhubungan	Jabatan	PENGOLAH DATA
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52.20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**33.26**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**85.46**

Pejabat Penilai,

GIAT SUPRAYOGI, SH
19690228 198903 1 006

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ENI YULIATI, SH
19840714 201001 2 032

Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

SETDA

ISDIRA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87.00	x 60 %	52.20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82.00	(Baik)	
	2. Integritas	84.42	(Baik)	
	3. Komitmen	82.17	(Baik)	
	4. Disiplin	82.23	(Baik)	
	5. Kerjasama	84.93	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0.00	(Buruk)	
	Jumlah	415.75		
	Nilai rata-rata	83.15	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	83.15	x 40 %	33.26
NILAI PRESTASI KERJA				85.46 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEPEGAWAIAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

ISDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

GIAT SUPRAYOGI, SH

19690228 198903 1 006

10. DITERIMA TANGGAL 1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

ENI YULIATI, SH

19840714 201001 2 032

Mengetahui
Sesuai dengan usulan
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

ISDRIA KSIONANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 024

10. DITERIMA TANGGAL 1 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

HARJITO, ST Msi

19691017 199703 1 007

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	ENI YULIATI, SH
	b. N I P	19840714 201001 2 032
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata /IIIc
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGOLAH DATA
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	GIAT SUPRAYOGI, SH
	b. N I P	19690228 198903 1 006
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk I/ IIID
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag. PU dan Perhubungan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	HARJITO,ST.Msi
	b. N I P	19691017 199703 1 007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	KABAG ADM. PEMBANGUNAN
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (IA/IF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ENI YULIATI,SH	Nama	GIAT SUPRAYOGI,SH
NIP	19840714 201001 2 032	NIP	19690228 1989031 006
Pangkat/Gol Ruang	Penata/ IIIC	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK I/ IIID
Jabatan	Pengolah Data	Jabatan	Kepala Subagian PU dan Perhubungan
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksanakan Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksanakannya pengumpulkan jumlah kegiatan fisik pada perangkat daerah yang mencapai target	Kuantitas	mengumpulkan bahan dan menghimpun data sebagai bahan penyusunan kebijakan di bidang pembangunan		165	PD
			Kualitas	penyiapkan pedoman dan petunjuk teknis pelaksaaan kegiatan bidang pembangunan		98	%
			Waktu	waktu Pelaksanaan		6	Bulan
2.1.	Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program pembangunan	Terlaksananya penyusunan Standar Satuan Harga	Kuantitas	Mengumpulkan bahan usulan PD Standar Satuan Harga		32	PD
			Kualitas	Membuat buku Stardar Satuan Harga		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Ngawojok

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201[illegible]

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengolah Data

ENI YULIATI,SH
19840714 201001 2 032

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ENI YULIATI,SH	Nama	GIAT SUPRAYOGI,SH
NIP	198407242010012032	NIP	196902281989031006
Pangkat/Gol Ruang	Penata/ IIIC	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I/ IIID
Jabatan	Pengelola Data	Jabatan	Kepala Subagian Pu dan Perbendungan
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Terimbang
					MIN	MAX / Single Data							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksanakan Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksanakannya pengumpulan jumlah kegiatan fisik pada perangkat daerah yang mencapai target	KUANTITAS	mengumpulkan bahan dan menghimpun data sebagai bahan penyusunan kebijakan di bidang pembangunan		185	185	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	penyelesaian pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan		98	98	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu Pelaksanaan		6	6	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik				
2.1.	Terlaksanakan Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya penyusunan Standar Satuan Harga	KUANTITAS	Mengumpulkan bahan usulan PD Standar Satuan Harga		32	32	NORMAL	100.0%	0.0%	100.0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100.0
			KUALITAS	Membuat buku Standar Satuan Harga		98	98	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100.0%	0.0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100.0
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100.00

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

ANDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19703[illegible]

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	GIAT SUPRAYOGI,SH	NAMA	ENI YULIATI,SH
NIP	19690228 1989031 006	NIP	19840714 201001 2 032
PANGKAT/GOL	Penata TK I/ IIID	PANGKAT/GOL	Penata/ IIIC
JABATAN	Kepala Subagian PU dan Perhubungan	JABATAN	Pengolah Data
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	83.15	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	82.00	(Baik)
2. Integritas	84.42	(Baik)
3. Komitmen	82.17	(Baik)
4. Disiplin	82.23	(Baik)
5. Kerjasama	84.93	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	415.75	
NILAI PRESTASI		85.46

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

ENI YULIATI, SH
19840714 201001 2032

PEJABAT PENILAI KINERJA

GIAT SUPRAYOGI, SH
197901272006041008

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KESRA DAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	GIAT SUPRAYOGI,SH	NAMA	ENI YULIATI,SH
NIP	19690228 1989031 006	NIP	19840714 201001 2 032
PANGKAT/GOL	Penata TK I/ IIID	PANGKAT/GOL	Penata/ IIIC
JABATAN	Kepala Subagian PU dan Perhubungan	JABATAN	Pengolah Data
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	91.00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	92.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91.00	(Baik)
3. Komitmen	91.00	(Baik)
4. Kerjasama	92.00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
		97.30
NILAI KINERJA PNS		-
C.IDE BARU		97.30
NILAI AKHIR		

Nganjuk, 31 Desember 2021

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.A.B
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

PNS YANG DINILAI

ENI YULIATI,SH
19840714 201001 2 032

PEJABAT PENILAI KINERJA

GIAT SUPRAYOGI,SH
19690228 1989031 006

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ENI YULIATI,SH	NAMA	GIAT SUPRAYOGI,SH
NIP	19840714 201001 2 032	NIP	19690228 1989031 006
PANGKAT/GOL	Penata/ IIIC	PANGKAT/GOL	Penata TK I/ IIID
JABATAN	Pengolah Data	JABATAN	Kepala Subagian PU dan Perhubungan
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	85.46
JULI - DESEMBER	97.3
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	91.38
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

ENI YULIATI,SH
19840714 201001 2 032

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA ARSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

PEJABAT PENILAI KINERJA

GIAT SUPRAYOGI,SH
19690228 1989031 006

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ARIEF KURNIANTO, SE	1	Nama	DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos
2	NIP	196804161996021001	2	NIP	197806292010012001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I / III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
4	Jabatan	Ka Sub Bag Program dan Laporan	4	Jabatan	Pengolah Data
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan dan mengumpulkan evaluasi dan realisasi penyerapan anggaran (TEPRA)	0	360	Data dan Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Menyiapkan dan mengumpulkan evaluasi dan pelaporan terhadap kegiatan di lingkup Sekretrariat	0	240	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Menyiapkan dan mengumpulkan penyusunan dokumen ASB	0	210	Data dan Dokumen	100	6	Bulan	-

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai,

ARIEF KURNIANTO, SE
196804161996021001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos
197806292010012001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

ISDIA AKSIOMANINGTIYAS, S.
Pembina
NIP. 19[illegible]

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu / Biaya		
1	Menyajikan dan mengumpulkan evaluasi dan laporan penyerapan anggaran (TEPRA)	0	360	2 Data dan Dokumen	100	12 6 Bulan		0	2	Data dan Dokumen	50	6 Bulan -	261,00	57,00
2	Menyajikan dan mengumpulkan evaluasi dan pelaporan terhadap kegiatan di lingkup Sekretariat	0	240	60 Dokumen	100	12 6 Bulan		0	60	Dokumen	85	6 Bulan -	261,00	87,00
3	Menyajikan dan mengumpulkan pengelolaan dokumen AGS	0	240	250 Data dan Dokumen	100	6 6 Bulan		0	250	Data dan Dokumen	85	6 Bulan	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1														
														0
	Nilai Capaian SKP													87,00 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ARIEF KURNIANTO, SE
196804161996021001

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTHWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	75	75	76	76,5	76	75,4	0	0	0	0	0	0	75,65
Komitmen	75,5	76	75	75	75	75,4	0	0	0	0	0	0	75,32
Integritas	76	75	75,5	75	75,4	76,5	0	0	0	0	0	0	75,57
Kerjasama	76,5	76	75	76	75	75,4	0	0	0	0	0	0	75,65
Disiplin	75	75,5	76,5	76	75,5	75,5	0	0	0	0	0	0	75,67
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**83,17**	**86,5**	**86,67**	**86,32**	**90**	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75,57**

Menyetujui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Ngawi

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 20[illegible]

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,00	x 60 %	52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	76,65	(Baik)	
		2. Integritas	75,32	(Baik)	
		3. Komitmen	75,57	(Baik)	
		4. Disiplin	75,65	(Baik)	
		5. Kerjasama	75,67	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	(Buruk)	
		Jumlah	377,85		
		Nilai rata-rata	75,57	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	75,57	x 40 %	30,23
NILAI PRESTASI KERJA					82,43 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Ngawi

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

RAHASIA

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ARIEF KURNIANTO, SE	Nama	DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos
NIP	196804161996021001	NIP	197806292010012001
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I / III/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Ka Sub Bag Program dan Laporan	Jabatan	Pengolah Data
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**30,23**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**82,43**

Pejabat Penilai,

ARIEF KURNIANTO, SE
196804161996021001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos
197806292010012001

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Pelaporan
Setda Kabupaten Sragen

INDRA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Dyah Ayu Retno Palupi,S.Sos	Nama	Arief Kurnianto,SE
NIP	197806292010012001	NIP	196804161996021001
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk I/ III/d
Jabatan	Pengolah Data	Jabatan	Ka Sub Bag Program dan Laporan
Unit Kerja	Sekretariat Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya pagu anggaran yang sesuai dengan kebutuhan akuntabel (ASB)	Terlaksannya pagu anggaran yang sesuai dengan kebutuhan pada masing-masing perangkat daerah	Kuantitas	Mengkompilasi/menyajikan data serta memberikan sosialisasi penggunaan ASB kepada perangkat daerah		320	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase data masuk dari perangkat daerah		90	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
2.1	Tercapainya tolak ukur penyerapan anggaran kegiatan pada tiap-tiap perangkat daerah (Tepra)	Tercapainya penyerapan anggaran kegiatan pada tiap-tiap perangkat daerah (Tepra)	Kuantitas	Jumlah bahan,laporan dan data yang masuk dari perangkat daerah		275	Laporan
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan penyerapan anggaran terendah dan tertinggi		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2.2.	Tercapainya tolak ukur penyerapan anggaran kegiatan pada tiap-tiap perangkat daerah (Tepra)	Terwujudnya evaluasi dan pelaporan terhadap kegiatan di lingkup sekretariat daerah	Kuantitas	Jumlah evaluasi dan laporan di lingkup sekretariat		318	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase laporan di lingkup sekretariat		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.			Kuantitas		-		
			Kualitas		-		
			Waktu		-		

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870305 201001 2 0??

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengolah Data

DYAH AYU RETNO PALUPI,S.Sos
197806292010012001

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Dyah Ayu Retno Pelupi,S.Sos	Nama	: Arief Kurnianto,SE
NIP	: 197806292010012001	NIP	: 196804161996021001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I/ III/d
Jabatan	: Pengelola Data	Jabatan	: Ka Sub Bag Program dan Laporan
Unit Kerja	: Sekretariat Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (CT/Bottom Up/Direct) (KT)	Nilai Perilaku (NP)
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan (ASB)	Terlaksannya pagu anggaran yang sesuai dengan kebutuhan pada masing-masing perangkat daerah	KUANTITAS	Mengimput menyelesaikan data serta memberikan sosialisasi penggunaan ASB kepada perangkat daerah		320	320	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase data masuk dari perangkat daerah		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.1.	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan (Tepra)	Tercapainya penyerapan anggaran kegiatan pada tiap-tiap perangkat daerah (Tepra)	KUANTITAS	Jumlah bahan laporan dan data yang masuk dari perangkat daerah		275	275	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan penyerapan anggaran terendah dan tertinggi		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.2.	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan (Tepra)	Terwujudnya evaluasi dan pelaporan terhadap kegiatan di lingkup sekretariat daerah	KUANTITAS	Jumlah evaluasi dan laporan di lingkup sekretariat		318	318	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase laporan di lingkup sekretariat		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																
1.			KUANTITAS					NORMAL	0	0	0%					
			KUALITAS					NORMAL	0	0	0%					
			WAKTU					NORMAL	0	0	0%					
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Arief Kurnianto,SE	NAMA	Dyah Ayu Retno Palupi,S.Sos
NIP	196804161996021001	NIP	197806292010012001
PANGKAT/GOL	Penata Tk I/ III/d	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Ka Sub Bag Program dan Laporan	JABATAN	Pengolah Data
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	75,57	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	75,65	(Baik)
2. Integritas	75,32	(Baik)
3. Komitmen	75,57	(Baik)
4. Disiplin	75,65	(Baik)
5. Kerjasama	75,67	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	(Buruk)
Jumlah	377,86	
NILAI PRESTASI		82,43

PEGAWAI YANG DINILAI

DYAH AYU RETNO PALUPI,S.SoS
198005222005012010

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Nganjuk, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ARIEF KURNIANTO,SE
196804161996021001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Arief Kurnianto,SE	NAMA	Dyah Ayu Retno Palupi,S.Sos
NIP	196804161996021001	NIP	197806292010012001
PANGKAT/GOL	Penata Tk I/ III/d	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Ka Sub Bag Program dan Laporan	JABATAN	Pengolah Data
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGELOLA
Kepala Sub. Bagian
Sekretariat Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.
Penata
NIP. 19870308 201001 2 006

PNS YANG DINILAI

Dyah Ayu Retno Palupi,S.Sos
197806292010012001

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Arief Kurnianto,SE
196804161996021001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Dyah Ayu Retno Palupi,S.Sos	NAMA	Arief Kurnianto,SE
NIP	197806292010012001	NIP	196804161996021001
PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a	PANGKAT/GOL	Penata Tk I/ III/d
JABATAN	Pengolah Data	JABATAN	Ka Sub Bag Program dan Laporan
UNIT KERJA	Sekretariat Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	82,43
JULI - DESEMBER	97
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	89,71
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DYAH AYU RETNO PALUPI,S.Sos
197806292010012001

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.[illegible]
Penata
NIP. 19870[illegible]

PEJABAT PENILAI KINERJA

ARIEF KURNIANTO,SE
19680416119021001

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SRI WINARSIH, S.Sos.	1	Nama	INDAH SUSILOWATI
2	NIP	19660103 198810 2 001	2	NIP	19740919 201001 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / IIc
4	Jabatan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air dan Lingkungan Hidup	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	5	Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan, dan melaksanakan kegiatan koordinasi,sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air	0	253	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Menyiapkan, melaksanakan, koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkunan Hidup	0	170	Kegiatan	100	12	Bulan	-
3	Menerima, memeriksa dan mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda	0	68	Surat	100	12	Bulan	-
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh atasan	0	197	Kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SRI WINARSIH, S.Sos.
19660103 198810 2 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

INDAH SUSILOWATI
19740919 201001 2 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
	Menyusun dan melaksanakan kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pemberdayaan masyarakat	0	250 123 Kegiatan	100	12 bl Bulan		0	119 Kegiatan	89	6 Bulan		266.88	30.66
2	Melaksanakan mobilisasi, koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pemberdayaan masyarakat	0	120 107 Kegiatan	100	12 bl Bulan	-	0	100 Kegiatan	85	6 Bulan		254.62	34.63
3	Menganalisa, merancang dan mengelola sistem informasi dan inovasi pemberdayaan masyarakat	0	60 30 Buah	100	12 6 Bulan		0	34 Buah	85	6 Bulan		248.14	42.79
4	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan bidang tugas	0	240 61 Kegiatan	100	12 6 Bulan	-	0	80 Kegiatan	85	6 Bulan		271.55	5.76
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
1													0
	Nilai Capaian SKP												84,94 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

SRI WINARSIH, S.Sos.
19660103 198810 2 001

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Komitmen	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Integritas	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Kerjasama	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Disiplin	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80.00
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
RATA-RATA	**83,17**	**86,5**	**86,67**	**86,32**	**90**	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66,67**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

SRI WINARSIH, S.Sos

19660103 198810 2 001

10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

INDAH SUSILOWATI
19740919 201001 2 001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dra PUDJIASTUTI, M.M.
19640325 199203 2 008

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	INDAH SUSILOWATI
	b. N I P	19740919 201001 2 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur / IIc
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
2	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SRI WINARSIH, S.Sos
	b. N I P	19660103 198810 2 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata/ IIIc
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air dan Lingkungan Hidup
	e. Unit Organisasi	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra.PUDJIASTUTI, M.M.
	b. N I P	19640325 199203 2 008
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina / IVa
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
	e. Unit Organisasi	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84,94	x 60 %	50,97
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	80,00	(Baik)	
		2. Integritas	80,00	(Baik)	
		3. Komitmen	80,00	(Baik)	
		4. Disiplin	80,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	80,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	400,00		
		Nilai rata-rata	80,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	80,00	x 40 %	32,00
NILAI PRESTASI KERJA					82,97 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	SRI WINARSIH, S.Sos.	Nama	INDAH SUSILOWATI
NIP	19660103 198810 2 001	NIP	19740919 201001 2 001
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / IIId	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / IIc
Jabatan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air dan	Jabatan	Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**50,97**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**32,00**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**82,97**

Pejabat Penilai,

SRI WINARSIH, S.Sos.
19660103 198810 2 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

INDAH SUSILOWATI
19740919 201001 2 001

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :

1 Juli s.d 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	INDAH SUSILOWATI	Nama	SRI WINARSIH, S.Sos.
NIP	197409192010012001	NIP	196601031988102001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur / IIc	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tingkat I / IId
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, dan Lingkungan Hidup
Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terkoordinasinya pelaksanaan kegiatan pada OPD yang menangani bidang Sumber Daya Alam	Terselenggaranya kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air	Kuantitas	Jumlah kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air yang terlaksana dengan baik		130	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air		6	Bulan

2.1.	Terlaksananya fasilitasi kebijakan dan monitoring evaluasi kegiatan pertambangan dan lingkungan hidup	Terselenggaranya koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan, pertambangan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan, pertambangan dan lingkungan hidup		63	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan, pertambangan dan lingkungan hidup		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan, pertambangan dan lingkungan hidup		6	Bulan
2.2	Terlaksananya pengumpulan data administrasi perkantoran	Terarsipkannya surat masuk, surat keluar serta administrasi perkantoran lainnya	Kuantitas	Jumlah terarsipnya surat masuk dan surat keluar		29	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase surat masuk dan surat keluar		90	%
			Waktu	Waktu Penyelesaian		6	Bulan
2.3.	Terlaksananya kegiatan internal dan eksternal untuk mencapai tujuan Organisasi	Tercapainya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan yang diberikan atasan		116	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan kedinasan yang diberikan atasan		90	%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengadministrasi Umum

INDAH SUSILOWATI

19740919201001200l

PENILAIAN SKP JA/JF

PEJABAT PENILAI KINERJA																
Nama																
NIP																
Pangkat/Gol Ruang																
Jabatan																
Unit Kerja																

PEJABAT PENILAI KINERJA																
Nama																
NIP																
Pangkat/Gol Ruang																
Jabatan																
Unit Kerja																

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	ANGKA (%)	Bobot	Rating	CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cumulative (KU) Modal (KT)	Nilai Terbobot
					Min	Max / Single Taste							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. BIDANG UTAMA																
1	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu (UPTSP) yang terpercaya, berbasis Standar Operasional Prosedur	Terwujudnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti dan terjangkau	QUANTITAS	Jumlah kegiatan koordinasi, sinkronisasi, evaluasi dan pelaporan pelayanan yang dilaksanakan dengan Unit		100	120	NORMAL	34.6%	3.0%	83%	Cukup	Baik	120	CUMULATIF	99.8
			QUALITAS	Persentase pemenuhan kegiatan koordinasi, sinkronisasi, evaluasi dan pelaporan pelayanan yang dilakukan		90	90	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan kegiatan koordinasi, sinkronisasi, evaluasi dan pelaporan pelayanan yang dilakukan		6	6	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
2	Terlaksananya tertibnya pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terwujudnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti dan terjangkau	KUANTITAS	Jumlah kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku		81	87	NORMAL	90.5%	3.0%	90.9%	Cukup	Baik	120	CUMULATIF	109.1
			KUALITAS	Persentase kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku		90	90	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku		6	6	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
3.1	Terlaksananya pengumpulan data pemerintah (pelaporan)	Terwujudnya tertib administrasi data pemerintah yang akurat, cepat dan mudah	KUANTITAS	Jumlah kegiatan pengumpulan data pemerintah yang dilaporkan		29	24	NORMAL	82.8%	3.0%	83%	Cukup	Baik	120	CUMULATIF	100.0
			KUALITAS	Persentase ketepatan pengumpulan data pemerintah		90	90	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu Pelaporan		6	6	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
3.2	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengawasan (Binwas)	Terwujudnya pelaksanaan pembinaan dan pengawasan yang optimal dan efektif	KUANTITAS	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan yang dilaksanakan		119	119	NORMAL	99.9%	3.0%	99%	Cukup	Baik	120	CUMULATIF	100.0
			KUALITAS	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan yang dilaksanakan		90	90	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu Pelaksanaan		6	6	NORMAL	100.0%	3.0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100.0
										0	0%					
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos.	NAMA	INDAH SUSILOWATI
NIP	196601031988102001	NIP	197409192010012001
PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / IId	PANGKAT/GOL	Pengatur / IIc
JABATAN	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, d	JABATAN	Pengadministrasi Umum
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS	97,00	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	97,00	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

INDAH SUSILOWATI
197409192010012001

PEJABAT PENILAI KINERJA

SRI WINARSIH, S.Sos.
196601031988102001

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos.	NAMA	INDAH SUSILOWATI
NIP	196601031988102001	NIP	197409192010012001
PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / IIId	PANGKAT/GOL	Pengatur / IIc
JABATAN	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, d	JABATAN	Pengadministrasi Umum
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	84,94	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	80,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	80,00	(Baik)
2. Integritas	80,00	(Baik)
3. Komitmen	80,00	(Baik)
4. Disiplin	80,00	(Baik)
5. Kerjasama	80,00	(Baik)
6. Kepemimpinan		
Jumlah	400,00	
NILAI PRESTASI		82,96

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

INDAH SUSILOWATI
197409192010012001

PEJABAT PENILAI KINERJA

SRI WINARSIH, S.Sos.
196601031988102001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	INDAH SUSILOWATI	NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos.
NIP	197409192010012001	NIP	196601031988102001
PANGKAT/GOL	Pengatur / IIc	PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / IIId
JABATAN	Pengadministrasi Umum	JABATAN	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, dan Lingkungan Hidup
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	82,96
JULI - DESEMBER	97
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	89,98
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

INDAH SUSILOWATI
197409192010012001

PEJABAT PENILAI KINERJA

SRI WINARSIH, S.Sos.
196601031988102001

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SRI WINARSIH, S.Sos.	1	Nama	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
2	NIP	19660103 198810 2 001	2	NIP	19850402 200312 1 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / IIIc
4	Jabatan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air dan Lingkungan Hidup	4	Jabatan	Pengolah Data Asisten Perekonomian dan Pembangunan
5	Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KAB.NGANJUK	5	Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KAB.NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membantu, mengumpulkan, mengolah data dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air	0	300	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Membantu, mengumpulkan, mengolah data dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup	0	300	Kegiatan	100	12	Bulan	-
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	60	Kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SRI WINARSIH, S.Sos.
19660103 198810 2 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
19850402 200312 1 004

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu, mengumpulkan, mengolah data dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air	0	~~300~~ 150 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	150 Kegiatan	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
2	Membantu, mengumpulkan, mengolah data dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup	0	~~300~~ 150 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	150 Kegiatan	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	~~60~~ 30 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	30 Kegiatan	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
Nilai Capaian SKP													**87,00** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

SRI WINARSIH, S.Sos.
19660103 198810 2 001

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	SRI WINARSIH, S.Sos.	Nama	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
NIP	19660103 198810 2 001	NIP	19850402 200312 1 004
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / IIId	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / IIIc
Jabatan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air dan	Jabatan	Pengolah Data Asisten Perekonomian dan
Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KAB	Unit Kerja	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SE
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,00**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,20**

Pejabat Penilai,

SRI WINARSIH, S.Sos.
19660103 198810 2 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
19850402 200312 1 004

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Komitmen	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Integritas	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Kerjasama	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Disiplin	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**85**	**85**	**85**	**85**	**85**	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85,00**

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,00	x 60 %	52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85,00	(Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4. Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	425,00		
		Nilai rata-rata	85,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	85,00	x 40 %	34,00
NILAI PRESTASI KERJA					**86,20 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

SRI WINARSIH, S.Sos.

19660103 198810 2 001

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST

19850402 200312 1 004

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dra.PUDJIASTUTI, M.M.

19640325 199203 2 008

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
	b. N I P	19850402 200312 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda / IIIc
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengolah Data Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SRI WINARSIH, S.Sos.
	b. N I P	19660103 198810 2 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata/ III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air dan Lingkungan Hidup
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra.PUDJIASTUTI, M.M.
	b. N I P	19640325 199203 2 008
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina / Iva
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST	Nama	SRI WINARSIH, S.Sos.
NIP	19850422003121004	NIP	196601031988102001
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda / IIIa	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tingkat I / IIId
Jabatan	Pengolah Data Asisten Administrasi Umum	Jabatan	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, dan Lingkungan Hidup
Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk	Unit Kerja	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terkoordinasinya pelaksanaan kegiatan pada OPD yang menganai bidang Sumber Daya Alam	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air	Kuantitas	Jumlah kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air		150	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air		95	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air		6	Bulan
2.1.	Terlaksananya fasilitasi kebijakan dan monitoring evaluasi kegiatan pertambangan dan lingkungan hidup	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup		150	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup		95	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup		6	Bulan

2.2.	Terlaksananya kegiatan internal dan eksternal untuk mencapai tujuan Organisasi	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		30	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		95	%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengolah Data Asisten Administrasi Umum

HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST

19850422003121004

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST	Nama	:	SRI WINARSIH, S.Sos.
NIP	:	198504220031121004	NIP	:	196601031988102001
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda / IIIa	Pangkat/Gol Ruang	:	Pengatur Tingkat I / IIId
Jabatan	:	Pengolah Data Asisten Administrasi Umum	Jabatan	:	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, dan Lingkungan Hidup
Unit Kerja	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk	Unit Kerja	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terkoordinasinya pelaksanaan kegiatan pada OPD yang menganai bidang Sumber Daya Alam	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air	KUANTITAS	Jumlah kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air		150	150	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air		95	95	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi kebijakan energi dan air		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.1.	Terlaksananya fasilitasi kebijakan dan monitoring evaluasi kegiatan pertambangan dan lingkungan hidup	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup	KUANTITAS	Jumlah kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup		150	150	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase kegiatan dalam pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup		95	95	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data dan peendokumentasian pelaksanaan kegiatan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.2.	Terlaksananya kegiatan internal dan eksternal untuk mencapai tujuan Organisasi	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	KUANTITAS	Jumlah kegiatan kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		30	30	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase kegiatan kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		95	95	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu Pelaksanaan kegiatan kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
1.																
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																**100,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos.	NAMA	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
NIP	196601031988102001	NIP	19850422003121004
PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / IIId	PANGKAT/GOL	Penata Muda / IIIa
JABATAN	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, d	JABATAN	Pengolah Data Asisten Administrasi Umum
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	85,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	85,00	(Baik)
2. Integritas	85,00	(Baik)
3. Komitmen	85,00	(Baik)
4. Disiplin	85,00	(Baik)
5. Kerjasama	85,00	(Baik)
6. Kepemimpinan		
Jumlah	425,00	
NILAI PRESTASI		86,20

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
19850422003121004

PEJABAT PENILAI KINERJA

SRI WINARSIH, S.Sos.
196601031988102001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos.	NAMA	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
NIP	196601031988102001	NIP	19850422003121004
PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / IIId	PANGKAT/GOL	Penata Muda / IIIa
JABATAN	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, d	JABATAN	Pengolah Data Asisten Administrasi Umum
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kat	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

PNS YANG DINILAI

HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
19850422003121004

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

SRI WINARSIH, S.Sos.
196601031988102001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST	NAMA	SRI WINARSIH, S.Sos.
NIP	19850422003121004	NIP	196601031988102001
PANGKAT/GOL	Penata Muda / IIIa	PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / IIId
JABATAN	Pengolah Data Asisten Administrasi Umum	JABATAN	Kepala Subbagian SDA, Pertambangan, Energi, Air, dan Lingkungan Hidup
UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk	UNIT KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab.Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	86,20
JULI - DESEMBER	97
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	91,60
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

HENDRAWAN NURDIANSYAH, S.ST
19850422003121004

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

SRI WINARSIH, S.Sos.
196601031988102001

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ROCHAEDY JUWONO, S.P.	1	Nama	DYAH TRI DANDOKO
2	NIP	197005091998031004	2	NIP	197010032007011017
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I / III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tingkat I/ II/d
4	Jabatan	Kasubag Pertanian	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan dibidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	0	600	kali	100	12	Bulan	-
2	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan pertanian, tanaman pangan, holtikultura, perkebunan, peternakan dan perikanan serta ketahanan pangan	0	500	surat	100	12	Bulan	-
3	Melaksanakan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan	0	240	kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

ROCHAEDY JUWONO, S.P.
197005091998031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DYAH TRI DANDOKO
197010032007011017

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan dibidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	~~0~~	~~600~~ ~~434~~ kali	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	~~352~~ kali	91	~~6~~ Bulan	-	248,11	82,70
2	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan pertanian, tanaman pangan, holtikultura, perkebunan, peternakan dan perikanan serta ketahanan pangan	0	~~500~~ ~~240~~ surat	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	~~235~~ surat	91	~~6~~ Bulan	-	264,92	88,31
3	Melaksanakan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan	0	~~240~~ ~~56~~ kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	~~46~~ kegiatan	91	~~6~~ Bulan	-	249,14	83,05
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**84,69** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ROCHAEDY JUWONO, S.P.
197005091998031004

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	81	81	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	81,00
Komitmen	80	80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80,00
Integritas	81	81	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	81,00
Kerjasama	81	81	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	81,00
Disiplin	81	81	81	81	81	81	0	0	0	0	0	0	81,00
Kepimpinan													
RATA-RATA	**80,8**	**80,8**	**80,8**	**80,8**	**80,8**	**80,8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80,80**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ROCHAEDY JUWONO, S.P.

197005091998031004

10. DITERIMA TANGGAL, 01 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

DYAH TRI DANDOKO
197010032007011017

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dra. PUDJIASTUTI, M.M.

196403251992032008

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	DYAH TRI DANDOKO
	b. N I P	197010032007011017
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur Tingkat I/ II/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ROCHAEDY JUWONO, S.P.
	b. N I P	197005091998031004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I / III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Pertanian
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. PUDJIASTUTI, M.M.
	b. N I P	196403251992032008
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Sumber Daya Alam
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ROCHAEDY JUWONO, S.P.	Nama	DYAH TRI DANDOKO
NIP	197005091998031004	NIP	19701003200701101 7
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I / III/d	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tingkat I/ II/d
Jabatan	Kasubag Pertanian	Jabatan	Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**50,81**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**32,32**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**83,13**

Pejabat Penilai,

ROCHAEDY JUWONO, S.P.
197005091998031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DYAH TRI DANDOKO
19701003200701101 7

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DYAH TRI DANDOKO	Nama	ROCHAEDY JUWONO, S.P
NIP	197010032007011017	NIP	197005091998031004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tingkat I / II/d	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I/ III/d
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Kasubag Pertanian
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kegiatan dibidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Tersusunnya bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan dibidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Kuantitas	Jumlah dokumen koordinasi		600	dokumen
			Kualitas	Prosentase dokumen yang tersusun		90	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
2	Terlaksananya kegiatan pertanian, tanaman pangan, holtikultura, perkebunan, peternakan dan perikanan serta ketahanan pangan	Tercukupinya administrasi pelaksanaan kegiatan pertanian, tanaman pangan, holtikultura, perkebunan, peternakan dan perikanan serta ketahanan pangan	Kuantitas	Jumlah keluar masuk surat		500	surat
			Kualitas	Prosentase surat yang terdisposisi		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
3	Terselesaikannya tugas-tugas bagian Sumber Daya Alam	Terlaksananya tugas kedinasan yang berikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas dinas bagian SDA		2	rapat
			Kualitas	Prosentase tugas dinas yang terlaksana		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengadministrasi Umum

DYAH TRI DANDOKO

197010032007011017

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	DYAH TRI DANDOKO	Nama	:	ROCHAEDY JUWONO, S.P
NIP	:	197010032007011017	NIP	:	197005091998031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Pengatur Tingkat I / II/d	Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Tingkat I/ III/d
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum	Jabatan	:	Kasubag Pertanian
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kegiatan dibidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Tersusunnya bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan dibidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	KUANTITAS	Jumlah dokumen koordinasi		600	600	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase dokumen yang tersusun		90	85	NORMAL	94,4%	0,0%	94%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2	Terlaksananya kegiatan pertanian, tanaman pangan, holtikultura, perkebunan, peternakan dan perikanan serta ketahanan pangan	Tercukupinya administrasi pelaksanaan kegiatan pertanian, tanaman pangan, holtikultura, perkebunan, peternakan dan perikanan serta ketahanan pangan	KUANTITAS	Jumlah keluar masuk surat		500	500	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase surat yang terdisposisi		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Terselesaikannya tugas-tugas bagian Sumber Daya Alam	Terlaksananya tugas kedinasan yang berikan oleh atasan	KUANTITAS	Jumlah tugas dinas bagian SDA		2	2	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase tugas dinas yang terlaksana		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100,0

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ROCHAEDY JUWONO, S.P	NAMA	DYAH TRI DANDOKO
NIP	197005091998031004	NIP	197010032007011017
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I/ III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	Kasubag Pertanian	JABATAN	Pengadministrasi Umum
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	84,69	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	80,80	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	81,00	(Baik)
2. Integritas	80,00	(Baik)
3. Komitmen	81,00	(Baik)
4. Disiplin	81,00	(Baik)
5. Kerjasama	81,00	(Baik)
6. Kepemimpinan		
Jumlah	404,00	
NILAI PRESTASI		83,13

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DYAH TRI DANDOKO
197010032007011017

PEJABAT PENILAI KINERJA

ROCHAEDY JUWONO, S.P
197005091998031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ROCHAEDY JUWONO, S.P	NAMA	DYAH TRI DANDOKO
NIP	197005091998031004	NIP	197010032007011017
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I/ III/d	PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	Kasubag Pertanian	JABATAN	Pengadministrasi Umum
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

DYAH TRI DANDOKO
197010032007011017

PEJABAT PENILAI KINERJA

ROCHAEDY JUWONO, S.P
197005091998031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DYAH TRI DANDOKO	NAMA	ROCHAEDY JUWONO, S.P
NIP	197010032007011017	NIP	197005091998031004
PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I / II/d	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I/ III/d
JABATAN	Pengadministrasi Umum	JABATAN	Kasubag Pertanian
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	83,13
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	90,07
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DYAH TRI DANDOKO
197010032007011017

PEJABAT PENILAI KINERJA

ROCHAEDY JUWONO, S.P
197005091998031004