8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T

NIP. '19850606202012100 2

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Februari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T
	b. N I P	198506062020121002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/ III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	197608041997031000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		76,00	x 60 %	45,60
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	76,00	(Baik)	
		2. Integritas	76,00	(Baik)	
		3. Komitmen	76,00	(Baik)	
		4. Disiplin	76,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	76,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	380,00		
		Nilai rata-rata	76,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	76,00	x 40 %	30,40
NILAI PRESTASI KERJA					**76,00 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T
NIP	197608041997031000	NIP	198506062020121002
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**45,60**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**30,40**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**76,00**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T
NIP. '198506062020121002

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, S.E	1	Nama	MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T
2	NIP	196708121992021002	2	NIP	198506062020121002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	3	3	1	Sertifikat	100	11	Bulan	-
2	Melaksanakan Pelatihan dan Ujian Sertifikat Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0,5	0,5	1	Aktifitas	100	11	Bulan	-
NO	Melakukan Tugas Lain Sesuai Perintah Atasan		AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa			275	Aktifitas	100	11	Bulan	-

Nganjuk, 1 Februari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, S.E
NIP. '196708121992021002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T
NIP. 198506062020121002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Februari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	3	1 Sertifikat	100	5 Bulan	-	3	1 Sertifikat	100	5 Bulan	-	276,00	92,00
2	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan Fungsional	0,5	1 Sertifikat	100	5 Bulan	-	0,5	1 Sertifikat	100	5 Bulan	-	276,00	92,00
	Jumlah	3,5					3,5						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa		275 Aktifitas	100	3 Bulan	-		275 Aktifitas	100	3 Bulan	-		0
	Nilai Capaian SKP												92,00 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	198506062020121002	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
1.1.	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan		9	Aktifitas
			Kualitas	Terselenggaranya pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		6	Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN

1.	-	-	-	Kuantitas	-	-	-	-
	-	-	-	Kualitas	-	-	-	-
	-	-	-	Waktu	-	-	-	-

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T

NIP. 198506062020121002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	198506062020121002	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
FEBRUARI - JUNI	76,00
JULI - DESEMBER	89,20
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	82,60
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T

NIP. 198506062020121002

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	198506062020121002
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda (III/a)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-Desember-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	87,00	(Cukup)
1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Cukup)
2. Inisiatif Kerja	87,00	(Cukup)
3. Komitmen	87,00	(Cukup)
4. Kerjasama	87,00	(Cukup)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		96,10
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		96,10

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T

NIP. 198506062020121002

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T**
	NIP	:	198506062020121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**82,60**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**87,60**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**97,00**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**97,00**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

MUHAMMAD SYAMSUL BAHRI RAMADHAN, S.T
NIP.198506062020121002

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

(2)

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **ZAINUN NIDHOM, SH**
NIP	: 197005121995031005
Pangkat Golongan Ruang	: Penata tk. I (III/d)
Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat
Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**ZAINUN NIDHOM, SH**
	b. NIP	:	197005121995031005
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata tk. I (III/d)
	d. Jabatan	:	Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat
	e. Unit Kerja	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**ALFAN SUKRI WITANTO, SE**
	b. NIP	:	196808121992021003
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina - IV/a
	d. Jabatan	:	Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
	e. Unit Kerja	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**SAMSUL HUDA, SH, MH**
	b. NIP	:	196608101992031011
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingkat I
	d. Jabatan	:	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**ZAINUN NIDHOM, SH**
	NIP	:	197005121995031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata tk. I (III/d)
	JABATAN	:	Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat
	UNIT KERJA	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ALFAN SUKRI WITANTO, SE**
	NIP	:	196808121992021003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina - IV/a
	JABATAN	:	Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
	UNIT KERJA	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SAMSUL HUDA, SH, MH**
	NIP	:	196608101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I
	JABATAN	:	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,08**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**96,59**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,13**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,13**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

ZAINUN NIDHOM, SH
NIP.197005121995031005

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP.196808121992021003

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SAMSUL HUDA, SH, MH
NIP.196608101992031011

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: ALFAN SUKRI WITANTO, SE	1	Nama	: ZAINUN NIDHOM, SH
2	NIP	: 196808121992021003	2	NIP	: 197005121995031005
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina - IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata tk. I (III/d)
4	Jabatan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat	4	Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat
5	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/ OUTPUT		KUALITAS/ MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pemberdayaan Perlindungan Masyrakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum							
1.a	Pengkoordinasi dengan Instansi Lintas Sektoral Baik Tingkat Kabupaten, Kecamatan Maupun Desa		82	Koordinasi	100	6	bulan	-
1.b	Pengadminitrasian Data Pendataan Anggota Satlinmas Desa da Kelurahan Nganjuk		92	Dokumen	100	6	bulan	-
1.c	Pengerakan dan Pemberdayaan Anggota Satlinmas Nganjuk dalam Kebencanaan		4	Kegiatan	100	6	bulan	-
1.d	Melakukan Rapat Koordinasi Internal dan Eksternal dalam Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum		165	Rapat	100	6	bulan	-
1.e	Melakukan Pengamanan dalam rangka Penciptaan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		76	Pengamanan	100	6	bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP.196808121992021003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ZAINUN NIDHOM, SH
NIP.197005121995031005

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: ALFAN SUKRI WITANTO, SE	Nama	: ZAINUN NIDHOM, SH
NIP	: 196808121992021003	NIP	: 197005121995031005
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina - IV/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata tk. I (III/d)
Jabatan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat	Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat
Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	91,13
b. Perilaku Kerja Pegawai	84,83
NILAI PRESTASI KERJA PNS	**88,61**

Pejabat Penilai,

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP.196808121992021003

Nganjuk, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

ZAINUN NIDHOM, SH
NIP.197005121995031005

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **ZAINUN NIDHOM, SH**	Nama	: **ALFAN SUKRI WITANTO, SE**
NIP	: 197005121995031005	NIP	: 196808121992021003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina - IV/a
Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat	Jabatan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	91,20
NILAI KINERJA PNS	**97,36**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,36**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

ZAINUN NIDHOM, SH
NIP.197005121995031005

Pejabat Penilai Kinerja,

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP.196808121992021003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **ZAINUN NIDHOM, SH**	Nama	: **ALFAN SUKRI WITANTO, SE**
NIP	: 197005121995031005	NIP	: 196808121992021003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina - IV/a
Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat	Jabatan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	107,12
Juli - Desember	97,36
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,24**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

ZAINUN NIDHOM, SH
NIP.197005121995031005

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP.196808121992021003

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN NGANJUK

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: ZAINUN NIDHOM, SH	Nama	: ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP	: 197005121995031005	NIP	: 196808121992021003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina - IV/a
Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat	Jabatan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksanakannya Pemberdayaan Perlindungan Masyrakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Pengkoordinasi ditingkat Kabupaten, Kecamatan, dan Desa.	KUANTITAS	Jumlah	69	69	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
		Melaksanakan Rapat internal dan eksternal dalam rangka evaluasi dan koordinasi dalam rangka penciptaan ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.	KUANTITAS	Jumlah	62	69	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
		Melakukan kegiatan penciptaan dan pengamanan dalam rangka penciptaan ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.	KUANTITAS	Kuantitas	101	69	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
		Melakukan Pengadministrasian Umum	KUANTITAS	Jumlah	12	69	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2		Melakukan Kedisiplinan dan kesamaptaan	KUANTITAS	Jumlah	8	24	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
											-
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

ALFAN SUKRI WITANTO, SE

NIP.196808121992021003

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP. 196808121992021003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

ZAINUN NIDHOM, SH
NIP. 197005121995031005

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SAMSUL HUDA, SH, MH
NIP. 196608101992031011

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	**: ZAINUN NIDHOM, SH**
	b. NIP	: 197005121995031005
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata tk. I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat
	e. Unit Organisasi	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: ALFAN SUKRI WITANTO, SE**
	b. NIP	: 196808121992021003
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina - IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
	e. Unit Organisasi	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: SAMSUL HUDA, SH, MH**
	b. NIP	: 196608101992031011
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ng
	e. Unit Organisasi	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: ZAINUN NIDHOM, SH	Nama	: ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP	: 197005121995031005	NIP	: 196808121992021003
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata tk. I (III/d)	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina - IV/a
Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat	Jabatan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksanakannya Pemberdayaan Perlindungan Masyrakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Pengkoordinasi ditingkat Kabupaten, Kecamatan, dan Desa.	Kuantitas	Jumlah	69	Koordinasi
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
		Melaksanakan Rapat internal dan eksternal dalam rangka evaluasi dan koordinasi dalam rangka penciptaan ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.	Kuantitas	Jumlah	62	Rapat
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
		Melakukan kegiatan penciptaan dan pengamanan dalam rangka penciptaan ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.	Kuantitas	Jumlah	101	Pengamanan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
		Melakukan Pengadministrasian Umum	Kuantitas	Jumlah	12	Adminitrasi
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
		Melakukan Kedislipinan dan kesamaptaan	Kuantitas	Jumlah	8	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

ZAINUN NIDHOM, SH
NIP.197005121995031005

Pejabat Penilai Kinerja

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP.196808121992021003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pemberdayaan Perlindungan Masyrakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum		-													
1.a	Pengkoordinasi dengan instansi Lintas Sektoral Baik Tingkat Kabupaten, Kecamatan Maupun Desa		~~82~~	82	Koordinasi	100	6	bulan			82 Koordinasi	97	6 Bulan		273	91,00
1.b	Pengadminitrasian Data Pendataan Anggota Satlinmas Desa da Kelurahan Nganjuk		~~92~~	92	Dokumen	100	6	bulan			92 Dokumen	98	6 Bulan		274	91,33
1.c	Pengerakan dan Pemberdayaan Anggota Satlinmas Nganjuk dalam Kebencanaan		4	4	Kegiatan	100	6	bulan			4 Kegiatan	98	6 Bulan		274	91,33
1.d	Melakukan Rapat Koordinasi Internal dan Eksternal dalam Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum		~~165~~	165	Rapat	100	6	bulan			165 Rapat	97	6 Bulan		273	91,00
1.e	Melakukan Pengamanan dalam rangka Penciptaan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		~~76~~	76	Pengamanan	100	6	bulan			76 Pengaman an	97	6 Bulan		273	91,00
II.	**TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS**															
1	**(tugas tambahan)**															
	(tugas tambahan)															
2	**(kreativitas)**															
	(kreativitas)															
	Nilai Capaian SKP															**91,13**
																(Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

ALFAN SUKRI WITANTO, SE
NIP.196808121992021003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **ZAINUN NIDHOM, SH**

NIP : 197005121995031005

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **91,13** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 84 (Baik) Integritas = 85 (Baik) Komitmen = 84 (Baik) Disiplin = 86 (Baik) Kerjasama = 85 (Baik) Kepemimpinan = 85 (Baik) Jumlah = 509 Nilai Rata-rata = **84,83** (Baik)	PEJABAT PENILAI **ALFAN SUKRI WITANTO, SE** NIP.196808121992021003

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **ZAINUN NIDHOM, SH**	N a m a	: **ALFAN SUKRI WITANTO, SE**
N I P	: 197005121995031005	N I P	: 196808121992021003
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata tk. I (III/d)	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina - IV/a
Jabatan	: Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat	Jabatan	: Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	91,00
2	Inisiatif Kerja	92,00
3	Komitmen	91,00
4	Kerjasama	92,00
5	Kepemimpinan	90,00
Nilai Akhir		**91,20**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

ALFAN SUKRI WITANTO, SE

NIP.196808121992021003

SASARAN KERJA
EGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE	1	Nama	AHMAD WAHYUDI, ST
2	NIP	19670812 199202 1 002	2	NIP	19900924 201504 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,04	0,4	10	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 Bulan	-
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08	1,472	23	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 Bulan	-
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08	0,8	10	Dokumen	100	12 Bulan	-
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	4,224	44	Dokumen	100	12 Bulan	-
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08	2,48	31	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12 Bulan	-
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,12	0,192	2	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12 Bulan	-
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,08	0,8	10	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	12 Bulan	-
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	2,208	23	Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	12 Bulan	-
9	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,04	1,32	33	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	12 Bulan	-
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	6	2	sertifikat/laporan	100	12 Bulan	-
11	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	0,5	1	sertifikat/laporan	100	12 Bulan	-
12	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	1	2	laporan	100	12 Bulan	-
	Jumlah		21,396					

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AHMAD WAHYUDI, ST
NIP. 19900924 201504 1 002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

AHMAD WAHYUDI, ST
NIP.19900924 201504 1 002

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

4 Januari s.d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	AHMAD WAHYUDI, ST
	b. N I P	19900924 201504 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda TK. I (III/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,31	x 60 %	53,58
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,67	(Baik)	
	2. Integritas	90,83	(Sangat Baik)	
	3. Komitmen	90,17	(Sangat Baik)	
	4. Disiplin	90,33	(Sangat Baik)	
	5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan			
	Jumlah	450,00		
	Nilai rata-rata	90,00	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	90,00	x 40 %	36,00
NILAI PRESTASI KERJA				**89,58** **(Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 April s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4			5	6		7	8	9			10	11	12	13	14
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,4	10	10	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 6	Bulan	-	0,4	10	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,472	23	23	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 6	Bulan	-	1,472	23	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,8	10	10	Dokumen	100	12 6	Bulan	-	0,8	10	Dokumen		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	4,224	44	44	Dokumen	100	12 6	Bulan	-	4,224	44	Dokumen		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	2,48	31	31	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12 6	Bulan	-	2,48	31	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,192	2	2	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12 6	Bulan	-	0,192	2	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,8	10	10	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	12 6	Bulan	-	0,8	10	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2,208	23	23	Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	12 6	Bulan	-	2,208	23	Berita acara penilaian kualifikasi Tender		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
9	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	1,32	33	33	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	12 6	Bulan	-	1,32	33	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	6	2	2	sertifikat/laporan	100	12 6	Bulan	-	6	2	sertifikat/laporan		92	6 Bulan	-	268,00	89,33
11	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	1	1	sertifikat/laporan	100	12 6	Bulan	-	0,5	1	sertifikat/laporan		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
12	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	1	2	2	laporan	100	12 6	Bulan	-	1	2	laporan		91	6 Bulan	-	267,00	89,00
	Jumlah	21,396								21,396						-		
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
1																		
																		0
Nilai Capaian SKP																		**89,31** **(Baik)**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
19760804 199703 1 004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	AHMAD WAHYUDI, ST
NIP	NIP.19760804 199703 1 004	NIP	19900924 201504 1 002
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**53,58**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,00**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**89,58**

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AHMAD WAHYUDI, ST
NIP. 19900924 201504 1 002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**AHMAD WAHYUDI, ST**
	NIP	:	19900924 201504 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda TK. I (III/b)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,22**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**99,22**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,72**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,72**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

AHMAD WAHYUDI, ST
NIP.19900924 201504 1 002

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	AHMAD WAHYUDI, ST	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19900924 201504 1 002	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	108,44
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	102,72
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

AHMAD WAHYUDI, ST
NIP. 19900924 201504 1 002

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	AHMAD WAHYUDI, ST
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19900924 201504 1 002
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

AHMAD WAHYUDI, ST

NIP. 19900924 201504 1 002

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	AHMAD WAHYUDI, ST
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19900924 201504 1 002
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	89,31	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	88,67	(Baik)
2. Integritas	90,83	(Baik)
3. Komitmen	90,17	(Baik)
4. Disiplin	90,33	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	450,00	
NILAI PRESTASI		89,59

PEGAWAI YANG DINILAI

AHMAD WAHYUDI, ST
NIP. 19900924 201504 1 002

Nganjuk, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: AHMAD WAHYUDI, ST	Nama	: ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	: 19900924 201504 1 002	NIP	: 19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda TK. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina/ (IV/a)
Jabatan	: Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	: Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		123	123	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		123	123	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																100,0

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD WAHYUDI, ST	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19900924 201504 1 002	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		123	paket
			Kualitas	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		123	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola PBJ Pertama

AHMAD WAHYUDI, ST

NIP.19900924 201504 1 002

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian

1 Juli s d 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	EKO YULI ANGGORO	Nama	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP	198207132006041014	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk.I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah		24	Surat
			Kualitas	Prosentase permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
2	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah Paket Pekerjaan yang terdisposisi kepada Kelompok Kerja Pemilihan		55	Paket
			Kualitas	Prosentase Paket Pekerjaan yang terdisposisi kepada Kelompok Kerja Pemilihan mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan

3	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa		30	kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
4	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa		15	kegiatan
			Kualitas	Prosentase dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa yang selesai dikerjakan		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
5	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)-	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan-	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan dari pimpinan yang terselesaikan		200	Tugas
			Kualitas	Prosentase tugas kedinasan dari pimpinan yang terselesaikan		98	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Kuantitas	Jumlah tugas yang terselesaikan	-	20	kegiatan
			Kualitas	Prosentase tugas yang terselesaikan	-	98	%
			Waktu	Waktu penyelenggaraan		6	Bulan

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

SETDA

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Nganjuk, 1 Juli 2021

EKO YULI ANGGORO
NIP.198207132006041014

PENILAIAN SKP JA/JF

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	EKO YULI ANGGORO	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP	:	198207132006041014	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Pengatur Tk.I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina (IV/a)
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Terlimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Perangkat Daerah		24	24	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Perangkat Daerah yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	97	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah Paket Pekerjaan yang terdisposisi kepada Kelompok Kerja Pemilihan		55	53	NORMAL	96,4%	0,0%	96%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Perangkat Daerah yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa		30	125	NORMAL	416,7%	0,0%	417,0%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	97	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa		15	15	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa yang selesai dikerjakan		98	97	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				

5	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)-	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah tugas kedinasan dan pimpinan yang terselesaikan		200	200	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase tugas kedinasan dan pimpinan yang terselesaikan		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
1.	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	KUANTITAS	Jumlah tugas yang terselesaikan		20	20	NORMAL	1	0	100%	Baik	Baik	100	1	0,8
			KUALITAS	Prosentase tugas yang terselesaikan		98	98	NORMAL	1	0	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelenggaraan		6	6	NORMAL	1	0	100%	Baik				
Nilai Kinerja Tambahan																**0,80**
Nilai SKP																**100,8**

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SETDA

MURIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes	NAMA	EKO YULI ANGGORO
NIP	197608041997031004	NIP	198207132006041014
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Pengatur Tk.I (II/d)
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,80	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	93,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	92,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	94,00	(Baik)
3. Komitmen	93,00	(Baik)
4. Kerjasama	95,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		98,61
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		98,61

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

PNS YANG DINILAI

EKO YULI ANGGORO
NIP.198207132006041014

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP.197608041997031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	EKO YULI ANGGORO	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP	198207132006041014	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Pengatur Tk.I (II/d)	PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)
JABATAN	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Pen	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - MARET	86,54
APRIL - JUNI	87,57
JULI - DESEMBER	98,61
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	90,91
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

EKO YULI ANGGORO
NIP.198207132006041014

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP.197608041997031004

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

8. REKOMENDASI

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

9. DIBUAT TANGGAL, 31 MARET 2021
PEJABAT PENILAI

HERLAMBANG NARNANTO, S.Pd
NIP 19640716 199003 1 007

10 DITERIMA TANGGAL, 31 MARET 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

EKO YULI ANGGORO
NIP 19820713 200604 1 014

11.DITERIMA TANGGAL, 31 MARET 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SUPARDI, SE
NIP 19670812 199202 1 002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
KABUPATEN NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : JANUARI s/d MARET 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a Nama	**EKO YULI ANGGORO**
	b NIP	19820713 200604 1 014
	c Pangkat, Golongan Ruang	PENGATUR TINGKAT I / II d
	d Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI UMUM PADA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
	e Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a Nama	**HERLAMBANG NARNANTO, S.Pd**
	b NIP	19640716 199003 1 007
	c Pangkat, Golongan Ruang	PENATA TINGKAT I / III d
	d Jabatan/Pekerjaan	KASUBBAG PENGELOLAAN ADMINISTRASI PENGAI
	e Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a Nama	**SUPARDI, SE**
	b NIP	19670812 199202 1 002
	c Pangkat, Golongan Ruang	PEMBINA / IV a
	d Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
	e Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		85,57	x 60%	51,342
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	93,50	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	86,72	(Baik)	
		3. Komitmen	86,47	(Baik)	
		4. Disiplin	86,32	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,93	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	439,94		
		8. Nilai rata – rata	87,99	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	87,99	x 40%	35,20
	NILAI PRESTASI KERJA				86,54
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal, ...

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA ARSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 04 Januari 2021 s/d 31 Maret 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHI-TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	menyiapkan berkas ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	2 Berkas	100	3 bulan	0	0	1 Berkas	92	3 bulan	0	218	72,67
2	membantu menyiapkan surat penntah tugas untuk pemrosesan pengadaan barang/jasa	0	3 Surat Tugas	100	3 bulan	0	0	3 Surat Tugas	93	3 bulan	0	269	89,67
3	mengadministrasi surat masuk dan surat keluar	0	80 Surat	100	3 bulan	0	0	80 Surat	93	3 bulan	0	273	91,08
4	mengarsip dan menggandakan dokumen permintaan pengadaan dari SKPD	0	8 Berkas	100	3 bulan	0	0	7 Berkas	93	3 bulan	0	257	85,50
5	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan dan pelaksanaan tugas pengadaan barang/jasa	0	75 Kegiatan	100	3 bulan	0	0	72 Kegiatan	93	3 bulan	0	267	88,94
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :												
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
												Nilai Capaian SKP	85,57 (Baik)

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

HERLAMBANG NARNANTO, S.Pd
NIP 19640716 199003 1 007

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	HERLAMBANG NARNANTO, S.Pd	1	Nama	EKO YULI ANGGORO
2	NIP	19640716 199003 1 007	2	NIP	19820713 200604 1 014
3	Pangkat/Gol Ruang	PENATA TINGKAT I / III d	3	Pangkat/Gol Ruang	PENGATUR TINGKAT I / II d
4	Jabatan	KASUBBAG PENGELOLAAN ADMINISTRASI PENGADAAN	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM PADA BAGIAN LAYANAN P
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	menyiapkan berkas ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	2	Berkas	100	3	bulan	0
2	membantu menyiapkan surat perintah tugas untuk pemrosesan pengadaan barang/jasa	0	3	Surat Tugas	100	3	bulan	0
3	mengadministrasi surat masuk dan surat keluar	0	80	Surat	100	3	bulan	0
4	mengarsip dan menggandakan dokumen permintaan pengadaan dari SKPD	0	8	Berkas	100	3	bulan	0
5	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan dan pelaksanaan tugas pengadaan barang/jasa	0	75	Kegiatan	100	3	bulan	0

Pejabat Penilai,

HERLAMBANG NARNANTO, S.Pd
NIP. 19640716 199003 1 007

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIANA KSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

EKO YULI ANGGORO
NIP. 19820713 200604 1 014

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
Ab. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA ARSOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

8. REKOMENDASI	
9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2021 PEJABAT PENILAI UNTUNG SUPARNO, S. Sos NIP. 19690507 199202 1 001	
10 DITERIMA TANGGAL, 01 JULI 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI EKO YULI ANGGORO NIP. 19820713 200604 1 014	
11.DITERIMA TANGGAL, 01 JULI 2021 ATASAN PEJABAT PENILAI WARDOYO, S.IP., M. Si NIP. 19750907 199602 1 002	

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
KABUPATEN NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN **APRIL s/d JUNI 2021**

1.	**YANG DINILAI**	
	a Nama	**EKO YULI ANGGORO**
	b NIP	19820713 200604 1 014
	c Pangkat, Golongan Ruang	PENGATUR TINGKAT I / II d
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
	e Unit Organisasi	KECAMATAN NGLUYU
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a Nama	**UNTUNG SUPARNO, S. Sos**
	b NIP	19690507 199202 1 001
	c. Pangkat, Golongan Ruang	PENATA TINGKAT I / III d
	d Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Program, Evaluasi dan Keuangan
	e Unit Organisasi	KECAMATAN NGLUYU
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a Nama	**WARDOYO, S.IP., M. Si**
	b NIP	19750907 199602 1 002
	c Pangkat, Golongan Ruang	PEMBINA / IV a
	d Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS KECAMATAN
	e Unit Organisasi	KECAMATAN NGLUYU

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,95	x	60%	52,769
	b. Perilaku Kerja	1 Orientasi Pelayanan	85		(Baik)	
		2 Integritas	85		(Baik)	
		3 Komitmen	90		(Baik)	
		4 Disiplin	90		(Baik)	
		5 Kerjasama	85		(Baik)	
		6 Kepemimpinan				
		7 Jumlah	435			
		8 Nilai rata - rata	87,00		(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	87,00	x	40%	34,80
	NILAI PRESTASI KERJA					87,57
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 01 April 2021 s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHI-TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan data sarana dan prasarana umum di tingkat kecamatan sebagai acuan untuk penyusunan kebijakan atasan	0	10 Kali	100	3 bulan	0	0	9 Kali	95	3 bulan	0	261	87,00
2	Melaksanakan monitoring terhadap kondisi dan kelayakan prasarana dan sarana umum dalam lingkungan wilayah kecamatan sesuai dengan rencana kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	0	16 Kali	100	3 bulan	0	0	15 Kali	95	3 bulan	0	265	88,25
3	Membantu atasan langsung dalam melakukan pengelolaan administrasi keuangan	0	18 Kali	100	3 bulan	0	0	17 Kali	95	3 bulan	0	265	88,48
4	Membantu atasan langsung dalam menyusun perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	0	12 Dokumen	100	3 bulan	0	0	10 Dokumen	95	3 bulan	0	254	84,78
5	Membantu atasan langsung dalam menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan	0	6 Laporan	100	3 bulan	0	0	6 Laporan	95	3 bulan	0	271	90,33
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	0	90 Tugas	100	3 bulan	0	0	87 Tugas	95	3 bulan	0	268	88,85
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS / UNSUR PENUNJANG :												
1	**(tugas tambahan)**												
	(tugas tambahan)												
2	**(kreatifitas)**												
	(kreatifitas)												
	Nilai Capaian SKP												**87,95 (Baik)**

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Nganjuk 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

UNTUNG SUPARNO, S Sos
NIP 19690507 199202 1 001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	UNTUNG SUPARNO, S. Sos	1	Nama	EKO YULI ANGGORO
2	NIP	19690507 199202 1 001	2	NIP	19820713 200604 1 014
3	Pangkat/Gol Ruang	PENATA TINGKAT I / III d	3	Pangkat/Gol Ruang	PENGATUR TINGKAT I / II d
4	Jabatan	Kasubag Program, Evaluasi dan Keuangan	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
5	Unit Kerja	KECAMATAN NGLUYU	5	Unit Kerja	KECAMATAN NGLUYU

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan data sarana dan prasarana umum di tingkat kecamatan sebagai acuan untuk penyusunan kebijakan atasan	0	10	Kali	100	3	bulan	0
2	Melaksanakan monitoring terhadap kondisi dan kelayakan prasarana dan sarana umum dalam lingkungan wilayah kecamatan sesuai dengan rencana kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	0	16	Kali	100	3	bulan	0
3	Membantu atasan langsung dalam melakukan pengelolaan administrasi keuangan	0	18	Kali	100	3	bulan	0
4	Membantu atasan langsung dalam menyusun perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	0	12	Dokumen	100	3	bulan	0
5	Membantu atasan langsung dalam menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan	0	6	Laporan	100	3	bulan	0
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	0	90	Tugas	100	3	bulan	0

Mengetahui
Sesuai dengan aslinya
An. KEPALA BAGIAN KEUANGAN
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian
Program dan Evaluasi
Setda Kabupaten Nganjuk

INDRIA AKSIOMANINGTIWI, S.AB
Penata
NIP. 19870308 201001 2 026

Nganjuk, 01 April 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

EKO YULI ANGGORO
NIP. 19820713 200604 1 014

Pejabat Penilai,

UNTUNG SUPARNO, S. Sos
NIP. 19690507 199202 1 001

Catatan
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RESTU GUSTIONO, S.E.	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	199408312020121003	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI		RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
						Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA								
1.1.	Level Manuritas UKPBJ		Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		9	Aktifitas
				Kualitas	Terselenggaranya pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		100	%
				Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN								
1.	-	-	-	Kuantitas	-	-	-	-
	-	-	-	Kualitas	-	-	-	-
	-	-	-	Waktu	-	-	-	-

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	RESTU GUSTIONO, S.E.	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	199408312020121003	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
FEBRUARI - JUNI	92,00
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	94,50
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP	197608041997031004	NIP	199408312020121003
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE FEBRUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP	197608041997031004	NIP	199408312020121003
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	92,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	450,00	
NILAI PRESTASI		91,00

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	RESTU GUSTIONO, S.E.	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	199408312020121003	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Terselenggaranya pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
1.	-	-	KUANTITAS	-		-		NORMAL	0	0	0%	-	-	-		
			KUALITAS	-		-		NORMAL	0	0	0%	-				
			WAKTU	-		-		NORMAL	0	0	0%	-				
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100,0

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**RESTU GUSTIONO, S.E**
	NIP	:	198912302020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,86**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**104,25**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**105,71**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**105,71**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP.198912302020122003

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RESTU GUSTIONO, S.E.	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	199408312020121003	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1.	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		9	Aktifitas
			Kualitas	Terselenggaranya pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.	-	-	Kuantitas	-	-	-	-
	-	-	Kualitas	-	-	-	-
	-	-	Waktu	-	-	-	-

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	RESTU GUSTIONO, S.E.	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	199408312020121003	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
FEBRUARI - JUNI		92,00	
JULI - DESEMBER		97,00	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		94,50	
PREDIKAT		(Baik)	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP	197608041997031004	NIP	199408312020121003
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE FEBRUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP	197608041997031004	NIP	199408312020121003
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	92,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	450,00	
NILAI PRESTASI		91,00

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	RESTU GUSTIONO, S.E.	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	199408312020121003	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Terselenggaranya pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
1.	-	-	KUANTITAS	-		-		NORMAL	0	0	0%	-	-	-		
			KUALITAS	-		-		NORMAL	0	0	0%	-				
			WAKTU	-		-		NORMAL	0	0	0%	-				
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100,0

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E.
NIP. 199408312020121003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**RESTU GUSTIONO, S.E**
	NIP	:	198912302020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,86**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**104,25**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**105,71**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**105,71**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP.198912302020122003

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E

NIP. '199408312020121003

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Februari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
	b. N I P	199408312020121003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/ III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	197608041997031000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	x 60 %	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,75	(Baik)	
		2. Integritas	88,83	(Baik)	
		3. Komitmen	88,17	(Baik)	
		4. Disiplin	88,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	88,25	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	442,00		
		Nilai rata-rata	88,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	88,40	x 40 %	35,36
NILAI PRESTASI KERJA					**90,56 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO. S.Kep. NS. M.Kes	Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
NIP	197608041997031000	NIP	199408312020121003
Pangkat Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	55,20
b. Perilaku Kerja Pegawai	35,36
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,56**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP. '199408312020121003

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, S.E	1	Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
2	NIP	196708121992021002	2	NIP	199408312020121003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET						
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	3	3	1	Sertifikat	100	11	Bulan	-
2	Melaksanakan Pelatihan dan Ujian Sertifikat Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0,5	0,5	1	Aktifitas	100	11	Bulan	-
NO	Melakukan Tugas Lain Sesuai Perintah Atasan		AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa			103	Aktifitas	100	11	Bulan	-

Nganjuk, 1 Februari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP. 199408312020121003

Pejabat Penilai,

SUPARDI, S.E
NIP. 196708121992021002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Februari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	3	~~1~~ 1 Sertifikat	100	~~11~~ 5 Bulan	-	3	1 Sertifikat	100	5 Bulan	-	276,00	92,00
2	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan Fungsional	0,5	~~1~~ 1 Sertifikat	100	~~11~~ 5 Bulan	-	0.5	1 Sertifikat	100	5 Bulan	-	276,00	92,00
	Jumlah	3,5					3.5						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa		103 103 Aktifitas	100	~~9~~ 3 Bulan	-		103 Aktifitas	100	3 Bulan	-		0
Nilai Capaian SKP													**92,00 (Sangat Baik)**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E

NIP. '199408312020121003

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Februari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
	b. N I P	199408312020121003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/ III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	197608041997031000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x 60 %	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,75	(Baik)	
		2. Integritas	88,83	(Baik)	
		3. Komitmen	88,17	(Baik)	
		4. Disiplin	88,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	88,25	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	442,00		
		Nilai rata-rata	88,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	88,40	x 40 %	35,36
NILAI PRESTASI KERJA					**90,56** (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
NIP	197608041997031000	NIP	199408312020121003
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	55,20
b. Perilaku Kerja Pegawai	35,36
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,56**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP. '199408312020121003

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, S.E	1	Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
2	NIP	196708121992021002	2	NIP	199408312020121003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	3	1	Sertifikat	100	11	Bulan	-
2	Melaksanakan Pelatihan dan Ujian Sertifikat Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0,5	1	Aktifitas	100	11	Bulan	-
NO	Melakukan Tugas Lain Sesuai Perintah Atasan	AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa		103	Aktifitas	100	11	Bulan	-

Nganjuk, 1 Februari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, S.E
NIP. '196708121992021002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP. 199408312020121003

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

RESTU GUSTIONO, S.E

NIP. '199408312020121003

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Februari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
	b. N I P	199408312020121003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/ III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	197608041997031000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	x 60 %	55.20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,75	(Baik)	
	2. Integritas	88,83	(Baik)	
	3. Komitmen	88,17	(Baik)	
	4. Disiplin	88,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	88,25	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	-		
	Jumlah	442,00		
	Nilai rata-rata	88,40	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	88,40	x 40 %	35,36
NILAI PRESTASI KERJA				**90,56** (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
NIP	197608041997031000	NIP	199408312020121003
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**55,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**35,36**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,56**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP. '199408312020121003

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, S.E	1	Nama	RESTU GUSTIONO, S.E
2	NIP	196708121992021002	2	NIP	199408312020121003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda. III a
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET							
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	3	3	1	Sertifikat	100	11	Bulan	-
2	Melaksanakan Pelatihan dan Ujian Sertifikat Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0,5	0,5	1	Aktifitas	100	11	Bulan	-
NO	Melakukan Tugas Lain Sesuai Perintah Atasan		AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa			103	Aktifitas	100	11	Bulan	-

Nganjuk, 1 Februari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RESTU GUSTIONO, S.E
NIP. 199408312020121003

Pejabat Penilai,

SUPARDI, S.E
NIP. '196708121992021002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Februari s d 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/lokakarya/konferensi simposium/studi banding-lapangan	3	1	Sertifikat	100	5	Bulan	-	3	1	Sertifikat	100	5	Bulan	-	276,00	92,00
2	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan Fungsional	0.5	1	Sertifikat	100	5	Bulan	-	0,5	1	Sertifikat	100	5	Bulan	-	276,00	92,00
	Jumlah	3.5							3,5								
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa		103	Aktifitas	100	3	Bulan	-		103	Aktifitas	100	3	Bulan	-		0
Nilai Capaian SKP																	92,00 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE
2	NIP	19670812 199202 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	DUDY HARIDA, SH
2	NIP	19710205 200604 1 017
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08	1,152	18	paket	100	12	Bulan	-
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,728	18	paket	100	12	Bulan	-
3	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,728	18	paket	100	12	Bulan	-
4	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,04	0,32	8	paket	100	12	Bulan	-
5	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08	0,64	8	paket	100	12	Bulan	-
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08	0,64	8	paket	100	12	Bulan	-
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,08	0,64	8	paket	100	12	Bulan	-
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,04	0,32	8	paket	100	12	Bulan	-
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	0,5	1	sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	15	5	sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
15	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	0,5	1	laporan	100	12	Bulan	-
	Jumlah		23,168						

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DUDY HARIDA, SH
NIP. 19710205 200604 1 017

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KER
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,152	18 paket	100	12 6 Bulan	-	1,152	18 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,728	18 paket	100	12 6 Bulan	-	1,728	18 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
3	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,728	18 paket	100	12 6 Bulan	-	1,728	18 paket	95	6 Bulan		271,00	90,33
4	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,32	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,32	8 paket	95	6 Bulan		271,00	90,33
5	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,64	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,64	8 paket	95	6 Bulan		271,00	90,33
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,64	8 paket	100	12 6 Bulan		0,64	8 paket	95	6 Bulan		271,00	90,33
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,64	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,64	8 paket	95	6 Bulan		271,00	90,33
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,32	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,32	8 paket	95	6 Bulan		271,00	90,33
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi Pelatihan fungsional	0,5	1 sertifikat/laporan	100	12 6 Bulan		0,5	1 sertifikat/laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	15	5 sertifikat/laporan	100	12 6 Bulan		15	5 sertifikat/laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
11	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	1 laporan	100	12 6 Bulan	-	0,5	1 laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
	Jumlah	23,168					23,168						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**90,33** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1004

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,33	x 60 %	54,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,67	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	95,00	(Sangat Baik)	
		4. Disiplin	90,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	89,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-	(Sangat Baik)	
		Jumlah	454,67		
		Nilai rata-rata	90,93	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	90,93	x 40 %	36,37
NILAI PRESTASI KERJA					90,57 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP 19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

DUDY HARIDA, SH
NIP 19710205 200604 1 017

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Januari s.d 30 Juni 2021

1	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	DUDY HARIDA, SH
	b. N I P	19710205 200604 1 017
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	DUDY HARIDA, SH
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19710205 200604 1 017
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	54,20
b. Perilaku Kerja Pegawai	36,37
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,57**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DUDY HARIDA, SH
NIP.19710205 200604 1 017

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DUDY HARIDA, SH	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19710205 200604 1 017	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		74	paket
			Kualitas	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola PBJ Pertama

DUDY HARIDA, SH

NIP.19710205 200604 1 017

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: DUDY HARIDA, SH	Nama	: ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	: 19710205 200604 1 017	NIP	: 19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda Tingkat I/ (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina/ (IV/a)
Jabatan	: Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	: Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		74	74	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	95	NORMAL	96,9%	0,0%	97%	Cukup				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100,0

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	DUDY HARIDA, SH
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19710205 200604 1 017
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	30-Juni-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	90,33	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,93	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,67	(Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	95,00	(Sangat Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	89,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	454,67	
NILAI PRESTASI		90,57

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DUDY HARIDA, SH

NIP. 19710205 200604 1 017

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	DUDY HARIDA, SH
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19710205 200604 1 017
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-Desember-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,00	(Baik)
3. Komitmen	91,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS	97,15	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	97,15	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

DUDY HARIDA, SH

NIP. 19710205 200604 1 017

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DUDY HARIDA, SH	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19710205 200604 1 017	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-Desember-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	109,47
JULI - DESEMBER	97,15
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	103,31
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DUDY HARIDA, SH

NIP. 19710205 200604 1 017

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP.19760804 199703 1 004

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	100,00	x 70 %	70
	b. Perilaku Kerja — 1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
	b. Perilaku Kerja — 2. Inisiatif Kerja	91,00	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku Kerja — 3. Komitmen	91,00	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku Kerja — 4. Kerjasama	90,00	(Baik)	
	b. Perilaku Kerja — 5. Kepemimpinan	-	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku Kerja			
	b. Perilaku Kerja — Jumlah	362,00		
	b. Perilaku Kerja — Nilai rata-rata	90,50	(Sangat Baik)	
	b. Perilaku Kerja — Nilai Perilaku Kerja	90,50	x 30 %	27,15
NILAI PRESTASI KERJA				97,15 (Sangat Baik)

5 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,31 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

DUDY HARIDA, SH
NIP.19710205 200604 1 017

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Juli s.d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	DUDY HARIDA, SH
	b. N I P	19710205 200604 1 017
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata/ III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

FORM LAMPIRAN KETERKAITAN SKP JF DENGAN BUTIR KEGIATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DUDY HARIDA, SH	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes
NIP	197102052006041017	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina IV/a
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

No	Rencana Kinerja	Butir Kegiatan Yang terkait	Output	AK
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda				
1	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara reviu dokumen persiapan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12
3		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,12
4		Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara penilaian kualifikasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12
5		Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pengelolaan sanggah Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,04
6		Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara negosiasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama				
1		Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	Berita acara reviu dokumen persiapan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/ e-purchasing	0,04
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	Dokumen pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08
3		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08
4		Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Berita acara penilaian kualifikasi Pengadaan Langsung	0,08

5		Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	
6		Membuat buku standar/ pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang pengadaan barang/jasa	Buku/Pedoman/Juklak/ Juknis	3
7		Pelatihan fungsional	Sertifikat/Laporan	0,5
8		Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/Laporan	3
9		Pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional PPBJ dan memperoleh Sertifikat Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	6

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**DUDY HARIDA, SH**
	NIP	:	**19710205 200604 1 017**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	**Penata Muda Tingkat I/ (III/b)**
	JABATAN	:	**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama**
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	**19760804 199703 1 004**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	**Pembina/ (IV/a)**
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**95,17**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**90,72**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,31**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,31**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	*(Baik)*
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

DUDY HARIDA, SH
NIP.19710205 200604 1 017

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

(7)

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ALDOKO BAYU SWASONO, ST	1	Nama	AAN FIBRIYONO, ST
2	NIP	19790808 201001 1 011	2	NIP	197901312011011003
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c / Penata	3	Pangkat/Gol.Ruang	III-c / Penata
4	Jabatan	Kepala Seksi Perencanaan Teknis	4	Jabatan	Analis Perencanaan
5	Unit Kerja	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	5	Unit Kerja	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	0	1425	Aktifitas	100	12	Bulan	-
2	Menyiapkan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	0	4115	Aktifitas	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 1 Februari 2021

Pejabat Penilai,

ALDOKO BAYU SWASONO, ST
19790808 201001 1 011

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AAN FIBRIYONO, ST
197901312011011003

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Februari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	0	~~1425~~ 548 Aktifitas	100	~~12~~ 5 Bulan	-	0	540 Aktifitas	89	5 Bulan	-	263,54	87,85
2	Menyiapkan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	0	~~4115~~ 1798 Aktifitas	100	~~12~~ 5 Bulan	-	0	1780 Aktifitas	89	5 Bulan	-	264,00	88,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
Nilai Capaian SKP													**87,92** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ALDOKO BAYU SWASONO, ST
19790808 201001 1 011

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan		89	89	89	89	89	0	0	0	0	0	0	89,00
Integritas		80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80,00
Komitmen		80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80,00
Kerjasama		85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Disiplin		80	80	80	80	80	0	0	0	0	0	0	80,00
Kepimpinan		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA		**82,8**	**82,8**	**82,8**	**82,80**	**82,80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82,80**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ALDOKO BAYU SWASONO, ST
19790808 201001 1 011

10. DITERIMA TANGGAL,2 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

AAN FIBRIYONO, ST
197901312011011003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. AGUS BAKTI SANTOSO
19651018 199303 1 009

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Februari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	AAN FIBRIYONO, ST
	b. N I P	197901312011011003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	III-c / Penata
	d. Jabatan/Pekerjaan	Analis Perencanaan
	e. Unit Organisasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ALDOKO BAYU SWASONO, ST
	b. N I P	19790808 201001 1 011
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IV-a / Pembina
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Perencanaan Teknis
	e. Unit Organisasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. AGUS BAKTI SANTOSO
	b. N I P	19651018 199303 1 009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IV-b / Pembina Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Dinas
	e. Unit Organisasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,92	x 60 %	52,75
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	89,00	(Baik)	
		2. Integritas	80,00	(Baik)	
		3. Komitmen	80,00	(Baik)	
		4. Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	80,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	414,00		
		Nilai rata-rata	82,80	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	82,80	x 40 %	33,12
NILAI PRESTASI KERJA					**85,87 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ALDOKO BAYU SWASONO, ST	Nama	AAN FIBRIYONO, ST
NIP	19790808 201001 1 011	NIP	197901312011011003
Pangkat/Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat/Gol.Ruang	III-c / Penata
Jabatan	Kepala Seksi Perencanaan Teknis	Jabatan	Analis Perencanaan
Unit Kerja	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Unit Kerja	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,75**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**33,12**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**85,87**

Pejabat Penilai,

ALDOKO BAYU SWASONO, ST
19790808 201001 1 011

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AAN FIBRIYONO, ST
197901312011011003

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Badan Kepegawaian Daerah

Periode Penilaian :

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AAN FIBRIYONO, ST	Nama	ALDOKO BAYU SWASONO, ST
NIP	197901312011011003	NIP	19790808 201001 1 011
Pangkat/Gol Ruang	III-c / Penata	Pangkat/Gol Ruang	III/c / Penata
Jabatan	Analis Perencanaan	Jabatan	Kepala Seksi Perencanaan Teknis
Unit Kerja	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Unit Kerja	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Menyusun Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Melakukan Persiapan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Kuantitas	Terlaksananya Persiapan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	-	777	Aktifitas
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Terlaksananya Persiapan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa Tepat Waktu	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
2	Menyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Melakukan Persiapan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Kuantitas	Terlaksananya Persiapan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	-	1917	Aktifitas
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Terlaksananya Persiapan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan Tepat Waktu	-	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola Kinerja,

ALDOKO BAYU SWASONO, ST

19790808 201001 1 011

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	AAN FIBRIYONO, ST	Nama	:	ALDOKO BAYU SWASONO, ST
NIP	:	197901312011011003	NIP	:	19790808 201001 1 011
Pangkat/Gol Ruang	:	III-c / Penata	Pangkat/Gol Ruang	:	III/c / Penata
Jabatan	:	Analis Perencanaan	Jabatan	:	Kepala Seksi Perencanaan Teknis
Unit Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Unit Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI			CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1	Menyusun Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Melakukan Persiapan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	KUANTITAS	Terlaksananya Persiapan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	-	777	777	Normal	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Terlaksananya Persiapan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa Tepat Waktu	-	6	6	Normal	100,0%	0,0%	100%			
2	Menyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Melakukan Persiapan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	KUANTITAS	Terlaksananya Persiapan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	-	1917	1926	Normal	100,5%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Terlaksananya Persiapan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan Tepat Waktu	-	6	6	Normal	100,0%	0,0%	100%			
Nilai Kinerja Utama														**100,0**

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	CAPAIAN	Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
Nilai Kinerja Tambahan														-
Nilai SKP														100,0

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ALDOKO BAYU SWASONO, ST	NAMA	AAN FIBRIYONO, ST
NIP	19790808 201001 1 011	NIP	197901312011011003
PANGKAT/GOL	III/c / Penata	PANGKAT/GOL	III-c / Penata
JABATAN	Kepala Seksi Perencanaan Teknis	JABATAN	Analis Perencanaan
UNIT KERJA	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	UNIT KERJA	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87,80	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	82,80	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	89,00	(Baik)
2. Integritas	80,00	(Baik)
3. Komitmen	80,00	(Baik)
4. Disiplin	85,00	(Baik)
5. Kerjasama	80,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	414,00	
NILAI PRESTASI		85,80

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

AAN FIBRIYONO, ST

197901312011011003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ALDOKO BAYU SWASONO, ST

19790808 201001 1 011

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ALDOKO BAYU SWASONO, ST	NAMA	AAN FIBRIYONO, ST
NIP	19790808 201001 1 011	NIP	197901312011011003
PANGKAT/GOL	III/c / Penata	PANGKAT/GOL	III-c / Penata
JABATAN	Kepala Seksi Perencanaan Teknis	JABATAN	Analis Perencanaan
UNIT KERJA	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	UNIT KERJA	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	97,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	99,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	97,00	(Baik)
3. Komitmen	97,00	(Baik)
4. Kerjasama	97,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		99,25
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		99,25

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

AAN FIBRIYONO, ST

197901312011011003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ALDOKO BAYU SWASONO, ST

19790808 201001 1 011

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	AAN FIBRIYONO, ST	NAMA	ALDOKO BAYU SWASONO, ST
NIP	197901312011011003	NIP	19790808 201001 1 011
PANGKAT/GOL	III-c / Penata	PANGKAT/GOL	III/c / Penata
JABATAN	Analis Perencanaan	JABATAN	Kepala Seksi Perencanaan Teknis
UNIT KERJA	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	UNIT KERJA	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	103,30
JULI - DESEMBER	99,25
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	101,28
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

AAN FIBRIYONO, ST
197901312011011003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ALDOKO BAYU SWASONO, ST
19790808 201001 1 011

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**AAN FIBRIYONO, ST**
	NIP	:	197901312011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	III-c / Penata
	JABATAN	:	Analis Perencanaan
	UNIT KERJA	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ALDOKO BAYU SWASONO, ST**
	NIP	:	19790808 201001 1 011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	III/c / Penata
	JABATAN	:	Kepala Seksi Perencanaan Teknis
	UNIT KERJA	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ZAINAL GUZALI, ST**
	NIP	:	19751208 200604 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	IVa/ Pembina
	JABATAN	:	Plt. Kepala Bidang Perencanaan Teknis
	UNIT KERJA	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,01**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**98,36**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**101,28**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**101,28**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

AAN FIBRIYONO, ST
NIP.197901312011011003

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ALDOKO BAYU SWASONO, ST
NIP.19790808 201001 1 011

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

ZAINAL GUZALI, ST
NIP.19751208 200604 1 004

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	1	Nama	DIDIK MUJIARTO, S.Sos
2	NIP	197608041997031004	2	NIP	19707201997031005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/C
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	4	Jabatan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Memproses Surat masuk sesuai prosedur tertip administrasi	0	235	Arsip	100	12	Bulan	-
2	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan atasan	0	110	Kegiatan	100	11	Bulan	-
3	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	422	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Membantu melaksanakan penyusunan ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	42	Laporan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 03 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP. 198205082005011008

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memproses Surat masuk sesuai prosedur tertip administrasi	0	117 Arsip	100	6 Bulan	-	0	110 Arsip	90	6 Bulan	-	260,02	86,67
2	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan atasan	0	55 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	50 Kegiatan	90	6 Bulan	-	256,91	85,64
3	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	211 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	205 Dokumen	90	6 Bulan	-	263,16	87,72
4	Membantu melaksanakan penyusunan ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	21 Laporan	100	6 Bulan	-	0	18 Laporan	90	6 Bulan	-	251,71	83,90
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**85,98** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 19760804 197031004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

DIDIK MUJIARTO, S.Sos

NIP. 19707201997031005

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	DIDIK MUJIARTO, S.Sos
	b. N I P	1970720 199703 1 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata III/C
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		85,98	x 60 %	51,59
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	435,00		
		Nilai rata-rata	87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA					**86,39 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	Nama	DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP	197608041997031004	NIP	19707201997031005
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/C
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**51,59**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,39**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP. 19707201997031005

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DIDIK MUJIARTO, S.Sos	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	1970720 199703 1 005	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata III/C	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Memberikan layanan administrasi baran/jasa	Kuantitas	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		56	layanan
			Kualitas	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Membantu melaksanakan penyusunan ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	Kuantitas	Jumlah laporan Pengadaan barang/jasa		21	Dokumen
			Kualitas	Prosentase laporan pengadaan barang/jasa		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
1.3.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Memproses Surat masuk sesuai prosedur tertip administrasi	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diproses		68	Surat
			Kualitas	Prosentase surat masuk dan keluar yang diproses		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
1.4.	Melaksanakan Tugas Lain sesuai Tupoksi yang diberikan oleh atasan langsung	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun		54	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		100	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik

DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP. 19707201997031005

NAMA INSTANSI

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	DIDIK MUJIARTO, S.Sos	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	1970720 199703 1 005	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata III/C	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Memberikan layanan administrasi baran/jasa	KUANTITAS	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		56	56	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Membantu melaksanakan penyusunan ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	KUANTITAS	Jumlah laporan Pengadaan barang/jasa		21	21	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase laporan pengadaan barang/jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.3.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Memproses Surat masuk sesuai prosedur tertip administrasi	KUANTITAS	Jumlah surat masuk dan keluar yang diproses		68	68	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase surat masuk dan keluar yang diproses		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.	Melaksanakan Tugas Lain sesuai Tupoksi yang diberikan oleh atasan langsung	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan atasan	KUANTITAS	Jumlah laporan yang disusun		54	54	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		80	80	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																**-**
Nilai SKP																**100,0**

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP. 19707201997031005

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP	197608041997031004	NIP	1970720 199703 1 005
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata III/C
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	87,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)
2. Integritas	87,00	(Baik)
3. Komitmen	87,00	(Baik)
4. Disiplin	87,00	(Baik)
5. Kerjasama	87,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	435,00	
NILAI PRESTASI		87,00

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DIDIK MUJIARTO, S.Sos

NIP. 19707201997031005

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DIDIK MUJIARTO, S.Sos	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	1970720 199703 1 005	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata III/C	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	87,00
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,00
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP. 19707201997031005

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197901272006041008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP	197608041997031004	NIP	1970720 199703 1 005
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata III/C
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

DIDIK MUJIARTO, S.Sos
1970720 199703 1 005

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
197608041997031004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**DIDIK MUJIARTO, S.Sos**
	NIP	:	1970720 199703 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata III/C
	JABATAN	:	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**102,88**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**101,24**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,39**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,39**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

DIDIK MUJIARTO, S.Sos
NIP.1970720 199703 1 005

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE	1	Nama	HARI PRASETIAWAN, ST
2	NIP	19670812 199202 1 002	2	NIP	19800412 200903 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I / IIIb
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	4	Jabatan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	347	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Membantu melaksanakan penyusunan jawaban ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	57	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	0	86	Dokumen	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 03 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HARI PRASETIAWAN, ST
NIP. 19800412 200903 1 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	175 Dokumen	100	12 6 Bulan	-	0	175 Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
2	Membantu melaksanakan penyusunan jawaban ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	29 Dokumen	100	12 6 Bulan	-	0	29 Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	0	43 Dokumen	100	12 6 Bulan	-	0	43 Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												87,00 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP.197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	Nama	HARI PRASETIAWAN, ST
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19800412 200903 1 001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I / IIIb
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**87,00**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HARI PRASETIAWAN, ST
NIP. 198004122009031001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

HARI PRASETIAWAN, ST

NIP. 198004122009031001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	HARI PRASETIAWAN, ST
	b. N I P	19800412 200903 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tingkat I / IIIb
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,00	x 60 %	52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	435,00		
		Nilai rata-rata	87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA					**87,00 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**HARI PRASETIAWAN, ST**
	NIP	:	19800412 200903 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I/ IIIb
	JABATAN	:	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**102,46**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,46**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,96**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,96**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

HARI PRASETIAWAN, ST
NIP.19800412 200903 1 001

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARI PRASETIAWAN, ST	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	19800412 200903 1 001	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tingkat I/ IIIb	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	Kuantitas	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		172	Layanan
			Kualitas	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		100	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Membantu melaksanakan penyusunan jawaban ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		28	Data
			Kualitas	Prosentase Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		100	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2.	Melaksanakan Tugas-tugas Lain sesuai Tupoksinya yang diberikan oleh Atasan Langsung	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun		43	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		100	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengadministrasi Layanan Pengadaan secara Elektronik

HARI PRASETIAWAN, ST
NIP. 19800412 200903 1 001

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	HARI PRASETIAWAN, ST	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	19800412 200903 1 001	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda Tingkat I/ IIIb	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX /							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	KUANTITAS	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		172	172	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		100	91	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Membantu melaksanakan penyusunan jawaban ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	KUANTITAS	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		28	28	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		100	91	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.	Melaksanakan Tugas-tugas Lain sesuai Tupoksinya yang diberikan oleh Atasan Langsung	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	KUANTITAS	Jumlah laporan yang disusun		43	43	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		100	91	NORMAL	91,0%	0,0%	91%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																100,0

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

HARI PRASETIAWAN, ST
NIP. 19800412 200903 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	HARI PRASETIAWAN, ST
NIP	197608041997031004	NIP	19800412 200903 1 001
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ IIIb
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS		97,00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,00

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

HARI PRASETIAWAN, ST
19800412 200903 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
197608041997031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HARI PRASETIAWAN, ST	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	19800412 200903 1 001	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ IIIb	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	87,00
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,00
PREDIKAT	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

HARI PRASETIAWAN, ST

NIP. 19800412 200903 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

(10)

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI

MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP.196404251990031010

10. DITERIMA TANGGAL,31 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO, ST
NIP.197505052003121015

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. ABDUL WAKID, MM
NIP.196311219850 4 1 002

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Juli s.d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	HANY ADI NUGROHO, ST
	b. N I P	197505052003121015
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I/ (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	BPBD Kabupaten Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
	b. N I P	196404251990031010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	BPBD Kabupaten Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs. ABDUL WAKID, MM
	b. N I P	1963112 198504 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pelaksana
	e. Unit Organisasi	BPBD Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		100,00	x 70 %	70
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
		2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	90,00	(Baik)	
		4. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)	
		Jumlah	451,00		
		Nilai rata-rata	112,75	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	112,75	x 30 %	33,83
NILAI PRESTASI KERJA					92,87 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HANY ADI NUGROHO, ST	Nama	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP	197505052003121015	NIP	196404251990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Kasi Rekonstruksi	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	BPBD Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	BPBD Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Melaksanakan penanganan pascabencana	Terlaksanakannya Penanganan Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Penanganan Pasca Bencana		18	Kegiatan
			Kualitas	Pelaksanaan Penanganan Pasca Bencana		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penanganan Pasca Bencana		6	Bulan
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana dengan instansi/OPD lain	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	Kuantitas	Jumlah Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		7	Kali
			Kualitas	Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		6	Bulan
3	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Siaga Pascabencana	Melaksanakan Piket Siaga Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Piket Siaga Pasca Bencana		91	Hari
			Kualitas	Pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		6	Bulan
4	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	Kuantitas	Jumlah rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		6	Kali
			Kualitas	Pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		6	Bulan

5	Tugas lain yang diberikan Kepala Pelaksana BPBD	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		38	Kali
			Kualitas	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021
Kasi Rekonstruksi

HANY ADI NUGROHO, ST
NIP.197505052003121015

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: HANY ADI NUGROHO, ST	Nama	: MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP	: 197505052003121015	NIP	: 196404251990031010
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I/ (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina/ (IV/a)
Jabatan	: Kasi Rekonstruksi	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: BPBD Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: BPBD Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Melaksanakan penanganan pascabencana	Terlaksanakannya Penanganan Pasca Bencana	KUANTITAS	Jumlah Penanganan Pasca Bencana		18	18	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	[illegible]
			KUALITAS	Pelaksanaan Penanganan Pasca Bencana		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penanganan Pasca Bencana		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana dengan instansi/OPD lain	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	KUANTITAS	Jumlah Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		7	7	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	[illegible]
			KUALITAS	Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Siaga Pascabencana	Melaksanakan Piket Siaga Pasca Bencana	KUANTITAS	Jumlah Piket Siaga Pasca Bencana		91	91	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	[illegible]
			KUALITAS	Pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	KUANTITAS	Jumlah rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	[illegible]
			KUALITAS	Pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
5	Tugas lain yang diberikan Kepala Pelaksana BPBD	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	KUANTITAS	Jumlah Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		38	38	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	[illegible]
			KUALITAS	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																100,0

PENILAIAN KINERJA PNS PERIOD ULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM	NAMA	HANY ADI NUGROHO, ST
NIP	196404251990031010	NIP	197505052003121015
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I/ (III/d)
JABATAN	Sekretaris	JABATAN	Kasi Rekonstruksi
UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-December-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,20	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		97,06
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,06

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO, ST

NIP. 197505052003121015

PEJABAT PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM

NIP. 196404251990031010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HANY ADI NUGROHO, ST	NAMA	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP	197505052003121015	NIP	196404251990031010
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I/ (III/d)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Kasi Rekonstruksi	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-December-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	88,68
JULI - DESEMBER	97,06
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,87
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO, ST

NIP. 197505052003121015

PEJABAT PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM

NIP.196404251990031010

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	CAHYA SARWA EDY	1	Nama	HANY ADI NUGROHO
2	NIP	196308031985121000	2	NIP	197505052003121015
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
4	Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	4	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana		25	Kegiatan	100	6	Bulan	-
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		5	Kali	100	6	Bulan	-
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana		90	Hari	100	6	Bulan	-
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal		9	Kali	100	6	Bulan	-
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		30	Kali	100	6	Bulan	-
	Jumlah							

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana	0	25 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	25 Kegiatan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	0	5 Kali	100	6 Bulan	-	0	5 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana	0	90 Hari	100	6 Bulan	-	0	90 Hari	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal	0	9 Kali	100	6 Bulan	-	0	9 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	0	30 Kali	100	6 Bulan	-	0	30 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
	Jumlah						0						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	**Analisis Jabatan**												0
	Nilai Capaian SKP												90,33 (Baik)

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021
PEJABAT PENILAI

CAHYA SARWA EDY
NIP.196308031985121000

10. DITERIMA TANGGAL,31 Maret 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO
NIP.197505052003121015

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Maret 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. ABDUL WAKID, MM
NIP.196311121985041000

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

4 Januari s.d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	HANY ADI NUGROHO
	b. N I P	197505052003121015
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I/ (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	CAHYA SARWA EDY
	b. N I P	196308031985121000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. ABDUL WAKID, MM
	b. N I P	1,96311E+17
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pelaksana
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,33	x 60 %	54,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	85,00	(Baik)	
	3. Komitmen	85,00	(Baik)	
	4. Disiplin	85,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0,00	(Buruk)	
	Jumlah	431,00		
	Nilai rata-rata	86,20	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	86,20	x 40 %	34,48
NILAI PRESTASI KERJA				**88,68 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	CAHYA SARWA EDY	Nama	HANY ADI NUGROHO
NIP	196308031985121000	NIP	197505052003121015
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana
Tanggal Penilaian	31 Maret 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,48**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**88,68**

Nganjuk, 31 Maret 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	CAHYA SARWA EDY	1	Nama	HANY ADI NUGROHO
2	NIP	196308031985121000	2	NIP	197505052003121015
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
4	Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	4	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana		25	Kegiatan	100	6	Bulan	-
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		5	Kali	100	6	Bulan	-
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana		90	Hari	100	6	Bulan	-
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal		9	Kali	100	6	Bulan	-
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		30	Kali	100	6	Bulan	-
	Jumlah							

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana	0	25 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	25 Kegiatan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	0	5 Kali	100	6 Bulan	-	0	5 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana	0	90 Hari	100	6 Bulan	-	0	90 Hari	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal	0	9 Kali	100	6 Bulan	-	0	9 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	0	30 Kali	100	6 Bulan	-	0	30 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
	Jumlah						0						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	**Analisis Jabatan**												0
Nilai Capaian SKP													90,33 (Baik)

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021
PEJABAT PENILAI

CAHYA SARWA EDY
NIP.196308031985121000

10. DITERIMA TANGGAL,31 Maret 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO
NIP.197505052003121015

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Maret 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. ABDUL WAKID, MM
NIP.196311121985041000

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

4 Januari s.d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	HANY ADI NUGROHO
	b. N I P	197505052003121015
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I/ (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	CAHYA SARWA EDY
	b. N I P	196308031985121000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. ABDUL WAKID, MM
	b. N I P	1,96311E+17
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pelaksana
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,33	x 60 %	54,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	85,00	(Baik)	
	3. Komitmen	85,00	(Baik)	
	4. Disiplin	85,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0,00	(Buruk)	
	Jumlah	431,00		
	Nilai rata-rata	86,20	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	86,20	x 40 %	34,48
NILAI PRESTASI KERJA				**88,68 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	CAHYA SARWA EDY	Nama	HANY ADI NUGROHO
NIP	196308031985121000	NIP	197505052003121015
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana
Tanggal Penilaian	31 Maret 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,48**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**88,68**

Nganjuk, 31 Maret 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

(10)

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI

MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP.196404251990031010

10. DITERIMA TANGGAL,31 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO, ST
NIP.197505052003121015

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. ABDUL WAKID, MM
NIP.1963112 198504 1 002

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Juli s.d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	HANY ADI NUGROHO, ST
	b. N I P	197505052003121015
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I/ (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	BPBD Kabupaten Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
	b. N I P	196404251990031010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	BPBD Kabupaten Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs. ABDUL WAKID, MM
	b. N I P	1963112 198504 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pelaksana
	e. Unit Organisasi	BPBD Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		100,00	x 70 %	70
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
		2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	90,00	(Baik)	
		4. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)	
		Jumlah	451,00		
		Nilai rata-rata	112,75	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	112,75	x 30 %	33,83
NILAI PRESTASI KERJA					92,87 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HANY ADI NUGROHO, ST	Nama	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP	197505052003121015	NIP	196404251990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Kasi Rekonstruksi	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	BPBD Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	BPBD Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Melaksanakan penanganan pascabencana	Terlaksanakannya Penanganan Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Penanganan Pasca Bencana		18	Kegiatan
			Kualitas	Pelaksanaan Penanganan Pasca Bencana		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penanganan Pasca Bencana		6	Bulan
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana dengan instansi/OPD lain	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	Kuantitas	Jumlah Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		7	Kali
			Kualitas	Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		6	Bulan
3	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Siaga Pascabencana	Melaksanakan Piket Siaga Pasca Bencana	Kuantitas	Jumlah Piket Siaga Pasca Bencana		91	Hari
			Kualitas	Pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		6	Bulan
4	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	Kuantitas	Jumlah rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		6	Kali
			Kualitas	Pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		6	Bulan

5	Tugas lain yang diberikan Kepala Pelaksana BPBD	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		38	Kali
			Kualitas	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021
Kasi Rekonstruksi

HANY ADI NUGROHO, ST
NIP.197505052003121015

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: HANY ADI NUGROHO, ST	Nama	: MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP	: 197505052003121015	NIP	: 196404251990031010
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I/ (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina/ (IV/a)
Jabatan	: Kasi Rekonstruksi	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: BPBD Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: BPBD Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Melaksanakan penanganan pascabencana	Terlaksanakannya Penanganan Pasca Bencana	KUANTITAS	Jumlah Penanganan Pasca Bencana		18	18	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan Penanganan Pasca Bencana		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penanganan Pasca Bencana		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana dengan instansi/OPD lain	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	KUANTITAS	Jumlah Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		7	7	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Siaga Pascabencana	Melaksanakan Piket Siaga Pasca Bencana	KUANTITAS	Jumlah Piket Siaga Pasca Bencana		91	91	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Piket Siaga Pasca Bencana		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	Mengikuti rapat-rapat internal dan eksternal	KUANTITAS	Jumlah rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang diikuti		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan rapat-rapat internal dan eksternal yang		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
5	Tugas lain yang diberikan Kepala Pelaksana BPBD	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	KUANTITAS	Jumlah Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		38	38	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																100,0

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM	NAMA	HANY ADI NUGROHO, ST
NIP	196404251990031010	NIP	197505052003121015
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I/ (III/d)
JABATAN	Sekretaris	JABATAN	Kasi Rekonstruksi
UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-December-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,20	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		97,06
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,06

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO, ST

NIP. 197505052003121015

PEJABAT PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM

NIP. 196404251990031010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HANY ADI NUGROHO, ST	NAMA	MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM
NIP	197505052003121015	NIP	196404251990031010
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I/ (III/d)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Kasi Rekonstruksi	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	BPBD Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-December-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	88,68
JULI - DESEMBER	97,06
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,87
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO, ST

NIP. 197505052003121015

PEJABAT PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SLAMED, S.Pd, MM

NIP.196404251990031010

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	CAHYA SARWA EDY	1	Nama	HANY ADI NUGROHO
2	NIP	196308031985121000	2	NIP	197505052003121015
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
4	Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	4	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana		25	Kegiatan	100	6 Bulan	-
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		5	Kali	100	6 Bulan	-
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana		90	Hari	100	6 Bulan	-
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal		9	Kali	100	6 Bulan	-
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		30	Kali	100	6 Bulan	-
	Jumlah						

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana	0	25 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	25 Kegiatan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	0	5 Kali	100	6 Bulan	-	0	5 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana	0	90 Hari	100	6 Bulan	-	0	90 Hari	95	6 Bulan	-	271,00	[illegible]
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal	0	9 Kali	100	6 Bulan	-	0	9 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	[illegible]
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	0	30 Kali	100	6 Bulan	-	0	30 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	[illegible]
	Jumlah						0						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	**Analisis Jabatan**												0
	Nilai Capaian SKP												90,33 (Baik)

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021
PEJABAT PENILAI



CAHYA SARWA EDY
NIP.196308031985121000

10. DITERIMA TANGGAL,31 Maret 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI



HANY ADI NUGROHO
NIP.197505052003121015

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Maret 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. ABDUL WAKID, MM
NIP.196311121985041000

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
4 Januari s.d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	HANY ADI NUGROHO
	b. N I P	197505052003121015
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I/ (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	CAHYA SARWA EDY
	b. N I P	196308031985121000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. ABDUL WAKID, MM
	b. N I P	1,96311E+17
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pelaksana
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,33	x 60 %	54,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
	2. Integritas	85,00	(Baik)	
	3. Komitmen	85,00	(Baik)	
	4. Disiplin	85,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0,00	(Buruk)	
	Jumlah	431,00		
	Nilai rata-rata	86,20	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	86,20	x 40 %	34,48
NILAI PRESTASI KERJA				**88,68 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	CAHYA SARWA EDY	Nama	HANY ADI NUGROHO
NIP	196308031985121000	NIP	197505052003121015
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana
Tanggal Penilaian	31 Maret 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,48**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**88,68**

Nganjuk, 31 Maret 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	CAHYA SARWA EDY	1	Nama	HANY ADI NUGROHO
2	NIP	196308031985121000	2	NIP	197505052003121015
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
4	Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	4	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana		25	Kegiatan	100	6 Bulan	-
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain		5	Kali	100	6 Bulan	-
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana		90	Hari	100	6 Bulan	-
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal		9	Kali	100	6 Bulan	-
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan		30	Kali	100	6 Bulan	-
	Jumlah						

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Penanganan Pasca Bencana	0	25 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	25 Kegiatan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
2	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Rekonstruksi Pasca Bencana Dengan Instansi/OPD Lain	0	5 Kali	100	6 Bulan	-	0	5 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
3	Melaksanakan Siaga Pasca Bencana	0	90 Hari	100	6 Bulan	-	0	90 Hari	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
4	Mengikuti Rapat Internal Dan Eksternal	0	9 Kali	100	6 Bulan	-	0	9 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
5	Tugas Lain Yang Diberikan Atasan	0	30 Kali	100	6 Bulan	-	0	30 Kali	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
	Jumlah						0						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	**Analisis Jabatan**												0
Nilai Capaian SKP													90,33 (Baik)

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021
PEJABAT PENILAI

CAHYA SARWA EDY
NIP.196308031985121000

10. DITERIMA TANGGAL,31 Maret 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

HANY ADI NUGROHO
NIP.197505052003121015

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Maret 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. ABDUL WAKID, MM
NIP.196311121985041000

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

4 Januari s.d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	HANY ADI NUGROHO
	b. N I P	197505052003121015
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I/ (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	CAHYA SARWA EDY
	b. N I P	196308031985121000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. ABDUL WAKID, MM
	b. N I P	1,96311E+17
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pelaksana
	e. Unit Organisasi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,33	x 60 %	54,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4. Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	(Buruk)	
		Jumlah	431,00		
		Nilai rata-rata	86,20	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	86,20	x 40 %	34,48
NILAI PRESTASI KERJA					**88,68 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	CAHYA SARWA EDY	Nama	HANY ADI NUGROHO
NIP	196308031985121000	NIP	197505052003121015
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I/ (III/d)
Jabatan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi	Jabatan	Kasi Rekonstruksi
Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Unit Kerja	Badan Penanggulangan Bencana
Tanggal Penilaian	31 Maret 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,48**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**88,68**

Nganjuk, 31 Maret 2021

Pejabat Penilai,

CAHYA SARWA EDY
NIP. 196308031985121000

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANY ADI NUGROHO
NIP. 197505052003121015

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE	1	Nama	DANI ARDIANSYAH
2	NIP	19670812 199202 1 002	2	NIP	19811119 200501 1 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	4	Jabatan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari Atasan	0	110	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	422	Layanan	100	11	Bulan	-
3	Memproses surat menyurat	0	235	Surat	100	12	Bulan	-
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kedinasan lain dan pelaksanaan tugas pengadaan barang dan jasa	0	42	Laporan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 03 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DANI ARDIANSYAH
NIP. 19811119 200501 1 004

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari Atasan	0	55 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	50 Kegiatan	90	6 Bulan	-	256,91	85,64
2	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	211 Layanan	100	6 Bulan	-	0	205 Layanan	90	6 Bulan	-	263,16	87,72
3	Memproses surat menyurat	0	117 Surat	100	6 Bulan	-	0	110 Surat	90	6 Bulan	-	260,02	86,67
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kedinasan lain dan pelaksanaan tugas pengadaan barang dan jasa	0	21 Laporan	100	6 Bulan	-	0	18 Laporan	90	6 Bulan	-	251,71	83,90
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**85,98** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 19760804 199703 1004

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

DANI ARDIANSYAH

NIP. 198205082005011008

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	DANI ARDIANSYAH
	b. N I P	19811119 200501 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/ III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		85,98	x 60 %	51,59
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	435,00		
		Nilai rata-rata	87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA					**86,39 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	Nama	DANI ARDIANSYAH
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19811119 200501 1 004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**51,59**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,39**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DANI ARDIANSYAH
NIP.19811119 200501 1 004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**DANI ARDIANSYAH**
	NIP	:	19811119 200501 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda/ III/a
	JABATAN	:	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes**
	NIP	:	197608041997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**102,46**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**96,86**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,78**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,78**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

DANI ARDIANSYAH
NIP.19811119 200501 1 004

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP.197608041997031004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	DANI ARDIANSYAH	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	19811119 200501 1 004	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	memberikan layanan administrasi barang dan jasa	KUANTITAS	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		56	56	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	melaporkan pelaksanaan tugas kedinasan lain dan pelaksanaan tugas pengadaan barang dan jasa	KUANTITAS	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		21	21	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	memproses surat menyurat	KUANTITAS	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang di proses		68	68	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Surat Masuk dan Keluar yang di proses		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3.	Melaksanakan Tugas-tugas Lain sesuai Tupoksinya yang diberikan oleh Atasan Langsung	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari Atasan	KUANTITAS	Jumlah laporan yang disusun		54	54	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		80	80	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																**-**
Nilai SKP																**100,0**

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

DANI ARDIANSYAH
NIP. 19811119 200501 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	DANI ARDIANSYAH
NIP	197608041997031004	NIP	19811119 200501 1 004
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS	97,00	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	97,00	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

DANI ARDIANSYAH
NIP. 19811119 200501 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DANI ARDIANSYAH	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	19811119 200501 1 004	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	88,80
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,90
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

DANI ARDIANSYAH

NIP. 19811119 200501 1 004

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE	1	Nama	NOOR HAMIM, A.Md
2	NIP	19670812 199202 1 002	2	NIP	19821218 200903 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / III/b
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membantu menyiapkan surat perintah tugas untuk pemrosesan pengadaan barang/jasa	0	7	Surat Tugas	100	12	Bulan	-
2	Mengadministrasi surat masuk dan surat keluar	0	165	Surat	100	12	Bulan	-
3	Menyiapkan berkas ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	5	Berkas	100	12	Bulan	-
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	0	70	Kegiatan	100	12	Bulan	-
5	Mengarsip dan menggandakan dokumen permintaan pengadaan dari SKPD	0	7	Berkas	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 03 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NOOR HAMIM, A.Md
NIP. 19821218 200903 1 002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu menyiapkan surat perintah tugas untuk pemrosesan pengadaan barang/jasa	0	7 Surat Tugas	100	3 Bulan	-	0	4 Surat Tugas	85	3 Bulan	-	218,14	72,71
2	Mengadministrasi surat masuk dan surat keluar	0	165 Surat	100	3 Bulan	-	0	161 Surat	85	3 Bulan	-	258,58	86,19
3	Menyiapkan berkas ke SKPD pemohon atas selesainya proses pengadaan barang/jasa	0	5 Berkas	100	3 Bulan	-	0	2 Berkas	85	3 Bulan	-	201,00	67,00
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	0	70 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	69 Kegiatan	85	3 Bulan	-	259,57	86,52
5	Mengarsip dan menggandakan dokumen permintaan pengadaan dari SKPD	0	7 Berkas	100	3 Bulan	-	0	7 Berkas	85	3 Bulan	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
Nilai Capaian SKP													**79,89** (Baik)

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP.197608041997031004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021

PEJABAT PENILAI

SUPARDI, SE

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,1 April 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

NOOR HAMIM, A.Md

NIP. 198205082005011008

10. DITERIMA TANGGAL, 5 April 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	NOOR HAMIM, A.Md
	b. N I P	19821218 200903 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. I / III/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUPARDI, SE
	b. N I P	19670812 199202 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		79,89	x 60 %	47,93
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	435,00		
		Nilai rata-rata	87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA					**82,73 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	SUPARDI, SE	Nama	NOOR HAMIM, A.Md
NIP	19670812 199202 1 002	NIP	19821218 200903 1 002
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / III/b
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**47,93**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**82,73**

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NOOR HAMIM, A.Md
NIP. 198205082005011008

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	AHMAD JALALI	1	Nama	NOOR HAMIM, A.Md
2	NIP	19651210 198602 1 004	2	NIP	19821218 200903 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / III/b
4	Jabatan	Kepala Sub Bag Program, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Jatikalen	4	Jabatan	Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	Kecamatan Jatikalen	5	Unit Kerja	Kecamatan Jatikalen

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan layanan umum masyarakat terkait pelayanan PATEN sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	0	166	Berkas	100	9 Bulan	-
2	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar termasuk dokumen kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercipta tertib administrasi	0	340	Surat	100	9 Bulan	-
3	Mengklasifikasikan surat/berkas/dokumen termasuk dokumen kepegawaian yang masuk dan keluar	0	178	Surat	100	9 Bulan	-
4	Mengarsipkan dokumen ke dalam file surat masuk termasuk dokumen kepegawaian sesuai dengan pengkodean	0	30	File	100	9 Bulan	-
5	Mendokumentasikan surat/bahan/data/kegiatan sesuai dengan tupoksi berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku	0	17	Kegiatan	100	9 Bulan	-

Pejabat Penilai,

AHMAD JALALI
NIP. 19651210 198602 1 004

Ngamjuk, 01 April 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NOOR HAMIM, A.Md
NIP. 19821218 200903 1 002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 April s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan layanan umum masyarakat terkait pelayanan PATEN sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	0	166 Berkas	100	3 Bulan	-	0	165 Berkas	85	3 Bulan	-	260,40	86,80
2	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar termasuk dokumen kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercipta tertib administrasi	0	340 Surat	100	3 Bulan	-	0	338 Surat	85	3 Bulan	-	260,41	86,80
3	Mengklasifikasikan surat/berkas/dokumen termasuk dokumen kepegawaian yang masuk dan keluar	0	178 Surat	100	3 Bulan	-	0	177 Surat	85	3 Bulan	-	260,44	86,81
4	Mengarsipkan dokumen ke dalam file surat masuk termasuk dokumen kepegawaian sesuai dengan pengkodean	0	30 File	100	3 Bulan	-	0	28 File	85	3 Bulan	-	254,33	84,78
5	Mendokumentasikan surat/bahan/data/kegiatan sesuai dengan tupoksi berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku	0	17 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	16 Kegiatan	85	3 Bulan	-	255,12	85,04
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**86,05** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

AHMAD JALALI
NIP.197608041997031004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021

PEJABAT PENILAI

AHMAD JALALI

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,1 April 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

NOOR HAMIM, A.Md

NIP. 198205082005011008

10. DITERIMA TANGGAL, 5 April 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SUWITO RAHARJO, SH, MM

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	NOOR HAMIM, A.Md
	b. N I P	19821218 200903 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. I / III/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Jatikalen
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	AHMAD JALALI
	b. N I P	19651210 198602 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I / IIId
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bag Program, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Jatikalen
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Jatikalen
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUWITO RAHARJO, SH, MM
	b. N I P	19651025 198603 1 020
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Camat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Jatikalen

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,05	x 60 %	51,63
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	435,00		
		Nilai rata-rata	87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA					86,43 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE APRIL - JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	AHMAD JALALI	Nama	NOOR HAMIM, A.Md
NIP	19651210 198602 1 004	NIP	19821218 200903 1 002
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / IIId	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / III/b
Jabatan	Kepala Sub Bag Program, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Jatikalen	Jabatan	Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	Kecamatan Jatikalen	Unit Kerja	Kecamatan Jatikalen
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**51,63**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,43**

Pejabat Penilai,

AHMAD JALALI
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NOOR HAMIM, A.Md
NIP. 198205082005011008

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**NOOR HAMIM, A.Md**
	NIP	:	19821218 200903 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tk.I / III-b
	JABATAN	:	Pengadministrasi Umum
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes**
	NIP	:	197608041997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**100,96**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**100,96**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,96**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,96**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

NOOR HAMIM, A.Md
NIP.19821218 200903 1 002

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP.197608041997031004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NOOR HAMIM, A.Md	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	19821218 200903 1 002	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk.I / III-b	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi laporan	Kuantitas	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		30	Paket
			Kualitas	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		90	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu menyiapkan pembagian tugas paket pengajuan pengadaan barang/jasa ke kelompok kerja layanan pengadaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		165	Berkas
			Kualitas	Prosentase Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2.	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi dan menyiapkan surat menyurat	Kuantitas	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang di proses		235	Surat
			Kualitas	Prosentase Surat Masuk dan Keluar yang di proses		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
3.	Melaksanakan Tugas-tugas Lain sesuai Tupoksinya yang diberikan oleh Atasan Langsung	membantu dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Layanan Pengadaan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun		102	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		90	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengadministrasi Layanan Pengadaan secara Elektronik

NOOR HAMIM, A.Md
NIP. 19821218 200903 1 002

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	NOOR HAMIM, A.Md	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	19821218 200903 1 002	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda Tk.I / III-b	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi laporan	KUANTITAS	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		30	29	NORMAL	96,7%	0,0%	97%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu menyiapkan pembagian tugas paket pengajuan pengadaan barang/jasa ke kelompok kerja layanan pengadaan	KUANTITAS	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		165	165	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi dan menyiapkan surat menyurat	KUANTITAS	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang di proses		235	233	NORMAL	99,1%	0,0%	99%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Surat Masuk dan Keluar yang di proses		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3.	Melaksanakan Tugas-tugas Lain sesuai Tupoksinya yang diberikan oleh Atasan Langsung	membantu dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Layanan Pengadaan sesuai dengan tugas dan fungsinya	KUANTITAS	Jumlah laporan yang disusun		102	101	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		80	80	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																**-**
Nilai SKP																**100,0**

PEGAWAI YANG DINILAI

NOOR HAMIM, A.Md
NIP. 19821218 200903 1 002

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	NOOR HAMIM, A.Md
NIP	197608041997031004	NIP	19821218 200903 1 002
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tk.I / III-b
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Umum
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS	97,00	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	97,00	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

NOOR HAMIM, A.Md

19821218 200903 1 002

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

197608041997031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NOOR HAMIM, A.Md	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	19821218 200903 1 002	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tk.I / III-b	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengadministrasi Umum	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	87,00
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,00
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

NOOR HAMIM, A.Md

NIP. 19821218 200903 1 002

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

(13)

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE	1	Nama	YUDI KARYONO, A.Md
2	NIP	19670812 199202 1 002	2	NIP	197909272005011009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III-c
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	4	Jabatan	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	0	90	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Membantu menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	0	18	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Melaksanakan tugas dan pertanggungjawaban masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Kesmas	0	50	Kegiatan	100	12	Bulan	-
4	Membantu membuat rencana kegiatan operasional seksi Kesmas	0	9	Kegiatan	100	12	Bulan	-
5	Membantu pelaksanaan tugas seksi Kesmas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	0	90	Kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 03 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YUDI KARYONO, A.Md
NIP. 197909272005011009

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	0	22 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	20 Kegiatan	85	3 Bulan	-	251,91	83,97
2	Membantu menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	0	5 Dokumen	100	3 Bulan	-	0	4 Dokumen	85	3 Bulan	-	241,00	80,33
3	Melaksanakan tugas dan pertanggungjawaban masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Kesmas	0	13 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	12 Kegiatan	85	3 Bulan	-	253,31	84,44
4	Membantu membuat rencana kegiatan operasional seksi Kesmas	0	3 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	3 Kegiatan	85	3 Bulan	-	261,00	87,00
5	Membantu pelaksanaan tugas seksi Kesmas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	0	22 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	20 Kegiatan	85	3 Bulan	-	251,91	83,97
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**83,94** (Baik)

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP.197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	SUPARDI, SE	Nama	YUDI KARYONO, A.Md
NIP	19670812 199202 1 002	NIP	197909272005011009
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III-c
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**50,37**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**85,17**

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YUDI KARYONO, A.Md
NIP. 198205082005011008

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		83,94	x 60 %	50,37
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	435,00		
		Nilai rata-rata	87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA					**85,17 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021

PEJABAT PENILAI

SUPARDI, SE

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,1 April 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

YUDI KARYONO, A.Md

NIP. 198205082005011008

10. DITERIMA TANGGAL, 5 April 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	YUDI KARYONO, A.Md
	b. N I P	197909272005011009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / III-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaar
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUPARDI, SE
	b. N I P	19670812 199202 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE	1	Nama	YUDI KARYONO, A.Md
2	NIP	19670812 199202 1 002	2	NIP	197909272005011009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III-c
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	4	Jabatan	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	0	90	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	Membantu menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	0	18	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Melaksanakan tugas dan pertanggungjawaban masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Kesmas	0	50	Kegiatan	100	12	Bulan	-
4	Membantu membuat rencana kegiatan operasional seksi Kesmas	0	9	Kegiatan	100	12	Bulan	-
5	Membantu pelaksanaan tugas seksi Kesmas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	0	90	Kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 03 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YUDI KARYONO, A.Md
NIP. 197909272005011009

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menjalankan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	0	22 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	20 Kegiatan	85	3 Bulan	-	251,91	83,97
2	Membantu menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	0	5 Dokumen	100	3 Bulan	-	0	4 Dokumen	85	3 Bulan	-	241,00	80,33
3	Melaksanakan tugas dan pertanggungjawaban masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Kesmas	0	13 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	12 Kegiatan	85	3 Bulan	-	253,31	84,44
4	Membantu membuat rencana kegiatan operasional seksi Kesmas	0	3 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	3 Kegiatan	85	3 Bulan	-	261,00	87,00
5	Membantu pelaksanaan tugas seksi Kesmas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	0	22 Kegiatan	100	3 Bulan	-	0	20 Kegiatan	85	3 Bulan	-	251,91	83,97
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**83,94** (Baik)

Nganjuk, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP.197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - MARET 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	SUPARDI, SE	Nama	YUDI KARYONO, A.Md
NIP	19670812 199202 1 002	NIP	197909272005011009
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III-c
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**50,37**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**85,17**

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YUDI KARYONO, A.Md
NIP. 198205082005011008

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		83,94	x 60 %	50,37
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
	2. Integritas	87,00	(Baik)	
	3. Komitmen	87,00	(Baik)	
	4. Disiplin	87,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	-		
	Jumlah	435,00		
	Nilai rata-rata	87,00	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA				**85,17 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Maret 2021

PEJABAT PENILAI

SUPARDI, SE

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,1 April 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

YUDI KARYONO, A.Md

NIP. 198205082005011008

10. DITERIMA TANGGAL, 5 April 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Maret 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	YUDI KARYONO, A.Md
	b. N I P	197909272005011009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / III-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaar
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SUPARDI, SE
	b. N I P	19670812 199202 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**YUDI KARYONO, A.Md**
	NIP	:	197909272005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III-c
	JABATAN	:	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes**
	NIP	:	197608041997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**100,96**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**100,96**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,96**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,96**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

YUDI KARYONO, A.Md
NIP.197909272005011009

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP.197608041997031004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUDI KARYONO, A.Md	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	197909272005011009	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III-c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaan	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi laporan	Kuantitas	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		30	Paket
			Kualitas	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		90	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu menyiapkan pembagian tugas paket pengajuan pengadaan barang/jasa ke kelompok kerja layanan pengadaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		165	Berkas
			Kualitas	Prosentase Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2.	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi dan menyiapkan surat menyurat	Kuantitas	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang di proses		235	Surat
			Kualitas	Prosentase Surat Masuk dan Keluar yang di proses		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
3.	Melaksanakan Tugas-tugas Lain sesuai Tupoksinya yang diberikan oleh Atasan Langsung	membantu dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Layanan Pengadaan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun		102	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		90	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengadministrasi Layanan Pengadaan secara Elektronik

YUDI KARYONO, A.Md
NIP. 197909272005011009

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	YUDI KARYONO, A.Md	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	197909272005011009	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata / III-c	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaan Sekretar	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi laporan	KUANTITAS	Jumlah layanan pengadaan barang/jasa		30	29	NORMAL	96,7%	0,0%	97%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase layanan pengadaan barang/jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu menyiapkan pembagian tugas paket pengajuan pengadaan barang/jasa ke kelompok kerja layanan pengadaan	KUANTITAS	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		165	165	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Laporan Pengadaan Barang dan Jasa		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	membantu mengadministrasi dan menyiapkan surat menyurat	KUANTITAS	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang di proses		235	233	NORMAL	99,1%	0,0%	99%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Surat Masuk dan Keluar yang di proses		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3.	Melaksanakan Tugas-tugas Lain sesuai Tupoksinya yang diberikan oleh Atasan Langsung	membantu dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Layanan Pengadaan sesuai dengan tugas dan fungsinya	KUANTITAS	Jumlah laporan yang disusun		102	101	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		80	80	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																**100,0**

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YUDI KARYONO, A.Md
NIP. 197909272005011009

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	YUDI KARYONO, A.Md	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	197909272005011009	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata / III-c	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Peng	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	87,00
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,00
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YUDI KARYONO, A.Md

NIP. 197909272005011009

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	YUDI KARYONO, A.Md
NIP	197608041997031004	NIP	197909272005011009
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata / III-c
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengolah Data / Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Peng
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS	97,00	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	97,00	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

YUDI KARYONO, A.Md

NIP. 197909272005011009

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197608041997031004

(14)

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	SUYONO, S.Sos
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19670829 199202 1002
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Muda
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,37**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,57**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUYONO, S.Sos
NIP.19670829 199202 1002

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

SUYONO, S.Sos
NIP.19670829 199202 1002

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Januari s.d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SUYONO, S.Sos
	b. N I P	19670829 199202 1002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Muda
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

SUYONO, S.Sos
NIP.19670829 199202 1002

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Januari s.d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SUYONO, S.Sos
	b. N I P	19670829 199202 1002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Muda
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,44	18 paket	100	12 6 Bulan	-	1,44	18 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2,16	18 paket	100	12 6 Bulan	-	2,16	18 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
3	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2,16	18 paket	100	12 6 Bulan	-	2,16	18 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
4	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,32	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,32	8 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
5	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,64	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,64	8 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,64	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,64	8 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,64	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,64	8 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,32	8 paket	100	12 6 Bulan	-	0,32	8 paket	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	1 sertifikat/laporan	100	12 6 Bulan	-	0,5	1 sertifikat/laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	15	5 sertifikat/laporan	100	12 6 Bulan	-	15	5 sertifikat/laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
11	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	1 laporan	100	12 6 Bulan	-	0,5	1 laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
	Jumlah	24,32					24,32						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
	Nilai Capaian SKP												**90,33** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE
2	NIP	19670812 199202 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUYONO, S.Sos
2	NIP	19670829 199202 1002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Muda
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	**Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung**	0,08	1,44	18 paket	100	12	Bulan	-
2	**Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung**	0,12	2,16	18 paket	100	12	Bulan	-
3	**Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung**	0,12	2,16	18 paket	100	12	Bulan	-
4	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,04	0,32	8 paket	100	12	Bulan	-
5	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08	0,64	8 paket	100	12	Bulan	-
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08	0,64	8 paket	100	12	Bulan	-
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,08	0,64	8 paket	100	12	Bulan	-
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,04	0,32	8 paket	100	12	Bulan	-
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	0,5	1 sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	15	5 sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
15	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	0,5	1 laporan	100	12	Bulan	-
	Jumlah		24,32					

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUYONO, S.Sos
NIP. 19670829 199202 1002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SUYONO, S.Sos**
	NIP	:	**19670829 199202 1 002**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	**Penata Tingkat I/ (III/d)**
	JABATAN	:	**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda**
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	**19760804 199703 1 004**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	**Pembina/ (IV/a)**
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**95,17**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**90,72**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,31**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,31**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SUYONO, S.Sos
NIP.19670829 199202 1 002

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUILO, S.Kep, NS.M.Kes

NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,31 Desember 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

SUYONO, S.Sos

NIP.19670829 199202 1 002

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO

NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 Juli s.d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	SUYONO, S.Sos
	b. N I P	19670829 199202 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Muda
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ANANG AGUS SUILO, S.Kep, NS.M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		100,00	x 70 %	70
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Inisiatif Kerja	91,00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	91,00	(Sangat Baik)	
		4. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		5. Kepemimpinan	-	(Sangat Baik)	
		Jumlah	362,00		
		Nilai rata-rata	90,50	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	90,50	x 30 %	27,15
NILAI PRESTASI KERJA					97,15 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUYONO, S.Sos
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19670829 199202 1 002
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I (III/d)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	30-June-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	90,33	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,93	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,67	(Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	95,00	(Sangat Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	89,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	454,67	
NILAI PRESTASI		90,57

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUYONO, S.Sos

NIP. 19670829 199202 1 002

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUYON0, S.Sos
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19670829 199202 1 002
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I (III/d)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-December-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,00	(Baik)
3. Komitmen	91,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,15
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,15

PNS YANG DINILAI

SUYON0, S.Sos

NIP. 19670829 199202 1 002

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SUYON0, S.Sos	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19670829 199202 1 002	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I (III/d)	PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-December-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	109,47
JULI - DESEMBER	97,15
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	103,31
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUYON0, S.Sos
NIP. 19670829 199202 1 002

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYON0, S.Sos	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19670829 199202 1 002	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		80	paket
			Kualitas	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola PBJ Pertama

SUYON0, S.Sos

NIP.19670829 199202 1 002

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYONO, S.Sos	Nama	: ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19670829 199202 1 002	NIP	: 19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	Jabatan	: Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		80	90	NORMAL	112,5%	0,0%	113%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	95	NORMAL	96,9%	0,0%	97%	Cukup				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100,0

FORM LAMPIRAN KETERKAITAN SKP JF DENGAN BUTIR KEGIATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DUDY HARIDA, SH	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes
NIP	197102052006041017	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina IV/a
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

No	Rencana Kinerja	Butir Kegiatan Yang terkait	Output	AK
		Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda		
1	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara reviu dokumen persiapan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12
3		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,12
4		Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara penilaian kualifikasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12
5		Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pengelolaan sanggah Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,04
6		Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara negosiasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08
		Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama		
1		Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	Berita acara reviu dokumen persiapan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/ e-purchasing	0,04
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	Dokumen pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08
3		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

SUHENDRO, S.Sos
NIP.197501112007011007

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1 April s.d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SUHENDRO, S.Sos
	b. N I P	197501112007011007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda / (III/A)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata/ III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE APRIL - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUHENDRO, S.Sos
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19750111 200701 1 007
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda / (III/a)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	30-June-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	84,25	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,93	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,67	(Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	95,00	(Sangat Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	89,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	454,67	
NILAI PRESTASI		86,93

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUHENDRO, S.Sos

NIP. 19750111 200701 1 007

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84,25	x 60 %	50,55
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,67	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	95,00	(Sangat Baik)	
		4. Disiplin	90,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	89,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-	(Sangat Baik)	
		Jumlah	454,67		
		Nilai rata-rata	90,93	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	90,93	x 40 %	36,37
NILAI PRESTASI KERJA					86,93 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	1	Nama	SUHENDRO, S.Sos
2	NIP	19760804 199703 1 004	2	NIP	197501112007011007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / (III/A)
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08	1,088	17	paket	100	9	Bulan	-
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,632	17	paket	100	9	Bulan	-
3	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,632	17	paket	100	9	Bulan	-
4	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,04	0,4	10	paket	100	9	Bulan	-
5	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08	0,8	10	paket	100	9	Bulan	-
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08	0,8	10	paket	100	9	Bulan	-
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,08	0,8	10	paket	100	9	Bulan	-
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,04	0,4	10	paket	100	9	Bulan	-
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	0,5	1	sertifikat/laporan	100	9	Bulan	-
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	3	1	sertifikat/laporan	100	9	Bulan	-
	Jumlah		12,684						

Nganjuk, 1 April 2021

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUHENDRO, S.Sos
NIP. 197501112007011007

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 April s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,088	17	paket	100	0 3 Bulan	-	1,152	18	paket	95	3 Bulan	-	276,88	92,29
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,632	17	paket	100	0 3 0	-	1,728	18	paket	95	3 0	-	276,88	92,29
3	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,632	17	paket	100	0 3 0	-	1,728	18	paket	95	3 0	-	276,88	92,29
4	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,4	10	paket	100	0 3 0	-	0,24	6	paket	95	3 0	-	231,00	77,00
5	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,8	10	paket	100	0 3 0	-	0,48	6	paket	95	3 0	-	231,00	77,00
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,8	10	paket	100	0 3 Bulan	-	0,48	6	paket	95	3 Bulan	-	231,00	77,00
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,8	10	paket	100	0 3 0	-	0,48	6	paket	95	3 0	-	231,00	77,00
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,4	10	paket	100	0 3 Bulan	-	0,24	6	paket	95	3 Bulan	-	231,00	77,00
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	1	sertifikat/laporan	100	0 3 Bulan	-	0,5	1	sertifikat/laporan	95	3 Bulan	-	271,00	90,33
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	1	sertifikat/laporan	100	0 3 Bulan	-	3	1	sertifikat/laporan	95	3 Bulan	-	271,00	90,33
	Jumlah	12,684						10,028							
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1															
															0
	Nilai Capaian SKP														**84,25** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE APRIL- JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	SUHENDRO, S.Sos
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	197501112007011007
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / (III/A)
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**50,55**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,37**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,93**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUHENDRO, S.Sos
NIP.197501112007011007

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - MARET

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	SUPARDI, SE	NAMA	SUHENDRO, S.Sos
NIP	19670812 199202 1 002	NIP	19750111 200701 1 007
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda / (III/a)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-March-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	90,33	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,10	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,50	(Baik)
2. Integritas	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	450,50	
NILAI PRESTASI		90,24

Nganjuk, 31 Maret 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUHENDRO, S.Sos
NIP.19750111 200701 1 007

PEJABAT PENILAI KINERJA

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,31 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

SUHENDRO, S.Sos
NIP.19750111 200701 1 007

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Juli s.d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	SUHENDRO, S.Sos
	b. N I P	19750111 200701 1 007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda / (III/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata/ III/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		100,00	x 70 %	70
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Inisiatif Kerja	91,00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	91,00	(Sangat Baik)	
		4. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		5. Kepemimpinan	-	(Sangat Baik)	
		Jumlah	362,00		
		Nilai rata-rata	90,50	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	90,50	x 30 %	27,15
NILAI PRESTASI KERJA					97,15 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUHENDRO, S.Sos	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19750111 200701 1 007	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda / (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		90	paket
			Kualitas	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		90	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola PBJ Pertama

SUHENDRO, S.Sos

NIP.19750111 200701 1 007

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SUHENDRO, S.Sos	Nama	: ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	: 19750111 200701 1 007	NIP	: 19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda / (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina/ (IV/a)
Jabatan	: Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	: Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (KU) /Bobot	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rata							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																100,0

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUHENDRO, S.Sos
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19750111 200701 1 007
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda / (III/a)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-December-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,00	(Baik)
3. Komitmen	91,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,15
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,15

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUHENDRO, S.Sos

NIP. 19750111 200701 1 007

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SUHENDRO, S.Sos	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19750111 200701 1 007	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda / (III/a)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-December-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - MARET	90,24
APRIL - JUNI	86,93
JULI - DESEMBER	97,15
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	91,44
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

SUHENDRO, S.Sos
NIP. 19750111 200701 1 007

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SUHENDRO, S.Sos**
	NIP	:	19750111 200701 1 007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,57**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**99,32**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,00**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,00**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SUHENDRO, S.Sos
NIP.19750111 200701 1 007

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**ARUM MUVIDA, ST.**
	NIP	:	198912302020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,99**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**99,07**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,10**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,10**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

ARUM MUVIDA, ST.
NIP.198912302020122003

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ARUM MUVIDA, ST.	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	198912302020122003	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
FEBRUARI - JUNI	90,72
JULI - DESEMBER	97,15
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	93,94
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. 198912302020122003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	ARUM MUVIDA, ST.
NIP	197608041997031004	NIP	199408312020121003
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	92,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS		97,15
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,15

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. 198912302020122003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE FEBRUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	ARUM MUVIDA, ST.
NIP	197608041997031004	NIP	198912302020122003
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	90,72	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	89,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Integritas	89,00	(Baik)
3. Komitmen	88,00	(Baik)
4. Disiplin	90,00	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	447,00	
NILAI PRESTASI		89,86

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. 198912302020122003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

NAMA INSTANSI

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	ARUM MUVIDA, ST.	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	198912302020122003	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI			KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		9	9	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Terselenggaranya pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		100	100	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
1.	-	-	KUANTITAS	-		-		NORMAL	0	0	0%	-	-	-		
			KUALITAS	-		-		NORMAL	0	0	0%	-				
			WAKTU	-		-		NORMAL	0	0	0%	-				
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																**100,0**

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. 198912302020122003

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARUM MUVIDA, ST.	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	198912302020122003	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1.	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		9	Aktifitas
			Kualitas	Terselenggaranya pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.	-	-	-	Kuantitas	-	-	-	-
	-	-	-	Kualitas	-	-	-	-
	-	-	-	Waktu	-	-	-	-

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. 198912302020122003

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, S.E	1	Nama	ARUM MUVIDA, ST.
2	NIP	196708121992021002	2	NIP	198912302020122003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi : Pelatihan Fungsional	0,5	10	20	Sertifikat	100	11	Bulan	-
NO	Melakukan Tugas Lain Sesuai Perintah Atasan		AK	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa			131	Aktifitas	100	11	Bulan	-

Nganjuk, 1 Februari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, S.E
NIP. 196708121992021002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. 198912302020122003

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,30 Juni 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. '199408312020121003

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.
NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Februari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	ARUM MUVIDA, ST.
	b. N I P	198912302020122003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/ III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	197608041997031000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x 60 %	55,20
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	89,00	(Baik)	
	2. Integritas	88,00	(Baik)	
	3. Komitmen	89,00	(Baik)	
	4. Disiplin	89,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	89,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	-		
	Jumlah	444,00		
	Nilai rata-rata	88,80	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	88,80	x 40 %	35,52
NILAI PRESTASI KERJA				**90,72 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x 60 %	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	89,00	(Baik)	
		2. Integritas	88,00	(Baik)	
		3. Komitmen	89,00	(Baik)	
		4. Disiplin	89,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	89,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	444,00		
		Nilai rata-rata	88,80	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	88,80	x 40 %	35,52
NILAI PRESTASI KERJA					**90,72 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Februari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET								AK	REALISASI							PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu			Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya			
1	2	3	4			5	6			7	8	9		10	11		12		13	14
1	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi : Pelatihan Fungsional	0,5	~~1~~	20	Sertifikat	100	~~11~~	5	Bulan	-	0,5	20	Sertifikat	100	5	Bulan	-		276,00	92,00
	Jumlah	10									10									
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																			
1	Belajar Peraturan dalam ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa		103	103	Aktifitas	100	~~9~~	3	Bulan	-		103	Aktifitas	100	3	Bulan	-			0
Nilai Capaian SKP																				**92,00** (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE FEBRUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	ARUM MUVIDA, ST.
NIP	197608041997031000	NIP	198912302020122003
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**55,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**35,52**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,72**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ARUM MUVIDA, ST.
NIP. 198912302020122003

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes	1	Nama	ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
2	NIP	19760804 199703 1 004	2	NIP	19810618 201001 1 021
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III c
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	4	Jabatan	Pengolah Data
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membuat dan mengetik Surat pertanggung jawaban pencairan perjalanan dinas luar daerah	0	144	Bendel	100	12	Bulan	-
2	Membuat dan mengetik surat pertanggung jawaban pencairan perjalanan dinas dalam daerah	0	144	Bendel	100	12	Bulan	-
3	Membuat dan mengetik surat pertanggung jawaban pencairan Makan dan Minum rapat persiapan pemilihan dokumen pengadaan	0	144	Bendel	100	12	Bulan	-
4	Membuat dan mengetik surat pertanggung jawaban pencairan Honorarium pengadaan langsung dan tender	0	48	Bendel	100	12	Bulan	-
5	Membuat dan mengetik Nota dinas pengajuan pencairan dana Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa, dan Sub Kegiatan Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	0	144	lembar	100	12	Bulan	-
6	Membuat dan mengetik Nota Pencairan Dana Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa, dan Sub Kegiatan Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	0	144	Bendel	100	12	Bulan	-

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
7	Membuat dan mengetik Surat Pemindahbukuan Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa, dan Sub Kegiatan Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	0	144	Bendel	100	12	Bulan	-
8	Mengajukan Sedian pencairan dana ke pejabat PPK dan Bendahara pengeluaran	0	144	Kali	100	12	Bulan	-
9	Melakukan kegiatan belanja ATK setiap bulan dan belanja bahan komputer habis pakai	0	24	Kali	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
19810618 201001 1 021

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat dan mengetik Surat pertanggung jawaban pencairan perjalanan dinas luar daerah	~~0~~	~~144~~ 144 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	144 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
2	Membuat dan mengetik surat pertanggung jawaban pencairan perjalanan dinas dalam daerah	0	~~144~~ 144 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	144 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
3	Membuat dan mengetik surat pertanggung jawaban pencairan Makan dan Minum rapat persiapan pemilihan dokumen pengadaan	0	~~144~~ 144 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	144 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
4	Membuat dan mengetik surat pertanggung jawaban pencairan Honorarium pengadaan langsung dan tender	0	~~48~~ 48 Bendel	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	48 Bendel	85	6 Bulan	-	261,00	87,00

5	Membuat dan mengetik Nota dinas pengajuan pencairan dana Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa, dan Sub Kegiatan Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	0	~~144~~	144	lembar	100	~~12~~	6	Bulan	-	0	144	lembar	85	6	Bulan	-	261,00	87,00
6	Membuat dan mengetik Nota Pencairan Dana Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa, dan Sub Kegiatan Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	0	~~144~~	144	Bendel	100	~~12~~	6	Bulan	-	0	144	Bendel	85	6	Bulan	-	261,00	87,00
7	Membuat dan mengetik Surat Pemindahbukuan Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa, dan Sub Kegiatan Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	0	~~144~~	144	Bendel	100	~~12~~	6	Bulan	-	0	144	Bendel	85	6	Bulan	-	261,00	87,00
8	Mengajukan Sedian pencairan dana ke pejabat PPK dan Bendahara pengeluaran	0	~~144~~	144	Kali	100	~~12~~	6	Bulan	-	0	144	Kali	85	6	Bulan	-	261,00	87,00

9	Melakukan kegiatan belanja ATK setiap bulan dan belanja bahan komputer habis pakai	0	~~24~~ 24	Kali	100	~~12~~ 6	Bulan	-	0	24	Kali	85	6	Bulan	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1																	0
Nilai Capaian SKP																	**87,00 (Baik)**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	89	90	90	91	92	93	0	0	0	0	0	0	90,83
Komitmen	89,8	90	90	91	92	94	0	0	0	0	0	0	91,13
Integritas	90,5	91	91	92	92	95	0	0	0	0	0	0	91,92
Kerjasama	93	94	95	97	97	98	0	0	0	0	0	0	95,67
Disiplin	90,1	92	93	94	95	98	0	0	0	0	0	0	93,68
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**83,17**	**86,5**	**86,67**	**86,32**	**90**	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77,21**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes	Nama	ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19810618 201001 1 021
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III c
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan	Jabatan	Pengolah Data
Unit Kerja	Sekretariat Daerah	Unit Kerja	Sekretariat Daerah
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**37,06**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**89,26**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
19810618 201001 1 021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes

19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

ANDY ROCHMAWAN, S.Kom

19810618 201001 1 021

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO

19810618 201001 1 021

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
	b. N I P	19810618 201001 1 021
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / III c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengolah Data
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19810618 201001 1 021
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANDY ROCHMAWAN, S.Kom	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
NIP	19810618 201001 1 021	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ VI/a
Jabatan	Pengolah Data	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah	Unit Kerja	Sekretariat Daerah

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksanakannya Mengumpulkan data administrasi dan pengelolaan kegiatan pengadaan barang/jasa	Terukurnya surat masuk , surat keluar, dan SPJ pencairan dana di bagian layanan pengadaan beserta pengelolaannya	Kuantitas	terarsipnya surat masuk , surat keluar, dan SPJ Pencairan dana dari 2 Subkegiatan		1000	bendel
			Kualitas	Prosentase surat masuk, surat keluar dan SPJ pencairan dana dari 2 Subkegiatan		99	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
2.1.	Terlaksananya Pengolahan data paket pengadaan barang/jasa	Terselenggaranya Paket pengadaan langsung dan tender dari masing-masing OPD di bagian layanan pengadaan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengadaan langsung dan tender yang sudah selesai beserta pencarian honorarium		600	paket
			Kualitas	Prosentase Honorarium pengadaan langsung dan Tender		99	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan

2.2.	Terlaksananya mendokumentasikan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa	Terselenggaranya pendampingan untuk OPD dari masing-masing pejabat pengadaan barang dan jasa	Kuantitas	pendampingan yang dilaksanakan dari semua OPD		70	OPD
			Kualitas	Prosentase pendampingan OPD yang sudah selesai pengadaan langsung dan tender		99	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengolah Data

ANDY ROCHMAWAN, S.Kom

19810618 201001 1 021

PENILAIAN SKP JA/JF

Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama		ANDY ROCHMAWAN, S.Kom	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
NIP		19810618 201001 1 021	NIP	:	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Rua		Penata / III/c	Pangkat/Gol Ruar	:	Pembina/ VI/a
Jabatan		Pengolah Data	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
Unit Kerja		Sekretariat Daerah	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksanakannya Mengumpulkan data administrasi dan pengelolaan kegiatan pengadaan barang/jasa	Terukurnya surat masuk , surat keluar, dan SPJ pencairan dana di bagian layanan pengadaan beserta pengelolaannya	KUANTITAS	terarsipnya surat masuk , surat keluar, dan SPJ Pencairan dana dari 2 Subkegiatan		1000	1000	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase surat masuk, surat keluar dan SPJ pencairan dana dari 2 Subkegiatan		99	99	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.1.	Terlaksananya Pengolahan data paket pengadaan barang/jasa	Terselenggaranya a Paket pengadaan langsung dan tender dari masing-masing OPD di bagian layanan pengadaan	KUANTITAS	Jumlah pelaksanaan pengadaan langsung dan tender yang sudah selesai beserta pencarian honorarium		600	600	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase Honorarium pengadaan langsung dan Tender		99	99	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				

2.2.	Terlaksananya mendokumentasikan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa	Terselenggaranya pendampingan untuk OPD dari masing-masing pejabat pengadaan barang dan jasa	KUANTITAS	pendampingan yang dilaksanakan dari semua OPD		70	70	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pendampingan OPD yang sudah selesai pengadaan langsung dan tender		99	99	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																**100,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes	NAMA	ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19810618 201001 1 021
PANGKAT/GOL	Pembina/ VI/a	PANGKAT/GOL	Penata / III/c
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Ja	JABATAN	Pengolah Data
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		87,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		92,65	(Sangat Baik)
1. Orientasi Pelayanan		90,83	(Baik)
2. Integritas		91,92	(Sangat Baik)
3. Komitmen		91,13	(Sangat Baik)
4. Disiplin		93,68	(Sangat Baik)
5. Kerjasama		95,67	(Sangat Baik)
6. Kepemimpinan		-	(Buruk)
Jumlah		463,23	
NILAI PRESTASI			89,26

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
19810618 201001 1 021

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes	NAMA	ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19810618 201001 1 021
PANGKAT/GOL	Pembina/ VI/a	PANGKAT/GOL	Penata / III/c
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Ja	JABATAN	Pengolah Data
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	92,65	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,83	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,92	(Baik)
3. Komitmen	91,13	(Baik)
4. Kerjasama	95,67	(Baik)
5. Kepemimpinan		(Sangat Kurang)
NILAI KINERJA PNS		97,80
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,80

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
19810618 201001 1 021

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ANDY ROCHMAWAN, S.Kom	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
NIP	19810618 201001 1 021	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata / III/c	PANGKAT/GOL	Pembina/ VI/a
JABATAN	Pengolah Data	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	89,26
JULI - DESEMBER	97,80
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	93,53
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

ANDY ROCHMAWAN, S.Kom
19810618 201001 1 021

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes	Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19640816 1999202 1 003
Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ VI/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda/ VI/c
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Jabatan	Asisten Perekonomian dan pembangunan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah	Unit Kerja	Sekretariat Daerah

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksanakannya melaksanakan evaluasi pelaksanaan pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Terukurnya pelaksanaan pengadaan dengan metode pengadaan langsung dan metode tender	Kuantitas	terlaksananya pengadaan barang dan jasa di 74 OPD dengan nilai paket Pengadaan langsung 600 paket dan 200 tender		74	OPD
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pengadaan langsung dan tender		99	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
2.	Terlaksananya meningkatkan kapasitas SDM UKPBJ melalui diklat, bimtek, dan workshop	Terselenggaranya Bimbingan Teknis bagi pejabat pengadaan barang dan jasa terkait peningkatan SDM	Kuantitas	terlaksananya bimbingan teknis bagi PPBJ		10	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan bimbingan teknis bagi PPBJ		99	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan

3.	Terlaksananya melaksanakan sosialisasi regulasi pengadaan barang / jasa	Terselenggaranya Sosialisasi E-marketplace Jatim Bejo, Sosialisasi Perencanaan Pengadaan barang dan Jasa, Sosialisasi Penilaian Angka Kredit	Kuantitas	terlaksanannya sosialisasi di Bagian Layanan Pengadaan		5	Kegiatan
			Kualitas	Prosentase pendampingan OPD yang sudah selesai pengadaan langsung dan tender		99	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes

19760804 199703 1 004

PENILAIAN SKP JA/JF

Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes	Nama	: Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	: 19640816 1999202 1 003
Pangkat/Gol Rua	Pembina/ VI/a	Pangkat/Gol Ruar	: Pembina Utama Muda/ VI/c
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang d	Jabatan	: Asisten Perekonomian dan pembangunan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah	Unit Kerja	: Sekretariat Daerah

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksanakannya melaksanakan evaluasi pelaksanaan pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Terukurnya pelaksanaan pengadaan dengan metode pengadaan langsung dan metode tender	KUANTITAS	terlaksananya pengadaan barang dan jasa di 74 OPD dengan nilai paket Pengadaan langsung 600 paket dan 200 tender		74	74	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan pengadaan langsung dan tender		99	99	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.	Terlaksananya meningkatkan kapasitas SDM UKPBJ melalui diklat, bimtek, dan workshop	Terselenggaranya Bimbingan Teknis bagi pejabat pengadaan barang dan jasa terkait peningkatan SDM	KUANTITAS	terlaksananya bimbingan teknis bagi PPBJ		10	10	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan bimbingan teknis bagi PPBJ		99	99	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				

3.	Terlaksananya melaksanakan sosialisasi regulasi pengadaan barang / jasa	Terselenggaranya Sosialisasi E-marketplace Jatim Bejo, Sosialisasi Perencanaan Pengadaan barang dan Jasa, Sosialisasi Penilaian Angka Kredit bagi PPBJ	KUANTITAS	terlaksanannya sosialisasi di Bagian Layanan Pengadaan		5	5	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pendampingan OPD yang sudah selesai pengadaan langsung dan tender		99	99	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																
Nilai SKP																**100,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. MUSLIM HARSOYO	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
NIP	19640816 1999202 1 003	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda/ VI/c	PANGKAT/GOL	Pembina/ VI/a
JABATAN	Asisten Perekonomian dan pembangunan	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87,22	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,04	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	89,23	(Baik)
2. Integritas	90,23	(Baik)
3. Komitmen	90,23	(Baik)
4. Disiplin	90,23	(Baik)
5. Kerjasama	90,23	(Baik)
6. Kepemimpinan	90,07	(Baik)
Jumlah	540,22	
NILAI PRESTASI		88,35

PEGAWAI YANG DINILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

Nganjuk, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 1999202 1 003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Ir. MUSLIM HARSOYO	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
NIP	19640816 1999202 1 003	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda/ VI/c	PANGKAT/GOL	Pembina/ VI/a
JABATAN	Asisten Perekonomian dan pembangunan	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,04	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	89,23	(Cukup)
2. Inisiatif Kerja	90,23	(Baik)
3. Komitmen	90,23	(Baik)
4. Kerjasama	90,23	(Baik)
5. Kepemimpinan	90,07	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		97,01
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,01

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 1999202 1 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes	NAMA	Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19640816 1999202 1 003
PANGKAT/GOL	Pembina/ VI/a	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda/ VI/c
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	JABATAN	Asisten Perekonomian dan pembangunan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	88,35
JULI - DESEMBER	97,01
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,68
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 1999202 1 003

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
19661005 198703 1 010

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
	b. N I P	19661005 198703 1 010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
NIP	19640816 199202 1 003	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV a
Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang
Unit Kerja	Sekretariat Daerah	Unit Kerja	Sekretariat Daerah
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**51,20**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,02**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**87,22**

Pejabat Penilai,

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO	1	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
2	NIP	19640816 199202 1 003	2	NIP	19760804 199703 1 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV a
4	Jabatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	melaksanakan evaluasi pelaksanaan pengelolaan pengadaan barang dan jasa	0	20	Kegiatan	100	12	Bulan	-
2	meningkatkan kapasitas SDM UKPBJ melalui diklat, bimtek, dan workshop	0	20	Kegiatan	100	12	Bulan	-
3	melaksanakan sosialisasi regulasi pengadaan barang / jasa	0	20	Kegiatan	100	12	Bulan	-
4	meningkatkan kapasitas SDM UKPBJ melalui diklat, bimtek, dan workshop	0	20	Kegiatan	100	12	Bulan	-
5	melaksanakan advokasi, pembinaan dan pendampingan pengadaan barang dan jasa	0	20	Kegiatan	100	12	Bulan	-
6	Membuat dan mengetik Nota Pencairan Dana Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa, dan Sub Kegiatan Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	0	20	Kegiatan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai,

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns, M.Kes
19760804 199703 1 004

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KER
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	melaksanakan evaluasi pelaksanaan pengelolaan pengadaan barang dan jasa	~~0~~	~~20~~ 20 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	~~19~~ Kegiatan	85	6 Bulan	-	256,00	85,33
2	meningkatkan kapasitas SDM UKPBJ melalui diklat, bimtek, dan workshop	0	~~20~~ 20 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	~~19~~ Kegiatan	85	6 Bulan	-	256,00	85,33
3	melaksanakan sosialisasi regulasi pengadaan barang / jasa	0	~~20~~ 20 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	~~19~~ Kegiatan	85	6 Bulan	-	256,00	85,33
4	meningkatkan kapasitas SDM UKPBJ melalui diklat, bimtek, dan workshop	0	~~20~~ 20 Kegiatan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	~~19~~ Kegiatan	85	6 Bulan	-	256,00	85,33

5	melaksanakan advokasi, pembinaan dan pendampingan pengadaan barang dan jasa	0	~~20~~ 20	Kegiatan	100	~~12~~ 6	Bulan	-	0	~~19~~	Kegiatan	85	6	Bulan	-	256,00	85,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1																	0
Nilai Capaian SKP																	**85,33 (Baik)**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Ir. MUSLIM HARSOYO
19640816 199202 1 003

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	89	89,2	89,2	89,3	89,3	89,4	0	0	0	0	0	0	89,23
Komitmen	90	90,2	90,2	90,3	90,3	90,4	0	0	0	0	0	0	90,23
Integritas	90	90,2	90,2	90,3	90,3	90,4	0	0	0	0	0	0	90,23
Kerjasama	90	90,2	90,2	90,3	90,3	90,4	0	0	0	0	0	0	90,23
Disiplin	90	90,2	90,2	90,3	90,3	90,4	0	0	0	0	0	0	90,23
Kepimpinan	89	90,2	90,2	90,3	90,3	90,4	0	0	0	0	0	0	90,07
RATA-RATA	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90,04**

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM**
	NIP	:	19820126 200801 2 006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda TK. I (III/b)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,71**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**90,00**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,12**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,12**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai Yang Dinilai,

AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
NIP.19820126 200801 2 006

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19820126 200801 2 006	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		98	paket
			Kualitas	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola PBJ Pertama

AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM

NIP.19820126 200801 2 006

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI-JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19820126 200801 2 006
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	30-June-2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)		90,31	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		90,00	(Baik)
2. Integritas		90,00	(Baik)
3. Komitmen		91,00	(Sangat Baik)
4. Disiplin		90,00	(Baik)
5. Kerjasama		89,00	(Baik)
6. Kepemimpinan		-	
Jumlah		450,00	
NILAI PRESTASI			90,18

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM

NIP. 19820126 200801 2 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19820126 200801 2 006
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-December-2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		90,00	(Baik)
3. Komitmen		90,00	(Baik)
4. Kerjasama		90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		-	
NILAI KINERJA PNS		97,00	
C.IDE BARU		-	
NILAI AKHIR		97,00	

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
NIP. 19820126 200801 2 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19820126 200801 2 006	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-December-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI-JUNI	109,24
JULI - DESEMBER	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	103,12
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
NIP. 19820126 200801 2 006

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	:	19820126 200801 2 006	NIP	:	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda TK. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																100,0
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																100,0

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Komitmen	91	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91,00
Integritas	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Kerjasama	89	89	89	89	89	89	0	0	0	0	0	0	89,00
Disiplin	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	90,00
Kepimpinan							0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90,00**

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,31 Maret 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
NIP.19820126 200801 2 006

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Maret 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
4 Januari s.d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
	b. N I P	19820126 200801 2 006
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda TK. I (III/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,31	x 60 %	54,18
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Integritas	91,00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	90,00	(Baik)	
		4. Disiplin	89,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	450,00		
		Nilai rata-rata	90,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	90,00	x 40 %	36,00
NILAI PRESTASI KERJA					**90,18 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI YANG DINILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE	1	Nama	AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
2	NIP	19670812 199202 1 002	2	NIP	19820126 200801 2 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,04	1,2	30	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12	Bulan	-
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08	1,408	22	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12	Bulan	-
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08	2,4	30	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	2,112	22	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08	2,4	30	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12	Bulan	-
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,12	0,096	1	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12	Bulan	-
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,08	2,4	30	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	12	Bulan	-
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	2,112	22	Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	12	Bulan	-
9	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,04	1,2	30	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	12	Bulan	-
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	6	2	sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
11	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	1	2	laporan	100	12	Bulan	-
12	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan Fungsional	0,5	1	2	sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
	Jumlah		23,328						

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AGNIS RINDHA PAVILONITA, SST.SKM
NIP. 19820126 200801 2 006

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	1,2	30 Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 6 Bulan	-	1,2	30 Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,408	22 Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 6 Bulan	-	1,408	22 Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	2,4	30 Dokumen	100	12 6 Bulan	-	2,4	30 Dokumen	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2,112	22 Dokumen	100	12 6 Bulan	-	2,112	22 Dokumen	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	2,4	30 Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12 6 Bulan	-	2,4	30 Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,096	1 Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12 6 Bulan	-	0,096	1 Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	2,4	30 Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	12 6 Bulan	-	2,4	30 Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	2,112	22 Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	12 6 Bulan	-	2,112	22 Berita acara penilaian kualifikasi Tender	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
9	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	1,2	30 Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	12 6 Bulan	-	1,2	30 Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	6	2 sertifikat/laporan	100	12 6 Bulan	-	6	2 sertifikat/laporan	94	6 Bulan	-	270,00	90,00
11	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	1	2 laporan	100	12 6 Bulan	-	1	2 laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
12	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan Fungsional	1	2 sertifikat/laporan	100	12 6 Bulan	-	1	2 sertifikat/laporan	95	6 Bulan	-	271,00	90,33
	Jumlah	23,328					23,328						
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
	Nilai Capaian SKP												90,31 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
04 Januari 2021 s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	:	**FATCHUROHMAN**
NIP	:	19820508 200501 1 008
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA MUDA / III a
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI LPSE PADA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
Unit Kerja	:	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	1	Nama	FATCHUROHMAN
2	NIP	197608041997031004	2	NIP	198205082005011008
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
4	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	4	Jabatan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Memproses Surat masuk sesuai prosedur tertip administrasi	0	150	Arsip	100	12	Bulan	-
2	Menyusun daftar kebutuhan alat tulis kantor dan inventarisasi barang milik negara sesuai dengan kebutuhan	0	1	Data	100	1	Bulan	-
3	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	642	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kedinasan lain dan pelaksanaan tugas pengadaan barang jasa	0	143	Laporan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 03 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE

NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

FATCHUROHMAN

NIP. 198205082005011008

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Memproses Surat masuk sesuai prosedur tertip administrasi	~~0~~	~~5~~ 75 Arsip	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	75 Arsip	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
2	Menyusun daftar kebutuhan alat tulis kantor dan inventarisasi barang milik negara sesuai dengan kebutuhan	0	~~1~~ 1 Data	100	~~1~~ 1 Bulan	-	0	1 Data	85	1 Bulan	-	261,00	87,00
3	Memberikan layanan administrasi barang dan jasa	0	~~642~~ 320 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	321 Dokumen	85	6 Bulan	-	261,31	87,10
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kedinasan lain dan pelaksanaan tugas pengadaan barang jasa	0	~~143~~ 70 Laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	70 Laporan	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													0
													87,03
	Nilai Capaian SKP												(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP.197608041997031004

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87.03	x 60 %	52,22
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87.00	(Baik)	
	2. Integritas	87,00	(Baik)	
	3. Komitmen	87.00	(Baik)	
	4. Disiplin	87.00	(Baik)	
	5. Kerjasama	87.00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	-		
	Jumlah	435,00		
	Nilai rata-rata	87.00	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	87,00	x 40 %	34,80
NILAI PRESTASI KERJA				**87,02 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197608041997031004

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

FATCHUROHMAN

NIP. 198205082005011008

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO.

NIP. 196408161992021003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	FATCHUROHMAN
	b. N I P	198205082005011008
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda/ III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
	b. N I P	197608041997031004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO.
	b. N I P	196408161992021003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	FATCHUROHMAN
NIP	197608041997031004	NIP	198205082005011008
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	87,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	87,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)
2. Integritas	87,00	(Baik)
3. Komitmen	87,00	(Baik)
4. Disiplin	87,00	(Baik)
5. Kerjasama	87,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	435,00	
NILAI PRESTASI		**87,00**

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

FATCHUROHMAN

NIP. 198205082005011008

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

PENILAIAN PRESTASI KERJA P
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	Nama	FATCHUROHMAN
NIP	197608041997031004	NIP	198205082005011008
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III/a
Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara
Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH KAB. NGANJUK
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,22**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34,80**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**87,02**

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

FATCHUROHMAN
NIP. 198205082005011008

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Pemerintah Daerah
Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian :
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FATCHUROHMAN	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	198205082005011008	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ IV/a
Jabatan	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya proses surat menyurat pengadaan barang/jasa	Kuantitas	Jumlah surat menyurat pengadaan barang/jasa		75	Arsip
			Kualitas	Prosentase proses surat menyurat barang/jasa		80	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tersusunnya daftar kebutuhan alat tulis menulis dan inventarisasi barang	Kuantitas	Jumlah data/daftar kebutuhan ATK dan Inventaris Barang		1	Data
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan inventaris		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		1	Bulan

1.3.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terselenggaranya Pelayanan administrasi barang dan jasa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang dikerjakaan pada proses pengadaan barang/jasa		321	Dokumen
			Kualitas	Prosentase penyelesaian dokumen pengadaan barang/jasa		95	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
2.	Melaksanakan Tugas Lain sesuai Tupoksi yang diberikan oleh atasan langsung	Tersusunnya laporan tugas kedinasan lain dan tugas pengadaan barang/jasa	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun		73	Laporan
			Kualitas	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		95	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.	Terlaksananya Pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2021	Terlaksananya Pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemkab. Nganjuk Tahun Anggaran 2021	Kuantitas	Jumlah paket barang / jasa	-	3	OPD
			Kualitas	Prosentase jumlah paket barang/jasa yang terlayani	-	85	%
			Waktu	Waktu penyelenggaraan	-	12	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengadministrasi Layanan Pengadaan secara Elektronik

FATCHUROHMAN

NIP. 198205082005011008

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	FATCHUROHMAN	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	:	198205082005011008	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda/ III/a	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ IV/a
Jabatan	:	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1.1.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya proses surat menyurat pengadaan barang/jasa	KUANTITAS	Jumlah surat menyurat pengadaan barang/jasa		75	75	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase proses surat menyurat barang/jasa		80	80	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.2.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tersusunnya daftar kebutuhan alat tulis menulis dan inventarisasi barang	KUANTITAS	Jumlah data/daftar kebutuhan ATK dan Inventaris Barang		1	1	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase pelaksanaan inventaris		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		1	1	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
1.3.	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terselenggaranya Pelayanan administrasi barang dan jasa	KUANTITAS	Jumlah Dokumen yang dikerjakaan pada proses pengadaan barang/jasa		321	321	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase penyelesaian dokumen pengadaan barang/jasa		95	95	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2.	Melaksanakan Tugas Lain sesuai Tupoksi yang diberikan oleh atasan langsung	Tersusunnya laporan tugas kedinasan lain dan tugas pengadaan barang/jasa	KUANTITAS	Jumlah laporan yang disusun		73	73	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Tingkat ketepatan dokumen laporan evaluasi		95	95	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
1.	Terlaksananya Pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2021	Terlaksananya Pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemkab. Nganjuk Tahun Anggaran 2021	KUANTITAS	Jumlah paket barang / jasa		3	3	NORMAL	1	0	100%	Baik	Baik	100	1	0,8
			KUALITAS	Prosentase jumlah paket barang/jasa yang terlayani		85	85	NORMAL	1	0	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelenggaraan		12	12	NORMAL	1	0	100%	Baik				
Nilai Kinerja Tambahan																**0,80**
Nilai SKP																**100,8**

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

FATCHUROHMAN
NIP. 198205082005011008

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP. 197608041997031004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes	NAMA	FATCHUROHMAN
NIP	197608041997031004	NIP	198205082005011008
PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,80	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	-
NILAI KINERJA PNS		97,56
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,56

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

FATCHUROHMAN

198205082005011008

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

197608041997031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	FATCHUROHMAN	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
NIP	198205082005011008	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Penata Muda/ III/a	PANGKAT/GOL	Pembina/ IV/a
JABATAN	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	87,00
JULI - DESEMBER	97,56
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	92,28
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

FATCHUROHMAN

NIP. 198205082005011008

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes

NIP. 197901272006041008

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**FATCHUROHMAN**
	NIP	:	19820508 200501 1 008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	:	Pengadministrasi LPSE
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**102,88**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**101,24**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,39**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,39**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

FATCHUROHMAN
NIP.19820508 200501 1 008

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

(21)

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIP

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE
2	NIP	19670812 199202 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	PURNANINGSIH, S.Kep
2	NIP	19830413 200604 2 013
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)
4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,04	0,52	13	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 Bulan	-
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08	0,832	13	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12 Bulan	-
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08	1,04	13	Dokumen	100	12 Bulan	-
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,632	17	Dokumen	100	12 Bulan	-
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08	2,96	37	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12 Bulan	-
6	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,08	1,04	13	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	12 Bulan	-
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,248	13	Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	12 Bulan	-
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,04	0,52	13	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	12 Bulan	-
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	15	5	sertifikat/laporan	100	12 Bulan	-
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	0,5	1	sertifikat/laporan	100	12 Bulan	-
11	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	1	2	laporan	100	12 Bulan	-
	Jumlah		26,292					

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

PURNANINGSIH, S.Kep
NIP. 19830413 200604 2 013

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4			5	6	7	8	9			10	11	12	13	14
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,52	13	13	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0,52	13	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,832	13	13	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0,832	13	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	1,04	13	13	Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,04	13	Dokumen		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,632	17	17	Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,632	17	Dokumen		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	2,96	37	37	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	~~12~~ 6 Bulan	-	2,96	37	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
6	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	1,04	13	13	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,04	13	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,248	13	13	Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,248	13	Berita acara penilaian kualifikasi Tender		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
8	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,52	13	13	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0,52	13	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
9	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	15	~~5~~	5	sertifikat/laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	15	5	sertifikat/laporan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	1	1	sertifikat/laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0,5	1	sertifikat/laporan		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
11	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	1	2	2	laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1	2	laporan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
	Jumlah	26,292							26,292						-		
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1																	0
	Nilai Capaian SKP																**90,09** (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
19760804 199703 1 004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI -JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	PURNANINGSIH, S.Kep
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19830413 200604 2 013
Pangkat/Gol.Ruang	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,05**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,04**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,09**

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

PURNANINGSIH, S.Kep
NIP. 19830413 200604 2 013

REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

). DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

PURNANINGSIH, S.Kep
NIP.19830413 200604 2 013

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

4 Januari s.d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	PURNANINGSIH, S.Kep
	b. N I P	19830413 200604 2 013
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda TK. I (III/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,09	x 60 %	54,05
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	89,50	(Baik)	
		2. Integritas	91,00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	90,50	(Sangat Baik)	
		4. Disiplin	89,50	(Baik)	
		5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	450,50		
		Nilai rata-rata	90,10	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	90,10	x 40 %	36,04
NILAI PRESTASI KERJA					**90,09 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PURNANINGSIH, S.Kep	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19830413 200604 2 013	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		158	paket
			Kualitas	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola PBJ Pertama

PURNANINGSIH, S.Kep

NIP.19830413 200604 2 013

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	PURNANINGSIH, S.Kep	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	:	19830413 200604 2 013	NIP	:	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		158	158	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		158	158	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
																100,0
Nilai Kinerja Utama																
																-
Nilai Kinerja Tambahan																100,0
Nilai SKP																

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	PURNANINGSIH, S.Kep
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19830413 200604 2 013
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	30-Juni-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	90,09	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,10	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	89,50	(Baik)
2. Integritas	89,50	(Baik)
3. Komitmen	89,50	(Baik)
4. Disiplin	89,50	(Baik)
5. Kerjasama	89,50	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	447,50	
NILAI PRESTASI		90,09

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

PURNANINGSIH, S.Kep

NIP. 19830413 200604 2 013

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	PURNANINGSIH, S.Kep
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19830413 200604 2 013
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-Desember-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,00	(Baik)
3. Komitmen	91,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,15
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,15

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

PURNANINGSIH, S.Kep

NIP. 19830413 200604 2 013

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	PURNANINGSIH, S.Kep	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19830413 200604 2 013	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/ (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-Desember-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	90,09
JULI - DESEMBER	97,15
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	93,62
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

PURNANINGSIH, S.Kep

NIP. 19830413 200604 2 013

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP.19760804 199703 1 004

FORM LAMPIRAN KETERKAITAN SKP JF DENGAN BUTIR KEGIATAN

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA		PURNANINGSIH, S.Kep		NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes
NIP		19830413 200604 2 013		NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL		Penata Muda Tingkat I (III/b)		PANGKAT/GOL	Pembina IV/a
JABATAN		Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama		JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA		Sekretariat Daerah		UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
No	**Rencana Kinerja**	**Butir Kegiatan Yang terkait**	**Output**		**AK**
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda					
1	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara reviu dokumen persiapan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung		0,08
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung		0,12
3		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah		0,12
4		Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara penilaian kualifikasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung		0,12
5		Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pengelolaan sanggah Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung		0,04
6		Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara negosiasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung		0,08
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama					
1		Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	Berita acara reviu dokumen persiapan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/ e-purchasing		0,04
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	Dokumen pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat		0,08

3	0:00	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08
4		Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Berita acara penilaian kualifikasi Pengadaan Langsung	0,08
5		Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	
6		Membuat buku standar/ pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang pengadaan barang/jasa	Buku/Pedoman/Juklak/ Juknis	3
7		Pelatihan fungsional	Sertifikat/Laporan	0,5
8		Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/Laporan	3
9		Pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional PPBJ dan memperoleh Sertifikat Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	6

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**PURNANINGSIH, S.Kep**
	NIP	:	**19830413 200604 2 013**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda TK. I (III/b)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,56**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**99,82**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,14**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,14**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

PURNANINGSIH, S.Kep
NIP.19830413 200604 2 013

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

(27)

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

SUHARTI, S.Kom
NIP.19821014 200604 2 023

11. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

4 Januari s.d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SUHARTI, S.Kom
	b. N I P	19821014 200604 2 023
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda TK. I (III/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
	b. N I P	19760804 199703 1 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/ (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Ir. MUSLIM HARSOYO
	b. N I P	19640816 199202 1 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

RAHASIA

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	SUPARDI, SE
2	NIP	19670812 199202 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ (IV/a)
4	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	SUHARTI, S.Kom
2	NIP	19821014 200604 2 023
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)
4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	0,04	1,2	30	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12	Bulan	-
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08	1,28	20	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	12	Bulan	-
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08	2,4	30	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,92	20	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08	4	50	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12	Bulan	-
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,12	0,384	4	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	12	Bulan	-
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	0,08	2,4	30	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	12	Bulan	-
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12	1,92	20	Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	12	Bulan	-
9	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	0,04	1,2	30	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	12	Bulan	-
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	3	6	2	sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
11	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	0,5	1	sertifikat/laporan	100	12	Bulan	-
12	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengadaan barang/jasa	0,5	1	2	laporan	100	12	Bulan	-
	Jumlah		24,204						

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUPARDI, SE
NIP. 19670812 199202 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUHARTI, S.Kom
NIP. 19821014 200604 2 023

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4			6	8	7	8	9			10	11	12	13	14
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	1,2	30	30	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,2	30	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
2	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,28	20	20	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,28	20	Berita acara reviu dokumen persiapan pengadaan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	2,4	30	30	Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	2,4	30	Dokumen		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,92	20	20	Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,92	20	Dokumen		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	4	50	50	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	~~12~~ 6 Bulan	-	4	50	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
6	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,384	4	4	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0,384	4	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
7	Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	2,4	30	30	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	2,4	30	Berita acara penilaian kualifikasi pengadaan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
8	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	1,92	20	20	Berita acara penilaian kualifikasi Tender	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,92	20	Berita acara penilaian kualifikasi Tender		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
9	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	1,2	30	30	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1,2	30	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiran		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
10	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	6	~~2~~	2	sertifikat/laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	6	2	sertifikat/laporan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
11	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Pelatihan fungsional	0,5	1	1	sertifikat/laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0,5	1	sertifikat/laporan		95	6 Bulan	-	271,00	90,33
12	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: Seminar/ lokakarya/ konferensi/ simposium/ studi banding-lapangan	1	2	2	laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	1	2	laporan		94	6 Bulan	-	270,00	90,00
	Jumlah	24,204							24,204								
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1																	0
																	90,11
	Nilai Capaian SKP																**(Baik)**

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
19760804 199703 1 004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI -JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	Nama	SUHARTI, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19821014 200604 2 023
Pangkat/Gol.Ruang	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)
Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,07**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**36,04**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,11**

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUHARTI, S.Kom
NIP. 19821014 200604 2 023

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		**PEJABAT PENILAI KINERJA**	
Nama	SUHARTI, S.Kom	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19821014 200604 2 023	NIP	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Level Maturitas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		98	paket
			Kualitas	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pengelola PBJ Pertama

SUHARTI, S.Kom

NIP.19821014 200604 2 023

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	SUHARTI, S.Kom	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	:	19821014 200604 2 023	NIP	:	19760804 199703 1 004
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda TK. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina/ (IV/a)
Jabatan	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	Jabatan	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Level Manuritas UKPBJ	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	KUANTITAS	Jumlah paket pengadaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan Pengadaan terselesaikan		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dan pendampingan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Nganjuk dan Peningkatan Kompetensi bagi Personil Bagian Layanan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																**-**
Nilai SKP																**100,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUHARTI, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19821014 200604 2 023
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	30-Juni-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	90,11	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,10	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	89,50	(Baik)
2. Integritas	91,00	(Sangat Baik)
3. Komitmen	90,50	(Baik)
4. Disiplin	89,50	(Baik)
5. Kerjasama	90,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	450,50	
NILAI PRESTASI		90,11

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUHARTI, S.Kom

NIP. 19821014 200604 2 023

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUHARTI, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19821014 200604 2 023
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-Desember-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,50	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,50	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,08
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,08

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUHARTI, S.Kom

NIP. 19821014 200604 2 023

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUHARTI, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19821014 200604 2 023
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-Desember-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	90,50	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90,00	(Baik)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,50	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,08
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,08

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUHARTI, S.Kom

NIP. 19821014 200604 2 023

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes	NAMA	SUHARTI, S.Kom
NIP	19760804 199703 1 004	NIP	19821014 200604 2 023
PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)
JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN	31-Desember-2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90,25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	89,50	(Cukup)
3. Komitmen	90,00	(Baik)
4. Kerjasama	90,50	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		97,08
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,08

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUHARTI, S.Kom

NIP. 19821014 200604 2 023

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP. 19760804 199703 1 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SUHARTI, S.Kom	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP	19821014 200604 2 023	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina/ (IV/a)
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31-Desember-2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	109,15
JULI - DESEMBER	97,08
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	103,11
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

SUHARTI, S.Kom

NIP. 19821014 200604 2 023

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes

NIP.19760804 199703 1 004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SUHARTI, S.Kom**
	NIP	:	19821014 200604 2 023
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda TK. I (III/b)
	JABATAN	:	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes**
	NIP	:	19760804 199703 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/ (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Ir. MUSLIM HARSOYO**
	NIP	:	19640816 199202 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,57**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**99,69**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,11**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,11**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SUHARTI, S.Kom
NIP.19821014 200604 2 023

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS. M.Kes
NIP.19760804 199703 1 004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Ir. MUSLIM HARSOYO
NIP.19640816 199202 1 003

FORM LAMPIRAN KETERKAITAN SKP JF DENGAN BUTIR KEGIATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SUHARTI, S.Kom	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes
NIP	19821014 200604 2 023	NIP	19760804 199703 1 004
PANGKAT/GOL	Penata Muda TK. I (III/b)	PANGKAT/GOL	Pembina IV/a
JABATAN	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	JABATAN	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

No	Rencana Kinerja	Butir Kegiatan Yang terkait	Output	AK
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda				
1	Meningkatnya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Nganjuk	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara reviu dokumen persiapan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12
3		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	0,12
4		Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara penilaian kualifikasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,12
5		Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Dokumen pengelolaan sanggah Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,04
6		Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Berita acara negosiasi Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	0,08
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama				
1		Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	Berita acara reviu dokumen persiapan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/ e-purchasing	0,04
2		Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	Dokumen pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	0,08

3	0:00	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Berita acara evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	0,08
4		Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Berita acara penilaian kualifikasi Pengadaan Langsung	0,08
5		Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	Berita acara negosiasi mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	
6		Membuat buku standar/ pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang pengadaan barang/jasa	Buku/Pedoman/Juklak/ Juknis	3
7		Pelatihan fungsional	Sertifikat/Laporan	0,5
8		Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/Laporan	3
9		Pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional PPBJ dan memperoleh Sertifikat Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	6

MODEL INISIASI / MODEL DASA

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	EKO YULI ANGGORO	Nama	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP	198207132006041014	NIP	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk.I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah		24	Surat
			Kualitas	Prosentase permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	%
			Waktu	Waktu penyelesaian		6	Bulan
2	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah Paket Pekerjaan yang terdisposisi kepada Kelompok Kerja Pemilihan		55	Paket
			Kualitas	Prosentase Paket Pekerjaan yang terdisposisi kepada Kelompok Kerja Pemilihan mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan

3	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa		30	kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
4	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	Kuantitas	Jumlah dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa		15	kegiatan
			Kualitas	Prosentase dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa yang selesai dikerjakan		98	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
5	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)-	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan-	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan dari pimpinan yang terselesaikan		200	Tugas
			Kualitas	Prosentase tugas kedinasan dari pimpinan yang terselesaikan		98	%
			Waktu	Waktu penyusunan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							
1.	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Kuantitas	Jumlah tugas yang terselesaikan	-	20	kegiatan
			Kualitas	Prosentase tugas yang terselesaikan	-	98	%
			Waktu	Waktu penyelenggaraan	-	6	Bulan

Nganjuk, 1 Juli 2021

EKO YULI ANGGORO

NIP.198207132006041014

PENILAIAN SKP JA/JF

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	EKO YULI ANGGORO	Nama	:	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP	198207132006041014	NIP	:	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk.I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Pengadaan	Jabatan	:	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate							KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah		24	24	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	97	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah Paket Pekerjaan yang terdisposisi kepada Kelompok Kerja Pemilihan		55	53	NORMAL	96,4%	0,0%	96%	Cukup	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase permohonan pengajuan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa		30	125	NORMAL	416,7%	0,0%	417,0%	Sangat Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase kegiatan yang didukung oleh sarana prasarana dalam proses Pengadaan Barang/Jasa yang mencapai target kinerja dengan nilai minimal 76		98	97	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup				
			WAKTU	Waktu penyelesaian		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan	KUANTITAS	Jumlah dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa		15	15	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase dokumen terkirim ke Perangkat Daerah pemohon atas selesainya pengadaan barang/jasa yang selesai dikerjakan		98	97	NORMAL	99,0%	0,0%	99%	Cukup				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				

5	Terlaksanakannya Level maturitas/kematangan ULP pada level 3 (proaktif)-	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui Bagian Layanan Pengadaan-	KU.	Jumlah tugas kedinasan dari pimpinan yang terselesaikan		200	200	N.	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase tugas kedinasan dan pimpinan yang terselesaikan		98	98	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyusunan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
1.	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya tugas harian Bagian Pengadaan Barang/Jasa	KUANTITAS	Jumlah tugas yang terselesaikan		20	20	NORMAL	1	0	100%	Baik	Baik	100	1	0,8
			KUALITAS	Prosentase tugas yang terselesaikan		98	98	NORMAL	1	0	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu penyelenggaraan		6	6	NORMAL	1	0	100%	Baik				
Nilai Kinerja Tambahan																**0,80**
Nilai SKP																**100,8**

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes	NAMA	EKO YULI ANGGORO
NIP	197608041997031004	NIP	198207132006041014
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Pengatur Tk.I (II/d)
JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan	JABATAN	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,80	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	93,50	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	92,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	94,00	(Baik)
3. Komitmen	93,00	(Baik)
4. Kerjasama	95,00	(Baik)
5. Kepemimpinan	-	
NILAI KINERJA PNS		98,61
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		98,61

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

EKO YULI ANGGORO

NIP.198207132006041014

PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes

NIP.197608041997031004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	EKO YULI ANGGORO	NAMA	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP	198207132006041014	NIP	197608041997031004
PANGKAT/GOL	Pengatur Tk.I (II/d)	PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)
JABATAN	Pengadministrasi Umum pada Bagian Layanan Peng	JABATAN	Kepala Bagian Layanan Pengadaan
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - MARET	86,54
APRIL - JUNI	87,57
JULI - DESEMBER	98,61
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	90,91
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

EKO YULI ANGGORO
NIP.198207132006041014

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep, M.Kes
NIP.197608041997031004