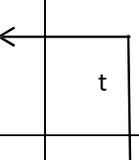
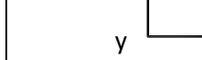
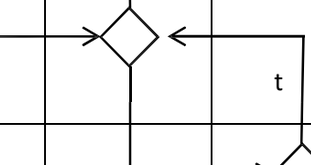
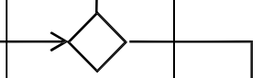
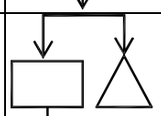
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Nomor SOP	060/2328/411.313/2021
	Tanggal Pembuatan	07 Juni 2021
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk Kepala Dinas PORABUDPAR **Drs. GUNAWAN WIDAGDO, M.Si** Pembina Utama Muda NIP. 19660913 198602 1 005
BIDANG BINAMARGA, BIDANG CIPTAKARYA, BIDANG PENGAIRAN, BIDANG JASAKONTRUKSI, BIDANG PERENCANAAN DAN SEKRETARIAT	Nama SOP	**EVALUASI SAKIP**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah; 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; 6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; 7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 05 Tahun 2016 tentang Petunjuk pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk;	1. Memahami Kebijakan mengenai EVALUASI SAKIP; 2. Memiliki pemahaman tentang EVALUASI SAKIP; 3. Mempunyai kemampuan dalam mengevaluasi SAKIP.
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Pelaksanaan PKPT 2. SOP Reviu LKjIP	1. SAKIP SKPD 2. RENSTRA, RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Apabila EVALUASI SAKIP tidak DILAKUKAN, maka kinerja OPD belum akuntabel	SAKIP SKPD

NO	URAIAN KEGIATAN	KASUBAG PROGRAM EVALUASI DAN KEUANGAN	SEKRETARIS	KEPALA BIDANG	KASUBAG UMUM	TIM EVALUASI	MUTU BAKU			KETERANGAN
							KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mempersiapkan Evaluasi SAKIP SKPD : menyusun konsep SK Tim Evaluasi, menyusun Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan mempersiapkan SAKIP SKPD						LKJiP SKPD, RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA, RENSTRA, komputer, printer, kertas	2 hari	Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA, RENSTRA	
2	Menerima, meneliti dan mengkoreksi konsep SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, apabila disetujui, disampaikan kepada Kepala Bidang.						Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan dan SAKIP SKPD	1 jam	Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	
3	Menerima, meneliti dan mengkoreksi konsep konsep SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, apabila disetujui, selanjutnya menandatangani.						Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	2 jam	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	
4	Menerima SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, selanjutnya memberi nomor, mengagendakan, mengarsipkan dan mendistribusikan kepada Subag Program Evaluasi dan Keuangan.						susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	30 menit	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	
5	Menerima SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, diserahkan kepada Tim Evaluasi.						susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan LAKIP SKPD	1 jam	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan LAKIP SKPD	
6	Menerima SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan dan SAKIP SKPD, selanjutnya melaksanakan Evaluasi SAKIP.						susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	5 hari	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	