PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No.1 Telp. (0358) 321233
Telp./Fax:(0358) 321233
Email : bappeda@nganjukkab.go.id
N G A N J U K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajeman pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARONO, S.Sos, MM.
Jabatan : KEPALA BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI, S.E, S.H, M.M, M.BA.
Jabatan : Plt. BUPATI NGANJUK

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencananan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI NGANJUK

Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI, S.E, S.H, M.M, M.BA.

PIHAK PERTAMA
Kepala BAPPEDA
Kabupaten Nganjuk

SUHARONO, S.Sos, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690905 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	***Meningkatnya perencanaan pembangunan daerah yang integratif dan sinergis***	*1. % Kesesuaian muatan RPJMD dengan RKPD.*	100 %
		2. % Capaian sasaran Pembangunan daerah ≥ 80 %	100 %
		3. % Kesesuaian rencana pembangunan dengan RTRW	100 %
2.	***Terwujudnya peneltian dan pengembangan yang implementatif***	*% pemanfaatan hasil kelitbangan*	100 %

	Program		**Anggaran**
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	6.965.700.600,-
2.	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Rp.	796.370.450,-
3.	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Rp.	1.550.381.250,-
4.	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Rp.	643.000.000,-
	JUMLAH	Rp.	**9.955.452.300,-**

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI NGANJUK

Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI, S.E, S.H, M.M, M.BA.

PIHAK PERTAMA
Kepala BAPPEDA
Kabupaten Nganjuk

SUHARONO, S.Sos, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690905 199003 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No.1 Telp. (0358) 321233
Telp./Fax:(0358) 321233
Email : bappeda@nganjukkab.go.id
N G A N J U K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajeman pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRY SUJATMIKO, SE

Jabatan : Kasubid Penelitian dan Pengembangan Penyelenggaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial Dan Kependudukan Bappeda Kab. Nganjuk

Selanjutnya disebut pihak ***pertama***

Nama : YETI SULISTYORINI, ST

Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pegembangan Bappeda Kab. Nganjuk

Selanjutnya disebut pihak ***kedua***

Pihak ***pertama*** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencananan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak ***kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kab. Nganjuk

YETI SULISYORINI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19790211 200312 2 001

PIHAK PERTAMA
Kasubid. Penelitian Dan
Pengembangan Penyelenggaraan
Pemerintah, Pengkajian Peraturan,
Sosial Dan Kependudukan

HENDRY SUJATMIKO, SE
Penata
NIP. 19780420 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan subbidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	Jumlah bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan subbidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	48 Bahan
		Persentase bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan subbidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	*100 Persen (%)*
		Waktu pelaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan subbidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	*10 Bulan*
2.	Melaksanakan pengelolaan anggaran bidang penelitian dan pengembangan subbidang penyelengaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran bidang penelitian dan pengembangan subbidang penyelengaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	36 Kegiatan
		Persentase penyerapan anggaran bidang penelitian dan pengembangan subbidang penyelengaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	*75 Persen (%)*
		Waktu yang diperelukan pelaksanaan pengelolaan anggaran bidang penelitian dan pengembangan subbidang penyelengaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial dan kependudukan	*12 Bulan*
3.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	72 Kegiatan
		Persentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	*100 Persen (%)*
		Waktu pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	*12 Bulan*

4.	Melakukan penyiapan bahan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	Jumlah pelaksanaan penyiapan bahan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	30 Kegiatan
		Persentase pelaksanaan penyiapan bahan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*100 Persen (%)*
		Waktu pelaksanaan penyiapan bahan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*12 Bulan*
5.	Melaksanakan adminitrasi penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	Jumlah kegiatan pengadminitrasian penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	40 Kegiatan
		Presentase kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan dengan baik	*100 Persen (%)*
		Waktu yang diperlukan untuk pengadminitrasian penelitian dan pengembangan Subbidang Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*10 Bulan*
6.	Melakukan penyiapan bahan pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintah daerah Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	Jumlah penyiapan bahan pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintah daerah Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	35 Kegiatan
		Persentase penyiapan bahan pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintah daerah Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*100 Persen (%)*
		Waktu penyiapan bahan pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintah daerah Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*12 Bulan*
7.	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbid Penelitian dan Pengembangan Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian	Jumlah pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbid Penelitian dan Pengembangan Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	45 Kegiatan

	Peraturan, Sosial dan Kependudukan	Persentase pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbid Penelitian dan Pengembangan Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*100 Persen (%)*
		Waktu pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbid Penelitian dan Pengembangan Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*10 Bulan*
8.	Menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	30 Kegiatan
		Persentase koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*100 Persen (%)*
		Waktu koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan Kabupaten Subbid Penyelengaraan Pemerintahan, Pengkajian Peraturan, Sosial dan Kependudukan	*12 Bulan*

	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan : Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan. Sub Kegiatan : Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial.	Rp. 200.000.000,00

Nganjuk, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kab. Nganjuk

YETI SULISYORINI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19790211 200312 2 001

PIHAK PERTAMA
Kasubid. Penelitian Dan Pengembangan Penyelenggaraan Pemerintah, Pengkajian Peraturan, Sosial Dan Kependudukan

HENDRY SUJATMIKO, SE
Penata
NIP. 19780420 201001 1 018

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No.1 Telp. (0358) 321233
Telp./Fax:(0358) 321233
Email : bappeda@nganjukkab.go.id
N G A N J U K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajeman pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nusrotul Wakhidah, SSi.
Jabatan : Kasubid Litbang Bidang Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak ***pertama***

Nama : Yeti Sulistyorini, ST
Jabatan : Kabid Penelitian dan Pengembangan

Selanjutnya disebut pihak ***kedua***

Pihak ***pertama*** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencananan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak ***kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kabid Penelitian dan Pengembangan	Kasubid Litbang Bidang Ekonomi dan Pengembangan
YETI SULISTYORINI, ST	NUSROTUL WAKHIDAH, SSi
NIP. 19790211 200312 2 001	NIP. 19760812 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan di subbidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan di subbidang Ekonomi dan Pembangunan	50 kegiatan
		Pesentase pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan di subbidang Ekonomi dan Pembangunan	100%
		waktu pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan di subbidang Ekonomi dan Pembangunan	10 Bln
2	Melaksanakan pengelolaan anggaran bidang penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah pengelolaan anggaran bidang penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	48 kegiatan
		Persentase penyerapan anggaran bidang penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	75%
		Waktu yang diperlukan untuk pengelolaan anggaran bidang penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	10 bln
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	80 kegiatan
		Persentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya selesai tepat waktu	100%
		Waktu pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	12 bln
4	Melakukan penyiapan bahan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah pelaksanaan penyiapan bahan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	34 kegiatan
		Persentase pelaksanaan penyiapan bahan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan yang selesai tepat waktu	100%
		Waktu pelaksanaan penyiapan bahan	12 bln

		dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	
5	Melaksanakan administrasi penelitian dan pengembangan daerah kabupaten Subbid Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah kegiatan pengadministrasian penelitian dan pengembangan daerah kabupaten Subbid Ekonomi dan Pembangunan	35 kegiatan
		Persentase kegiatan penelitian dan pengembangan daerah kabupaten Subbid Ekonomi dan Pembangunan yang teradministrasi dengan baik	100 %
		Waktu yang diperlukan untuk pengadministrasian penelitian dan pengembangan daerah kabupaten Subbid Ekonomi dan Pembanguna	10 bln
6	Menyiapkan bahan perumusan pengkajian kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan litbang subbidang ekonomi dan pembangunan	Jumlah penyiapan bahan perumusan pengkajian kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan litbang subbidang ekonomi dan pembangunan	35 kegiatan
		Persentase penyiapan bahan perumusan pengkajian kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan litbang subbidang ekonomi dan pembangunan selesai tepat waktu	100%
		Waktu penyiapan bahan perumusan pengkajian kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan litbang subbidang ekonomi dan pembangunan	12 bln
7	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	45 kegiatan
		Persentase koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan yang ditindaklanjuti	100%
		Waktu Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lingkup pemerintahan kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	12 bln
8	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	45 kegiatan
		Persentase pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

		Waktu pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di kabupaten Subbidang Ekonomi dan Pembangunan	12 bln

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan Sub Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	Rp. 200.000.000,-

Nganjuk, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Penelitian dan Pengembangan

YETI SULISTYORINI, ST
NIP. 19790211 200312 2 001

PIHAK PERTAMA
Kasubid Litbang Bidang Ekonomi dan Pengembangan

NUSROTUL WAKHIDAH, SSi
NIP. 19760812 201001 2 013

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No.1 Telp. (0358) 321233
Telp./Fax:(0358) 321233
Email : bappeda@nganjukkab.go.id
N G A N J U K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajeman pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI ANGGRAHENY, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Inovasi dan Teknologi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut pihak ***pertama***

Nama : YETI SULISTYORINI, ST

Jabatan : Kepala Bidang IV (Bidang Penelitian dan Pengembangan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut pihak ***kedua***

Pihak ***pertama*** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencananan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak ***kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kabid Penelitian dan Pengembangan	Kasubid Penelitian dan Pengembangan Inovasi dan Teknologi
YETI SULISTYORINI, ST	YULI ANGGRAHENY, SE
Penata Tingkat I	Penata
NIP. 197902112003122001	NIP. 19850725 201001 2 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan fasilitasi serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan subbidang inovasi dan teknologi (Utama)	Jumlah koordinasi dalam penyusunan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan sub bidang Inovasi dan Teknolog	10 Kegiatan
		Persentase pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan kebijakan teknis penelitian dan pengembangangan sub bidang inovasi dan teknologi	100 %
		Waktu pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan Sub bidang inovasi dan teknologi	10 Bulan
2	Melaksanakan penyiapkan Bahan Pengelolaan anggaran Kegiatan Sub Bidang Litbang Inovasi dan Teknologi	Jumlah penyiapan bahan kegiatan dalam rangka pengelolaan anggaran penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi	5 Kegiatan
		Presentase penyerapan anggaran bidang penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi	75%
		Waktu yang diperlukan dalam rangka pengelolaan anggaran penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi	12 Bulan
3	Melakukan fasilitasi , evaluasi dan penyiapkan bahan bidang inovasi dan teknologi	Jumlah penyiapan bahan, evaluasi dan fasilitasi pelaksanaan inovasi daerah	144 Kegiatan
		Presentase Jumlah penyiapan bahan, evaluasi dan fasilitasi pelaksanaan inovasi daerah	100%
		Waktu yang diperlukan untuk penyiapan bahan, evaluasi dan fasilitasi pelaksanaan inovasi daerah	12 Bulan
4	Melakukan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan atas Penelitian dan Pengembangan di Kabupaten bidang Inovasi dan Teknologi	Jumlah kegiatan dalam rangka pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan bidang inovasi dan teknologi	12 Kegiatan
		Presentase pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi	100 %
		Waktu pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan sub bidang inovasi dan teknologi	10 Bulan
5	Melaksanakan administrasi penelitian dan pengembangan Subbid Litbang Inovasi dan Teknologi	Jumlah hasil penelitian dan pengembangan daerah kabupaten teradministrasi sub bidang inovasi dan teknologi	1 Dokumen
		Presentase penelitian dan pengembangan daerah kabupaten teradministrasi sub bidang inovasi dan teknologi	100 %
		Waktu pengadministrasian penelitian dan pengembangan daerah kabupaten sub bidang inovasi dan teknologi	12 Bulan

6	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang diberikan Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	100 Kegiatan
		Presentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang	100 %
		Waktu pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya	12 Bulan

PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

KEGIATAN : PENGEMBANGAN INOVASI DAN TEKNOLOGI

Sub Kegiatan ;

1.	Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	Rp. 43.000000,-
2.	Uji Coba dan Penerapan Rancang Bangun/Model Replikasi dan Invensi di Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi	Rp. 50.000.000,-
3.	Desiminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggraan Pemerintah Daerah yang Bersifat Inovatif	Rp. 50.000.000,-
4.	Sosialisasi dan Desiminasi Hasil- Hasil Kelitbangan	Rp. 50.000.000,-
5.	Penelitian,Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rp.50.000.000,-

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Penelitian dan Pengembangan

YETI SULISTYORINI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 197902112003122001

PIHAK PERTAMA
Kasubid Penelitian dan
Pengembangan Inovasi dan Teknologi

YULI ANGGRAHENY, SE
Penata
NIP. 19850725 201001 2 033

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No.1 Telp. (0358) 321233
Telp./Fax:(0358) 321233
Email : bappeda@nganjukkab.go.id
N G A N J U K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajeman pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDHI WARDHANI, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Bappeda Kab. Nganjuk

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : RIVAI, SE.
Jabatan : Fungsional Perencanaan Ahli Muda Bappeda Kab. Nganjuk

Selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencananan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Fungsional Perencana Ahli Muda

RIVAI, SE.
NIP. 19651228 198703 1 009

PIHAK PERTAMA
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

BUDHI WARDHANI, SE.
NIP. 19860524 201504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Tersedianya Analisis Data Dokumen Rencana Strategis, dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) di lingkungan unit kerja	-	Jumlah Hasil Analisis rencana strategis, dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) di lingkungan unit kerja	3 Hasil Analisis
		-	Jumlah Hasil Analisis rencana strategis, dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) di lingkungan unit kerja yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	3 Hasil Analisis
		-	Waktu Analisa Data Rencana strategis, dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) di lingkungan unit kerja	7 Bulan
2.	Tersedianya Analisis Data rencana Anggaran Program, Kegiatan, Sub Kegiatan unit kerja	-	Jumlah Hasil Analisis Dokumen Anggaran yang terinput dalam SIPD	2 Hasil Analisis
		-	Jumlah Hasil Analisis Dokumen Anggaran unit kerja dengan indikator yang sesuai Dokumen Perencanaan	2 Hasil Analisis
		-	Waktu Analisa Data Dokumen Anggaran unit kerja	6 Bulan
3.	Tersusunnya konsep Laporan Kinerja Perangkat Daerah	-	Jumlah Draft Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	9 Draft
		-	Jumlah Draft Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai standar	9 Draft
		-	Waktu Penyusunan Draft Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	12 Bulan
4.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	-	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Kegiatan
		-	Jumlah Laporan tugas kedinasan yang dilaksanakan	12 Laporan
		-	Waktu Pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	12 Bulan
5.	Tersedianya Data Kinerja dan Anggaran sebagai bahan monitoring dan evaluasi	-	Jumlah Data Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	7 Data
		-	Jumlah Data Kineja yang digunakan sebagai bahan Evaluasi	7 Data
		-	Waktu Pelaksanaan Monev Kinerja Peragkat Daerah	12 Bulan

Nganjuk, Januari 222

PIHAK KEDUA
Fungsional Perencana Ahli Muda

RIVAI, SE.
NIP. 19651228 198703 1 009

PIHAK PERTAMA
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

BUDHI WARDHANI, SE.
NIP. 19860524 201504 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rahmad No.1 Telp. (0358) 321233
Telp./Fax:(0358) 321233
Email : bappeda@nganjukkab.go.id
N G A N J U K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajeman pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDWI PRADIKTA, A.Md

Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut pihak ***pertama***

Nama : RIVAI, SE

Jabatan : Fungsional Perencanaan Ahli Muda Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut pihak ***kedua***

Pihak ***pertama*** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencananan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak ***kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Fungsional Perencanaan Ahli Muda Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk	Pengelola Bahan Perencanaan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk
RIVAI, SE	EDWI PRADIKTA, A.Md
Penata	Pengatur
NIP. 19651228 198703 1 000	NIP. 19870518 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran	Aspek	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya bahan dan alat perlengkapan pengelolaan bahan perencanaan, anggaran dan kerangka regulasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	- Jumlah bahan koordinasi disiapkan - Jumlah bahan prumusan laporan perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan yg disiapkan - Jumlah data bahan kerangka regulasi yang disiapkan	8 Dokumen
		Waktu	- waktu yg diperlukan untuk menyiapkan bahan perumusan laporan perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan - waktu yang diperlukan untuk menyiapkan data bahan kerangka regulasi	11 Bulan
2	Terkelolanya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan surat masuk yang berhubungan dengan tugas perencanaan	Kuantitas	- Jumlah dokumen RKA dan DPA yg dikelola - Jumlah dokumen Renstra dan RKT yg dikelola - Jumlah surat masuk yg dikelola	9 Dokumen
3	Terlaksananya monitoring kegiatan perencanaan pembangunan daerah	Kuantitas	- Jumlah kegiatan monitoring yg dilaksanakan	2 Kegiatan
		Waktu	- waktu pelaksanaan kegiatan monitoring	11 bulan
4	Terlakasananya tugas lain yg diberikan oleh pimpinan dalam lingkup sekretariat.	Kuantitas	- Jumlah tugas lain yg diterima	100 kegiatan

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Fungsional Perencanaan Ahli Muda Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Nganjuk

RIVAI, SE
Penata
NIP. 19651228 198703 1 000

PIHAK PERTAMA
Pengelola Bahan Perencanaan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Nganjuk

EDWI PRADIKTA, A.Md
Pengatur
NIP. 19870518 202012 1 003